

**UNIVERSITAS WIJAYA KUSUMA SURABAYA****DAFTAR REKAMAN MUTU
BIRO ADMINISTRASI AKADEMIK**

Nomor Dokumen	: F-MR-02.01
Tanggal	: 3 September 2018
Revisi	: 00
Halaman	: 1

NO	JUDUL REKAMAN	MASA SIMPAN	LOKASI SIMPAN	PENANGGUNG JAWAB	KETERANGAN
1	Memo instruksi Penyusunan Buku Pedoman Akademik	3 tahun	BAA	Kepala Biro	
2	Surat Tugas Tim Penyusun Buku Pedoman Akademik	3 tahun	BAA	Kepala Biro	
3	SK Buku Pedoman Akademik	3 tahun	BAA	Kepala Biro	
4	Memo tugas Penyusunan Kalender Akademik	3 tahun	BAA	Kepala Biro	
5	SK Kalender Akademik	3 tahun	BAA	Kepala Biro	
6	Data mahasiswa baru	Selamanya	BAA	Kepala Biro	
7	Berkas cuti akademik dan Jawaban	3 tahun	BAA	Kepala Biro	
8	Berkas permohonan pindah beserta surat penolakan/panggilan	3 tahun	BAA	Kepala Biro	
9	Berkas permohonan Berhenti Studi tetap	3 tahun	BAA	Kepala Biro	
10	Surat keterangan Berhenti Studi tetap	3 tahun	BAA	Kepala Biro	
11	Surat pengantar laporan Feeder dan data SIMPTI	3 tahun	BAA	Kepala Biro	
12	Bukti tanda terima laporan dari LLDikti Wilayah VII	3 tahun	BAA	Kepala Biro	

Tanggal : 3 Desember 2018

Disusun Oleh :