
	UNIVERSITAS WIJAYA KUSUMA SURABAYA BADAN PENJAMINAN MUTU	Kode/No. :BPM/FORM/STD/P END/01.02.01
		TANGGAL: 1 September 2019
FORMULIR DATA BASE KURIKULUM		REVISI KE: 00
		HALAMAN: 1 dari 2

**FORMULIR DATA BASE KURIKULUM
BADAN PENJAMINAN MUTU
BPM/FORM/STD/PEND/01.02.01**



PROSES	PENANGGUNG JAWAB			TANGGAL
	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	
Dirumuskan	Dr. Heni Sukrisno, M.Pd	Ketua Tim Penyusun SPMI		1 September 2019
Diperiksa	Ir. Soepriyono, MT.	Warek Bidang Akademik		1 September 2019
Diperiksa	Dra. Ec. Pratiwi Dwi Karjati, MM.	Warek Bidang Administrasi Umum		1 September 2019
Diperiksa	Prof. Dr. Ir. H. Ismanto Hadi Santoso, MS.	Ketua BP3 UWKS		1 September 2019
Ditetapkan	Prof. H. Sri Harmadji, dr.,Sp. THT-KL(K)	Rektor UWKS		1 September 2019
Dikendalikan	Dr. Heni Sukrisno, M.Pd	Ketua BPM UWKS		1 September 2019

	UNIVERSITAS WIJAYA KUSUMA SURABAYA STANDAR ISI PEMBELAJARAN	No.Dok. : BPM/Form/STD/PEND/01.02.02
		Tgl Terbit: 1 September 2019
FORMULIR EVALUASI KEGIATAN AKADEMIK		Revisi ke : 00
		Halaman : 1 dari 3 hal

FORMULIR EVALUASI KEGIATAN AKADEMIK BPM/Form/STD/PEND/01.02.02



PROSES	PENANGGUNG JAWAB			TANGGAL
	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	
Dirumuskan	Dr. Heni Sukrisno, M.Pd	Ketua Tim Penyusun SPMI		1 September 2019
Diperiksa	Ir. Soepriyono, MT.	Warek Bidang Akademik		1 September 2019
Diperiksa	Dra. Ec. Pratiwi Dwi Karjati, MM.	Warek Bidang Administrasi Umum		1 September 2019
Diperiksa	Prof. Dr. Ir. H. Ismanto Hadi Santoso, MS.	Ketua BP3 UWKS		1 September 2019
Ditetapkan	Prof. H. Sri Harmadji, dr.,Sp. THT-KL(K)	Rektor UWKS		1 September 2019
Dikendalikan	Dr. Heni Sukrisno, M.Pd	Ketua BPM UWKS		1 September 2019


EVALUASI KEGIATAN AKADEMIK**Program Studi : Pendidikan Dokter**

No.	JENIS KEGIATAN	DESKRIPSI KEGIATAN	WAKTU	FREKUENSI DALAM SATU TAHUN AKADEMIK	PESERTA	RENCANA TINDAK LANJUT
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Seminar Akademik Dosen					
2	Seminar Akademik Mahasiswa					
3	Workshop kurikulum/RPS					
4	Monev kurikulum/RPS					
5	Pelaporan kinerja					
6	Rapat					
7	Lain-lain					

Bukti Fisik: Renstra dan program kerja Progdi

Surabaya, _____, 20...
Ketua Program Studi

dr. Loo Harianto Raharjo, M.Si

	UNIVERSITAS WIJAYA KUSUMA SURABAYA STANDAR ISI PEMBELAJARAN	No.Dok. : BPM/Form/STD/PEND/01.02.03
		Tgl Terbit: 1 September 2019
	FORMULIR EVALUASI KURIKULUM	Revisi ke : 00
		Halaman : 1 dari 3 hal

FORMULIR EVALUASI KURIKULUM BPM/Form/STD/PEND/01.02.03



PROSES	PENANGGUNG JAWAB			TANGGAL
	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	
Dirumuskan	Dr. Heni Sukrisno, M.Pd	Ketua Tim Penyusun SPMI		1 September 2019
Diperiksa	Ir. Soepriyono, MT.	Warek Bidang Akademik		1 September 2019
Diperiksa	Dra. Ec. Pratiwi Dwi Karjati, MM.	Warek Bidang Administrasi Umum		1 September 2019
Diperiksa	Prof. Dr. Ir. H. Ismanto Hadi Santoso, MS.	Ketua BP3 UWKS		1 September 2019
Ditetapkan	Prof. H. Sri Harmadji, dr.,Sp. THT-KL(K)	Rektor UWKS		1 September 2019
Dikendalikan	Dr. Heni Sukrisno, M.Pd	Ketua BPM UWKS		1 September 2019

