



**UNIVERSITAS WIJAYA KUSUMA SURABAYA
BIRO ADMINISTRASI KEMAHASISWAAN & HUMAS**

PROSEDUR PELAYANAN SURAT KETERANGAN

Nomor Dokumen	: PM-BAK.MHS-02
Tanggal	: 3 September 2018
Revisi	: 00
Halaman	: 1

NO	KEGIATAN	PELAKSANA			MUTU BAKU			KETERANGAN
		Staff BAK&H	Mahasiswa	Layanan Terpadu	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	Mahasiswa yang membutuhkan Surat Keterangan meminta di Unit Layanan Terpadu		1		NPM dan Biodata			Sebelumnya sudah ada sosialisasi mengenai SE Menkeu dan BAKN
2	Pengecekan Administrasi Mahasiswa		ada tunggakan	2	Aplikasi Surat Keterangan	1 menit		Aplikasi Surat Keterangan telah dibuat, sehingga operator tinggal memasukkan nomor pokok mahasiswa ke dalam aplikasi
3	Penerbitan Surat Keterangan Mahasiswa			3	Surat Keterangan	1 menit	Surat Keterangan	Bagi mahasiswa yang tidak mempunyai tanggungan administrasi, maka surat keterangan bisa di print
4	Mahasiswa mendapatkan Surat Keterangan Mahasiswa		4		Surat Keterangan	1 menit	Surat Keterangan	Mahasiswa menerima Surat Keterangan. Dan staf BAK& H akan mengarsip