

 <p style="text-align: center;">UNIVERSITAS WIJAYA KUSUMA SURABAYA</p> <p style="text-align: center;">Jl. Dukuh Kupang XXV / 54 Surabaya 60225 Telp (031) 567757, 5689738 Fax (031) 5679791 Website : www.uwks.ac.id Email:info@uwks.ac.id</p>	Nomor Dokumen	PM-BAA.AKD-01
	Tanggal Pembuatan	3 September 2018
	Tanggal Efektif	5 September 2018
	Nomor Revisi	00
	Disahkan oleh	REKTOR
		Prof. Dr. Sri Harmadji. Sp. THT-KL NIDK : 8891710016
	Nama SOP	SOP Penyusunan Buku Pedoman Akademik
Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-undang No 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi. 2. Peraturan Menteri Pendidikan & Kebudayaan No. 4 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Pendidikan 3. Peraturan Rektor No 166 tahun 2016 tentang Standar Pendidikan Tinggi Universitas Wijaya Kusuma Surabaya 4. Peraturan Rektor No 16 tahun 2017 tentang Standar Pendidikan Tinggi Universitas Wijaya Kusuma Surabaya 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Penyusun Buku Pedoman Akademik terdiri dari Tim Penyusun dan Forum Akademik. 2. Tim Penyusun memiliki kemampuan menyusun pedoman akademik sesuai dengan bidang masing-masing. 3. Forum akademik terdiri dari perwakilan bidang akademik 	
Keterkaitan	Peralatan/perlengkapan	
<ol style="list-style-type: none"> 1. SOP Penyusunan Kalender Akademik. 2. Referensi Buku Pedoman Akademik sebelumnya. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kalender Akademik 2. Komputer 3. Printer 	
Peringatan	Pencatatan dan pendataan	
Penyusunan buku pedoman akademik harus selesai sebelum masa perkuliahan tahun ajaran / akademik baru Jika terlambat, maka akan mengganggu proses perkuliahan.	<ol style="list-style-type: none"> 1. SK Rektor penerbitan Buku Pedoman Akademik 2. Arsip Buku Pedoman Akademik. 3. Distribusi Buku Pedoman Akademik ke pihak terkait. 	