FORMULIR EVALUASI KURIKULUM


Program Studi : Pendidikan Dokter

No.	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Deskripsi Mata Kuliah	Banyak materi yang direncanakan	Banyak materi yang dilaksanakan	Banyak Capaian Pembelajaran Mata Kuliah yang direncanakan	Banyak Capaian Pembelajaran Mata Kuliah yang dilaksanakan

Bukti Fisik: RPS, silabus, rencana tugas, daftar nilai, evaluasi dosen

Surabaya, , 20...
Ketua Program Studi


dr. Loo Harianto Raharjo, M.Si

	UNIVERSITAS WIJAYA KUSUMA SURABAYA STANDAR ISI PEMBELAJARAN	No.Dok. : BPM/Form/STD/PEND/01.02.04
		Tgl Terbit: 1 September 2019
FORMULIR RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER		Revisi ke : 00
		Halaman : 1 dari 3 hal

FORMULIR RENCANA PEMBELAJARAN BPM/Form/STD/PEND/01.02.04



PROSES	PENANGGUNG JAWAB			TANGGAL
	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	
Dirumuskan	Dr. Heni Sukrisno, M. Pd	Ketua Tim Penyusun SPMI		1 September 2019
Diperiksa	Ir. Soepriyono, MT.	Warek Bidang Akademik		1 September 2019
Diperiksa	Dra. Ec. Pratiwi Dwi Karjati, MM.	Warek Bidang Administrasi Umum		1 September 2019
Diperiksa	Prof. Dr. Ir. H. Ismanto Hadi Santoso, MS.	Ketua BP3 UWKS		1 September 2019
Ditetapkan	Prof. H. Sri Harmadji, dr.,Sp. THT-KL(K)	Rektor UWKS		1 September 2019
Dikendalikan	Dr. Heni Sukrisno, M.Pd	Ketua BPM UWKS		1 September 2019

	UNIVERSITAS WIJAYA KUSUMA SURABAYA FAKULTAS PROGRAM STUDI				Kode Dokumen RPS.KODE PROGDI.(NO URUT MK)	
RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER						
MATA KULIAH (MK)	KODE	Rumpun MK	BOBOT (sks)		SEMESTER	Tgl Penyusunan
			T=?	P=?	1	
OTORISASI	Pengembang RPS		Koordinator RMK		Ketua PRODI	
Capaian Pembelajaran (CP)	CPL-PRODI yang dibebankan pada MK					
	CPL1 CPL2 dst	Tuliskan beberapa butir CPL Prodi yang dibebankan pada mata kuliah mencakup ranah Sikap (S), Ketrampilan Umum (KU), Ketrampilan Khusus(KK) dan Pengetahuan(P)				
	Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)					
	CPMK	CPMK merupakan turunan/uraian spesifik dari CPL-PRODI yg berkaitan dengan mata kuliah ini				
	CPL ⇒ Sub-CPMK					
	CPL-1	Sub-CPMK1..... Sub-CPMK2..... dst				
	CPL-3				
Deskripsi Singkat MK	Tuliskan relevansi & cakupan materi/bahan kajian sesuai dengan matakuliah ini dan sesuai dengan Sub-CPMK					
Bahan Kajian / Materi Pembelajaran	Tuliskan bahan kajian dan dijabarkan dalam materi pembelajaran dalam pokok-pokok bahasan yang akan dipelajari oleh mahasiswa sesuai dengan Sub-CPMK tersebut di atas.					
Pustaka	Utama :					
	Tuliskan pustaka utama yang digunakan, termasuk bahan ajar yang disusun oleh dosen pengampu MK ini.					


