



**UNIVERSITAS WIJAYA KUSUMA SURABAYA  
BIRO ADMINISTRASI KEMAHASISWAAN & HUMAS**

**PROSEDUR KEGIATAN PEMBUATAN E-KTM**

Nomor Dokumen	: PM-BAK.MHS-03
Tanggal	: 3 September 2018
Revisi	: 00
Halaman	: 1

NO	KEGIATAN	PELAKSANA			MUTU BAKU			KETERANGAN
		Mahasiswa	Bank Jatim	Layanan Terpadu	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	Mahasiswa melakukan her registrasi	1			Formulir registrasi	30 menit	NPM Mahasiswa	Mahasiswa registrasi Mendapatkan NPM dari BAA
2	Mahasiswa buka rekening baru		2		NPM Mahasiswa	30 menit	buku tabungan	
3	Slip setoran rekening baru di bawa ke pusat layanan terpadu dan melakukan foto			3	Buku tabungan	5 menit	Data mahasiswa	
4	Pusat Layanan Terpadu melakukan verifikasi data			4	Data mahasiswa	5 menit	Data Mahasiswa terverifikasi	Layanan terpadu bekerjasama dengan BAA untuk melakukan perbaikan data
5	Pencetakan Data E-KTM dan dibawa ke Bank Jatim		5		Data Mahasiswa terverifikasi	4 hari	E-KTM	
4	Ambil E-KTM di Bank Jatim	6			E-KTM	14 hari	E-KTM	14 hari setelah pelaksanaan

Note : Apabila E-KTM hilang maka mahasiswa melapor ke Pusat Layanan Terpadu dengan membawa Surat Keterangan Kehilangan dari kepolisian, kemudian mahasiswa mengambil E-KTM di bank Jatim