

**UNIVERSITAS WIJAYA KUSUMA SURABAYA****DAFTAR REKAMAN MUTU
BIRO ADMINISTRASI KEMAHASISWAAN DAN HUMAS**

Nomor Dokumen	: F-MR-02.01
Tanggal	: 3 September 2018
Revisi	: 00
Halaman	: 1

NO	JUDUL REKAMAN	MASA SIMPAN	LOKASI SIMPAN	PENANGGUNG JAWAB	KETERANGAN
1	Surat Usulan kebutuhan SDM dan Data Formasi SDM	3 tahun	BAU	Kepala Biro	
2	Berkas Lamaran Kerja dan persyaratannya	3 tahun	BAU	Kepala Biro	
3	Laporan seleksi penerimaan karyawan	3 tahun	BAU	Kepala Biro	
4	SK pengangkatan oleh Yayasan	3 tahun	BAU	Kepala Biro	
5	Berkas Pelatihan	3 tahun	BAU	Kepala Biro	
6	Catatan peminjaman sarana prasarana	3 tahun	BAU	Kepala Biro	
7	Surat Permohonan Kebutuhan Barang dan atau Jasa	3 tahun	BAU	Kepala Biro	
8	Surat Penawaran Harga Daftar Rekanan	3 tahun	BAU	Kepala Biro	
9	Surat Penetapan Pemenang dan Surat Pelaksanaan Pekerjaan	3 tahun	BAU	Kepala Biro	
10	Surat jalan, barang / jasa	3 tahun	BAU	Kepala Biro	
11	BA Penerimaan Barang	3 tahun	BAU	Kepala Biro	
12	Surat Permohonan Anggaran	3 tahun	BAU	Kepala Biro	
13	Surat Pelaksanaan Pekerjaan	3 tahun	BAU	Kepala Biro	
14	BA Pemeriksaan Pekerjaan Laporan Kerusakan	3 tahun	BAU	Kepala Biro	
15	Buku kegiatan pengamanan kampus	3 tahun	BAU	Kepala Biro	
16	Buku agenda surat menyurat	3 tahun	BAU	Kepala Biro	

Tanggal : 3 Desember 2018

Disusun Oleh :