		Pendukung :					
		Tuliskan pustaka pendukung jika ada, sebagai pengayaan literasi					
Dosen Pengampu		Tuliskan nama dosen atau tim dosen pengampu mata kuliah					
Matakuliah syarat		Tuliskan mata kuliah prasyarat, jika ada					
Mg Ke-	Sub-CPMK (Kemampuan akhir tiap tahapan belajar)	Penilaian		Bentuk Pembelajaran, Metode Pembelajaran, Penugasan Mahasiswa, [<i>Estimasi Waktu</i>]		Materi Pembelajaran [<i>Pustaka</i>]	Bobot Penilaian (%)
		Indikator	Kriteria & Bentuk	Luring (<i>offline</i>)	Daring (<i>online</i>)		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1							
2							
...							
8	Evaluasi Tengah Semester / Ujian Tengah Semester						
9							
...							
16	Evaluasi Akhir Semester / Ujian Akhir Semester						

Catatan :

1. **Capaian Pembelajaran Lulusan PRODI (CPL-PRODI)** adalah kemampuan yang dimiliki oleh setiap lulusan PRODI yang merupakan internalisasi dari sikap, penguasaan pengetahuan dan ketrampilan sesuai dengan jenjang prodinya yang diperoleh melalui proses pembelajaran.
2. **CPL yang dibebankan pada mata kuliah** adalah beberapa capaian pembelajaran lulusan program studi (CPL-PRODI) yang digunakan untuk pembentukan/pengembangan sebuah mata kuliah yang terdiri dari aspek sikap, ketrampilan umum, ketrampilan khusus dan pengetahuan.
3. **CP Mata kuliah (CPMK)** adalah kemampuan yang dijabarkan secara spesifik dari CPL yang dibebankan pada mata kuliah, dan bersifat spesifik terhadap bahan kajian atau materi pembelajaran mata kuliah tersebut.
4. **Sub-CP Mata kuliah (Sub-CPMK)** adalah kemampuan yang dijabarkan secara spesifik dari CPMK yang dapat diukur atau diamati dan merupakan kemampuan akhir yang direncanakan pada tiap tahap pembelajaran, dan bersifat spesifik terhadap materi pembelajaran mata kuliah tersebut.
5. **Indikator penilaian** kemampuan dalam proses maupun hasil belajar mahasiswa adalah pernyataan spesifik dan terukur yang mengidentifikasi kemampuan atau kinerja hasil belajar mahasiswa yang disertai bukti-bukti.
6. **Kriteria Penilaian** adalah patokan yang digunakan sebagai ukuran atau tolok ukur ketercapaian pembelajaran dalam penilaian berdasarkan indikator-indikator yang telah ditetapkan. Kriteria penilaian merupakan pedoman bagi penilai agar penilaian konsisten dan tidak bias. Kriteria dapat berupa kuantitatif ataupun kualitatif.
7. **Bentuk penilaian:** tes dan non-tes.

8. **Bentuk pembelajaran:** Kuliah, Responsi, Tutorial, Seminar atau yang setara, Praktikum, Praktik Studio, Praktik Bengkel, Praktik Lapangan, Penelitian, Pengabdian Kepada Masyarakat dan/atau bentuk pembelajaran lain yang setara.
9. **Metode Pembelajaran:** Small Group Discussion, Role-Play & Simulation, Discovery Learning, Self-Directed Learning, Cooperative Learning, Collaborative Learning, Contextual Learning, Project Based Learning, dan metode lainnya yg setara.
10. **Materi Pembelajaran** adalah rincian atau uraian dari bahan kajian yg dapat disajikan dalam bentuk beberapa pokok dan sub-pokok bahasan.
11. **Bobot penilaian** adalah prosentasi penilaian terhadap setiap pencapaian sub-CPMK yang besarnya proposional dengan tingkat kesulitan pencapaian sub-CPMK tsb., dan totalnya 100%.

TM=Tatap Muka, PT=Penugasan terstruktur, BM=Belajar mandiri.

	UNIVERSITAS WIJAYA KUSUMA SURABAYA STANDAR ISI PEMBELAJARAN	No.Dok. : BPM/Form/STD/PEND/01.02.05
		Tgl Terbit: Februari 2019
FORMULIR RENCANA TUGAS MAHASISWA		Revisi ke : 00
		Halaman : 1 dari 3 hal

FORMULIR RENCANA TUGAS MAHASISWA BPM/Form/STD/PEND/01.02.05



PROSES	PENANGGUNG JAWAB			TANGGAL
	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	
Dirumuskan	Dr. Heni Sukrisno, M.Pd	Ketua Tim Penyusun SPMI		1 September 2019
Diperiksa	Ir. Soepriyono, MT.	Warek Bidang Akademik		1 September 2019
Diperiksa	Dra. Ec. Pratiwi Dwi Karjati, MM.	Warek Bidang Administrasi Umum		1 September 2019
Diperiksa	Prof. Dr. Ir. H. Ismanto Hadi Santoso, MS.	Ketua BP3 UWKS		1 September 2019
Ditetapkan	Prof. H. Sri Harmadji, dr.,Sp. THT-KL(K)	Rektor UWKS		1 September 2019
Dikendalikan	Dr. Heni Sukrisno, M.Pd	Ketua BPM UWKS		1 September 2019



