



**UNIVERSITAS WIJAYA KUSUMA SURABAYA  
BIRO ADMINISTRASI KEMAHASISWAAN & HUMAS**

**PROSEDUR PELAYANAN MAHASISWA ASING**

Nomor Dokumen	: PM-BAK.MHS-04
Tanggal	: 3 September 2018
Revisi	: 00
Halaman	: 1

NO	KEGIATAN	PELAKSANA			MUTU BAKU			KETERANGAN
		Mahasiswa Asing	BAKH	Rektor	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	Mahasiswa asing membawa persyaratan yang telah ditentukan	1			Perlengkapan yang harus disiapkan oleh Mahasiswa asing sebagaimana terlampir		Soft Copy kelengkapan	Mahasiswa Baru Yang Sudah diterima melalui PPMB
2	Petugas BAK meng upload di aplikasi Izin Belajar Mahasiswa Asing di Kemenristek dikti		2		Soft Copy kelengkapan	60 menit	Data Aplikasi Surat Ijin belajar ter up load	
3	Memonitor perkembangan proses di kemenristek dikti		3		Data Aplikasi Surat Ijin belajar ter up load	7 hari	Hasil Verifikasi Aplikasi	Apabila status no completed di aplikasi maka konfirmasi ke dikti
4	Terbit Surat Izin Mahasiswa Belajar dikirim Kemenristek dikti melalui rektor			4	Data Aplikasi Surat Ijin belajar ter up load	7 hari	Surat Ijin Belajar	Rektor menerima kiriman surat ijin belajar dari DIKTI
5	Mahasiswa asing mendapatkan surat Izin Mahasiswa Belajar	5			Surat Ijin Belajar	1 hari	Surat Ijin Belajar	Mahasiswa menerima surat ijin belajar

