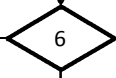




UNIVERSITAS WIJAYA KUSU
BIRO ADMINISTRASI
PROSEDUR PERAWATAN BARA

NO	KEGIATAN	PELAKSANA			
		Unit Kerja	Teknisi /Rekanan	Kabag RT	Ka. BAU
1	Melaporkan kerusakan barang kepada Bagian Rumah Tangga	1			
2	Memerintahkan kepada Teknisi untuk melakukan pengecekan			2	
3	Pelaksanaan pengecekan kondisi kerusakan barang dan melaporkan kepada Kabag RT				
4	Menerima laporan untuk memutuskan melakukan perbaikan internal atau mendatangkan rekanan, dan atau kebutuhan sparepart	Tidak		4	
5	Mengajukan permohonan anggaran perbaikan ke WR II				Ya
6	Melakukan analisa kebutuhan				Tidak
7	Melaksanakan perbaikan atau penggantian sparepart		7		
8	pengecekan kondisi hasil perbaikan dan atau memastikan hasil pekerjaan telah selesai dan peralatan dapat berfungsi				Tidak
9		9		Ya	

SUMA SURABAY UMUM ANG INVENTARIS	Nomor Dokumen	: PM-BAU.RT-03
	Tanggal Pembuatan	: 3 September 2018
	Tanggal Efektif	:
	Nomor Revisi	: 00
	Halaman	: 2

WR II	MUTU BAKU			Keterangan
	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
	Surat Permohonan / Telp	5 menit	Buku Laporan Kerusakan	
	Surat Permohonan	5 menit	Disposisi	
	Peralatan yang dibutuhkan	kondisional	Laporan Kerusakan/ Pemeriksaan	
	Laporan Kerusakan/ Pemeriksaan	10 menit	Surat Permohonan Anggaran	
	Surat Permohonan Anggaran	5 menit	Nota dinas	permohonan anggaran
	Surat Permohonan Anggaran	5 menit	Persetujuan Anggaran	
Ya	Surat Pelaksanaan Pekerjaan	kondisional	Laporan Hasil Pekerjaan	
	Laporan Hasil Pekerjaan	15 menit	BA Pemeriksaan Pekerjaan	
	BA Pemeriksaan Pekerjaan Laporan Kerusakan	5 menit		