UNIVERSITAS WIJAYA KUSUMA SURABAYA
FAKULTAS KEDOKTERAN
PROGRAM STUDI PENDIDIKAN DOKTER

RENCANA TUGAS MAHASISWA

MATA KULIAH	Farmakologi 3				
KODE	KUS - 755	sk	2	SEMESTER	4
DOSEN PENGAMPU	Lusiani Tjandra, S.Si, Apt, M.Kes				
BENTUK TUGAS		WAKTU Pengerjaan Tugas			
Tugas Terstruktur		8 minggu			
JUDUL TUGAS					
Karya ilmiah berupa literature review					
SUB CAPAIAN PEMBELAJARAN MATA KULIAH					
Mampu melakukan telaah kritis atas jurnal ilmiah serta menyusun rencana dan laporan kegiatan					
DISKRIPSI TUGAS					
Tugas terstruktur adalah kegiatan pembelajaran yang bertujuan untuk mengasah keterampilan mahasiswa dalam menyusun suatu karya ilmiah					
METODE Pengerjaan Tugas					
<p>Ketentuan umum tugas terstruktur :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Harus ada sesi konsultasi dengan dosen yang mengampu tugas terstruktur 2. Tema tugas terstruktur harus sesuai dengan matakuliah 3. Harus ada bukti tertulis <p>Tugas terstruktur merupakan kegiatan yang terdiri dari pembuatan makalah/artikel ilmiah.</p> <p>Komponen penilaian tugas terstruktur adalah 100% makalah.</p> <p>Tugas terstruktur dibuat secara perorangan dimana pembagian Topik dilakukan oleh Pengampu matakuliah .</p>					
BENTUK DAN FORMAT LUARAN					
<p>a. Obyek Garapan:</p> <p>I. Sistematika Penulisan Laporan tugas terstruktur kategori <i>literature review</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Halaman Sampul <ul style="list-style-type: none"> ❖ Judul tugas terstruktur ❖ Logo FK-UWKS ❖ Nama masing-masing Mahasiswa ❖ Keterangan PSPD FK-UWKS dan tahun 2. Daftar isi 3. Pendahuluan 4. Tinjauan Pustaka 5. Penelitian yang pernah dilakukan 6. Kesimpulan 7. Daftar pustaka 					

b. Bentuk Luaran:

Makalah dikumpulkan terakhir pada saat pelaksanaan UAS kepada dosen pengampu. Penulisan makalah tugas terstruktur adalah dengan cara diketik menggunakan font Times New Roman 14 untuk setiap judul Bab atau halaman Judul dan font 12 untuk setiap isi bab. Margin kiri laporan tutorial adalah 3 cm, sementara atas bawah kanan adalah 2,5 cm dan spasi 1,5. Makalah dicetak menggunakan kertas A4 berat 70 gram dan dijilid menggunakan soft cover warna putih bening.

INDIKATOR, KRETERIA DAN BOBOT PENILAIAN

No.	Aspek Penilaian	Artikel		
	Skor	Tinggi (100-80)	Sedang (79-62)	Rendah (61-40)
1	Artikel berasal dari journal terindek dalam kurun waktu 3 tahun terakhir			
2	Artikel berkaitan dengan tema modul			
3	Jumlah artikel sekurang-kurangnya membahas tema modul			
4	Ketepatan meringkas isi bagian-bagian penting dari abstrak artikel			
5	Ketepatan meringkas konsep pemikiran penting dalam artikel			
6	Ketepatan meringkas metodologi yang digunakan dalam artikel			
7	Ketepatan meringkas hasil penelitian dalam artikel			
8	Ketepatan meringkas pembahasan hasil penelitian dalam artikel			
9	Ketepatan meringkas simpulan hasil penelitian dalam artikel			
10	Ketepatan Memberikan komentar pada artikel journal yang dipilih			
Jumlah Skor tiap ringkasan artikel				
Rata-rata Skor yang diperoleh				

