

Lampiran SOP Rapat Tinjauan Manajemen

1. Manajemen Universitas Wijaya Kusuma Surabaya menetapkan Rapat Tinjauan Manajemen dilakukan minimal 1 tahun sel
2. Agenda Rapat Tinjauan Manajemen :
 - Status tindakan dari Tinjauan Manajemen sebelumnya
 - Perubahan dalam masalah eksternal dan internal yang relevan dengan SMM
 - Informasi kinerja dan efektifitas SMM:
 - a. Kepuasan pelanggan dan umpan balik pihak terkait
 - b. Pencapaian sasaran mutu
 - c. Kinerja proses & kesesuaian produk
 - d. Ketidaksesuaian & tindakan koreksi
 - e. Pemantauan & pengukuran hasil
 - f. Hasil audit
 - g. Kinerja penyedia eksternal
 - Kecukupan sumber daya
 - Efektifitas tindakan yang diambil untuk pengendalian resiko & peluang
 - Peluang perbaikan
3. Hasil dari pembahasan tinjauan manajemen harus mengakomodir beberapa hal, yaitu:
 - Peningkatan keefektifan sistem manajemen mutu dan prosesnya
 - Peningkatan produk layanan yang berhubungan dengan persyaratan pelanggan
 - Kebutuhan sumber daya
4. Hasil RTM harus ditindaklanjuti oleh pihak-pihak yang berkepentingan.