



**UNIVERSITAS WIJAYA KUSUMA SURABAYA**  
**BIRO ADMINISTRASI UMUM**

JL. Dukuh Kupang XXV / 54 Surabaya 60225  
Telp (031) 567757, 5689738 Fax (031) 5679791  
Website : www.uwks.ac.id Email:info@uwks.ac.id

<b>Nomor Dokumen</b>	PM-BAU.RT-03
<b>Tanggal Pembuatan</b>	3 September 2018
<b>Tanggal Efektif</b>	5 September 2018
<b>Nomor Revisi</b>	00
<b>Disahkan oleh</b>	<b>REKTOR</b>  Prof. H. Sri Harmadji, dr., Sp.THT-KL(K) NIDK : 8891710016

<b>Nama SOP</b>	<b>Perawatan Barang Inventaris</b>
-----------------	------------------------------------

<b>Dasar Hukum</b> Statuta Universitas Wijaya Kusuma Surabaya Tahun 2017  Peraturan Rektor Nomor : Tahun 018	<b>Kualifikasi pelaksana</b> 1. Mampu mengelola barang inventaris  2. Mampu mengoperasikan Ms. Word dan Excel  3. Mampu membuat perencanaan pekerjaan
---	--

<b>Keterkaitan</b>	<b>Peralatan/perlengkapan</b> Komputer  Printer  Form inventarisasi  ATK Lainnya
--------------------	---

<b>Peringatan</b> Prosedur ini tidak akan berjalan apabila pelaksanaan pekerjaan tidak dilaksanakan sesuai tahapan proses	<b>Pencatatan dan pendataan</b>
--	---------------------------------