



UNIVERSITAS WIJAYA KUSUMA SURABAYA
BADAN PENJAMINAN MUTU

PROSEDUR RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN

Nomor Dokumen	: PM-MR-04
Tanggal	: 3 September 2018
Revisi	: 00
Halaman	: 1

No	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Ket
		MR	Rektor	Bagian Terkait	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menyusun dan mengusulkan Agenda Tinjauan Manajemen	1			Hasil RTM sebelumnya	1 hari	Draft Agenda RTM	
2	Menentukan jadwal dan agenda Rapat Tinjauan Manajemen	2			Draft Agenda RTM	1 hari	Jadwal dan Agenda RTM	
3	Mereview serta menyetujui jadwal dan agenda Tinjauan Manajemen yang di susun		3		Jadwal dan Agenda RTM	1 hari	Jadwal dan Agenda RTM yang disetujui	Kalau pejabat ada di tempat
4	Mendistribusikan Undangan Rapat Tinjauan Manajemen	4			Undangan RTM	1 hari	Undangan RTM	
5	Pelaksanaan Rapat Tinjauan Manaejemen			5	Agenda RTM	1 hari	Hasil RTM	
6	Membuat Laporan Rapat Tinjauan Manajemen dan mendistribusikannya	6			Hasil RTM	1 hari	Notulen RTM	
7	Menindak lanjuti hasil rapat tinjauan manajemen			7	Notulen RTM	Sesuai waktu direncanakan	Tindak Lanjut	
8	Memantau dan melaksanakan tindak lanjut hasil rapat tinjauan manajemen	8						
9	Melaporkan hasil tindak lanjut Rapat Tinjauan Manajemen		9					