



**UNIVERSITAS WIJAYA KUSUMA SURABAYA
BIRO ADMINISTRASI AKADEMIK**

PROSEDUR REGISTRASI MAHASISWA BARU

Nomor Dokumen	: PM-BAA.AKD-04
Tanggal	: 3 September 2018
Revisi	: 00
Halaman	: 1

NO	KEGIATAN	PELAKSANA			MUTU BAKU			KETERANGAN
		MAHASISWA	STAFF AKADEMIK	STAFF KOMP	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	Mahasiswa datang ke loket BAA dengan telah mengisi blangko dan melengkapi persyaratan	1			Blangko & data pendukung	5 menit		Blanko sudah diterima saat pendaftaran Persyaratan registrasi a. Tanda bukti registrasi b. Bio data mahasiswa c. Surat Keterangan NAPZA d. Lampiran Ijazah SLA, Pas Photo, Surat Keterangan sehat bila diperlukan
2	Melakukan cek kelengkapan persyaratan.		2		Data pendukung	5 menit	Kesesuaian data	a. bila persyaratan lengkap mahasiswa diberikan NPM manual. b. bila tidak lengkap dikembalikan ke mahasiswa untuk dilengkapi.
3	Melakukan koreksi biodata di SIMPTI			3	Kesesuaian data	5 menit	Database SIMPTI	
4	Menerima NPM dan atribut mahasiswa baru	4					NPM dan atribut mahasiswa baru	Atribut mahasiswa baru: a. Buku Pedoman Akademik b. Kalender Akademik

