

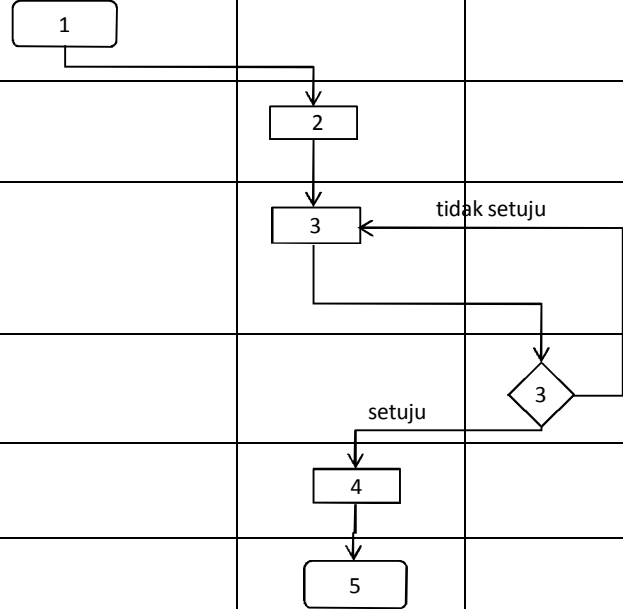


**UNIVERSITAS WIJAYA KUSUMA SURABAYA  
BIRO ADMINISTRASI KEMAHASISWAAN & HUMAS**

**PROSEDUR PUBLIKASI**

Nomor Dokumen	: PM-BAK.HUM-02
Tanggal	: 3 September 2018
Revisi	: 00
Halaman	: 1

NO	KEGIATAN	PELAKSANA			MUTU BAKU		
		UNIT TERKAIT	BAKH	Rektor	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT
1	Unit Kerja yang melakukan kegiatan, memberikan info ke bagian humas	1			Undangan / informasi kegiatan		perencanaan kegiatan
2	Bagian Humas meliput kegiatan yang dilaksanakan		2		perencanaan kegiatan		Peliputan kegiatan
3	Bagian Humas menyiapkan konsep berita/bahan yang akan dipublikasikan sesuai dengan kegiatan sebelumnya dan diajukan ke rektor		3		Peliputan kegiatan		Draft/Konsep berita yang akan di publis
4	Rektor me review konsep berita/bahan yang akan dipublikasikan			3	Draft/Konsep berita yang akan di publis		berita yang akan di publis
5	Bagian Humas mengundang pihak terkait kemudian melakukan press release		4		- berita yang akan di publis - Undangan		berita kegiatan universitas
6	Membuat laporan pertanggung jawaban		5		berita kegiatan universitas		Laporan Pertanggung jawaban



2

<b>KETERANGAN</b>
Bisa di upload via web site universitas atau media cetak atau media elektronik