



UNIVERSITAS WIJAYA KUSUMA SURABAYA			
LAMPIRAN MANUAL MUTU			
SASARAN MUTU			
Nomor Dokumen: LAM-MM.UWKS-05	Nomor Revisi: 0	Tanggal Terbit 03 September 2018	Halaman 1 dari 1

SASARAN MUTU	TARGET	PROGRAM PENCAPAIAN	METODE PENGUKURAN PENCAPAIAN	WAKTU PENGUKURAN	PENANGGUNG JAWAB
--------------	--------	--------------------	------------------------------	------------------	------------------

BIRO ADMINISTRASI UMUM					
1. Pelatihan tenaga kependidikan yang sesuai kebutuhan kompetensi	Min 2 pelatihan / tahun	<ul style="list-style-type: none"> Program penguasaan administrasi umum Program peningkatan kemampuan 	Jumlah realisasi pelatihan	Per Tahun Akademik	Kabag Kepegawaian
2. Realisasi pengadaan barang dalam 15 hari kerja.	80%	<ul style="list-style-type: none"> Disposisi persetujuan pimpinan Ketepatan dalam pencarian rekanan Penerbitan SPK 	Prosentase realisasi pengadaan barang	Per Tahun Akademik	Kabag Rumah Tangga
3. Penyampaian surat ke penerima dalam 1 hari kerja	90%	<ul style="list-style-type: none"> Penerimaan dan pengandaan surat Distribusi 	Prosentase realisasi penyampaian surat	Per Bulan	Kabag Tata Usaha
4. Jumlah keluhan terkait dengan kerusakan sarana	Maks 2	<ul style="list-style-type: none"> Penanganan kerusakan sarana secara cepat Monitoring sarana 	Jumlah /catatan keluhan terkait sarana yang masuk	Per Bulan	Kabag Rumah Tangga