



# UNIVERSITAS WIJAYA KUSUMA SURABAYA

## MATRIKS KOMUNIKASI

### BIRO ADMINISTRASI KEMAHASISWAAN DAN HUMAS

Nomor Dokumen:  
LAM-MM.UWKS-06

Nomor Revisi :  
0

Tanggal Terbit :  
3 September 2018

Halaman :  
1 dari 1

#### A. KOMUNIKASI INTERNAL

BAGIAN	POKOK BAHASAN	METODE	WAKTU	PESERTA
kemahasiswaan	Pencarian mahasiswa berprestasi	Penempelan brosur di papan pengumuman dan menghubungi ukm terkait	Sesuai kebutuhan	BAKH, UKM terkait
kemahasiswaan	Kegiatan mahasiswa baru	Orientasi, Penmas dan Napak Tilas	Awal semester	BAKH, mahasiswa baru
Kemahasiswaan dan Humas	Perencanaan dan evaluasi kegiatan selama seminggu	Briefing	Setiap hari senin dan jumat	Seluruh pegawai yang ada di Biro

#### B. KOMUNIKASI EXTERNAL

BAGIAN	POKOK BAHASAN	METODE	WAKTU	PIHAK EKSTERNAL
Kemahasiswaan	CSR untuk beasiswa	Koordinasi dengan pihak eksternal	Sesuai kebutuhan	BAKH, Instansi terkait
Humas	Publikasi kegiatan	Press Release	Sesuai kebutuhan	BAKH, wartawan
Kemahasiswaan	Pengiriman delegasi, dan pemanfaatan fasilitas olah raga	Rapat dengan hasil akhir MOu	3 tahun sekali	BAKH, KONI Jawa Timur
Humas	Pelaksanaan edu fair, kegiatan promosi di daerah lain	Komunikasi, koordinasi	Setahun sekali	BAKH, Majelis Guru BK
Kemahasiswaan	Pelaporan kegiatan mahasiswa	Mengunggah ke aplikasi SIMKATMAWA	Setahun sekali	DIKTI