JADWAL PELAKSANAAN

Minggu ke 9 sampai ke 14

LAIN-LAIN

-


DAFTAR RUJUKAN

FORMULIR KONTRAK KULIAH

BPM/FORM/STD/PEND/01.02.06



PROSES	PENANGGUNG JAWAB			TANGGAL
	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	
Dirumuskan	Dr. Heni Sukrisno, M.Pd	Ketua Tim Penyusun SPMI		1 September 2019
Diperiksa	Ir. Soepriyono, MT.	Warek Bidang Akademik		1 September 2019
Diperiksa	Dra. Ec. Pratiwi Dwi Karjati, MM.	Warek Bidang Administrasi Umum		1 September 2019
Diperiksa	Prof. Dr. Ir. H. Ismanto Hadi Santoso, MS.	Ketua BP3 UWKS		1 September 2019
Ditetapkan	Prof. H. Sri Harmadji, dr.,Sp. THT-KL(K)	Rektor UWKS		1 September 2019
Dikendalikan	Dr. Heni Sukrisno, M.Pd	Ketua BPM UWKS		1 September 2019


	UNIVERSITAS WIJAYA KUSUMA SURABAYA FAKULTAS ... PROGRAM STUDI ...			
KONTRAK KULIAH				
MATA KULIAH			
KODE	sks	...	SEMESTER
DOSEN PENGAMPU			
MATERI PEMBELAJARAN				
.....				
METODE/STRATEGI PEMBELAJARAN				
.....				
BENTUK PENILAIAN				
.....				
LAIN-LAIN				
.....				
DAFTAR RUJUKAN				
.....				

Mahasiswa

.....

Surabaya,20...
 Dosen Pengampu

FORMULIR KESESUAIAN FORMAT RPS

	UNIVERSITAS WIJAYA KUSUMA SURABAYA STANDAR PROSES PEMBELAJARAN	No.Dok. : BPM/FORM/STD/PEND/01.02.07
		Tgl Terbit: Februari 2019
	FORMULIR KESESUAIAN FORMAT RPS	Revisi ke : 00
		Halaman : 1 dari 3 hal

BPM/FORM/STD/PEND/01.02.07



PROSES	PENANGGUNG JAWAB			TANGGAL
	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	
Dirumuskan	Dr. Heni Sukrisno, M.Pd	Ketua Tim Penyusun SPMI		1 September 2019
Diperiksa	Ir. Soepriyono, MT.	Warek Bidang Akademik		1 September 2019
Diperiksa	Dra. Ec. Pratiwi Dwi Karjati, MM.	Warek Bidang Administrasi Umum		1 September 2019
Diperiksa	Prof. Dr. Ir. H. Ismanto Hadi Santoso, MS.	Ketua BP3 UWKS		1 September 2019
Ditetapkan	Prof. H. Sri Harmadji, dr.,Sp. THT-KL(K)	Rektor UWKS		1 September 2019
Dikendalikan	Dr. Heni Sukrisno, M.Pd	Ketua BPM UWKS		1 September 2019

BPM/FORM/STD/PEND/01.02.07

FORMULIR KESESUAIAN DENGAN FORMAT RPS

Program Studi : Pendidikan Dokter

Semester : Gasal Tahun 2019 /2020

No	Mata Kuliah	Komponen kesesuaian dengan RPS									Ketidaksesuaian
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	

Keterangan:


1. Identitas RPS
2. Capaian Pembelajaran
3. Kemampuan Akhir
4. Bahan Kajian
5. Metode Pembelajaran
6. Alokasi Waktu
7. Pengalaman belajar
8. Kriteria penilaian
9. Daftar referensi

Bukti fisik: RPS/SAP

Surabaya, , 20...
Ketua Program Studi

dr. Loo Harianto Raharjo, M.Si

FORMULIR KEGIATAN TRIDHARMA

	UNIVERSITAS WIJAYA KUSUMA SURABAYA STANDAR PROSES PEMBELAJARAN	No.Dok. : BPM/Form/STD/PEND/01.02.08
		Tgl Terbit: Februari 2019
	FORMULIR KEGIATAN TRIDHARMA MAHASISWA	Revisi ke : 00 Halaman : 1 dari 3 hal

