



## UNIVERSITAS WIJAYA KUSUMA SURABAYA

### BADAN PENJAMINAN MUTU

#### PROSEDUR EVALUASI STANDAR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL BIDANG PENDIDIKAN

Nomor Dokumen	: PM-BPM-02
Tanggal	: 3 September 2018
Revisi	: 00
Halaman	: 1

No	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan
		Warek I	BPM	Prodi	Tim Audit	Rektor	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menginstruksikan untuk melakukan evaluasi dari pelaksanaan bidang pendidikan	1					SK Rektor Tentang Standar Bidang Pendidikan	2 hari	Surat edaran	Instruksi pelaksanaan standar bidang pendidikan ke Dekan dan BPM
2	Membentuk Tim Audit yang bertugas mengevaluasi pelaksanaan standar bidang pendidikan		2				Daftar nama-nama calon Tim Audit, waktu pelaksanaan dan nama Prodi yang akan dievaluasi	4 hari	Surat Keputusan Rektor Tentang Tim Audit	Tim Audit terdiri dari Dosen yang kompeten dan telah mendapat pelatihan audit
3	Menyediakan dokumen-dokumen pelaksanaan standar bidang pendidikan yang akan dievaluasi			3			SK Rektor Tentang Standar Bidang Pendidikan, dokumen-dokumen pelaksanaan standar bidang pendidikan	7 hari	Dokumen-dokumen pelaksanaan standar bidang pendidikan	Dokumen pelaksanaan standar bidang pendidikan diserahkan ke BPM
4	Menerima dan mempelajari dokumen Prodi yang akan dievaluasi, dan melaksanakan audit dari standar pelaksanaan bidang pendidikan				4		Form isian audit	14 hari	Dokumen hasil audit	Dokumen diterima dari BPM, dan Prodi yang diaudit sesuai SK Rektor
5	Menerima dokumen hasil audit dan melakukan rekapitulasi		5				Dokumen hasil audit	7 hari	Rekapitulasi dokumen hasil audit	Dokumen hasil audit seluruh Prodi
6	Menerima laporan dari BPM bahwa audit pelaksanaan standar bidang pendidikan telah selesai dilakukan	6						1 hari	Rekapitulasi dokumen hasil audit	