MAHASISWA BPM/Form/STD/PEND/01.02.08



PROSES	PENANGGUNG JAWAB			TANGGAL
	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	
Dirumuskan	Dr. Heni Sukrisno, M.Pd	Ketua Tim Penyusun SPMI		1 September 2019
Diperiksa	Ir. Soepriyono, MT.	Warek Bidang Akademik		1 September 2019
Diperiksa	Dra. Ec. Pratiwi Dwi Karjati, MM.	Warek Bidang Administrasi Umum		1 September 2019
Diperiksa	Prof. Dr. Ir. H. Ismanto Hadi Santoso, MS.	Ketua BP3 UWKS		1 September 2019
Ditetapkan	Prof. H. Sri Harmadji, dr.,Sp. THT-KL(K)	Rektor UWKS		1 September 2019
Dikendalikan	Dr. Heni Sukrisno, M.Pd	Ketua BPM UWKS		1 September 2019

BPM/Form/STD/PEND/01.02.08

FORMULIR KEGIATAN TRIDHARMA MAHASISWA

Program Studi : Pendidikan Dokter

Semester : Gasal Tahun 2019 /2020

No	KEGIATAN	Komponen				Keterangan
		1	2	3	4	
1	Pendidikan					
	a. Seminar akademik					
	b. Kuliah					
	c. Praktikum					
	d. Lainnya					
2	Penelitian					
	a. Bimbingan skripsi					
	b. Penelitian bersama dosen					
	c. Lainnya					
3	Pengabdian					
	a. Bakti sosial					
	b. KKN					
	c. PPL					
	d. Lainnya					

Keterangan komponen:

1. Sesuai dan dokumen lengkap
2. Sesuai namun dokumen kurang lengkap
3. Cukup namun dokumen lengkap
4. Cukup namun dokumen kurang lengkap

Surabaya, _____, 20...
Ketua Program Studi

Bukti fisik: Jadwal kuliah; panduan skripsi; kartu bimbingan skripsi/penelitian/pengabdian; dokumentasi kegiatan akademik, penelitian, pengabdian.

M.Si

R dr. Loo Harianto Raharjo,

.....



**UNIVERSITAS WIJAYA KUSUMA
SURABAYA
STANDAR PROSES PEMBELAJARAN**

FORMULIR NOTULENSI RAPAT

No.Dok. :
BPM/Form/STD/PEND/01.02.09

Tgl Terbit: 1 September 2019

Revisi ke : 00

Halaman : 1 dari 3 hal

FORMULIR NOTULENSI RAPAT BPM/Form/STD/PEND/01.02.09



PROSES	PENANGGUNG JAWAB			TANGGAL
	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	
Dirumuskan	Dr. Heni Sukrisno, M.Pd	Ketua Tim Penyusun SPMI		1 September 2019
Diperiksa	Ir. Soepriyono, MT.	Warek Bidang Akademik		1 September 2019
Diperiksa	Dra. Ec. Pratiwi Dwi Karjati, MM.	Warek Bidang Administrasi Umum		1 September 2019
Diperiksa	Prof. Dr. Ir. H. Ismanto Hadi Santoso, MS.	Ketua BP3 UWKS		1 September 2019
Ditetapkan	Prof. H. Sri Harmadji, dr.,Sp. THT-KL(K)	Rektor UWKS		1 September 2019
Dikendalikan	Dr. Heni Sukrisno, M.Pd	Ketua BPM UWKS		1 September 2019

FORMULIR NOTULENSI RAPAT

Program Studi/Fak : Pendidikan Dokter / Kedokteran

Semester : Gasal Tahun 2019 /2020

Hari /Tanggal :

Agenda :

No	Nama Dosen	Tanda tangan	Keterangan
1			

Hasil rapat :

.....

.....

.....

.....

.....

Surabaya, , 20...
Ketua Program Studi

dr. Loo Harianto Raharjo, M.Si

	UNIVERSITAS WIJAYA KUSUMA SURABAYA	Kode/No. :BPM/FORM/STD/P END/01.02
	BADAN PENJAMINAN MUTU	TANGGAL: 1 September 2019

	<p style="text-align: center;">FORMULIR STANDAR ISI PEMBELAJARAN</p>	REVISI KE: 00
		HALAMAN: 1 dari 22

FORMULIR STANDAR ISI PEMBELAJARAN BPM/FORM/STD/PEND/01.02



PROSES	PENANGGUNG JAWAB			TANGGAL
	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	
Dirumuskan	Dr. Heni Sukrisno, M.Pd	Ketua Tim Penyusun SPMI		1 September 2019
Diperiksa	Ir. Soepriyono, MT.	Warek Bidang Akademik		1 September 2019
Diperiksa	Dra. Ec. Pratiwi Dwi Karjati, MM.	Warek Bidang Administrasi Umum		1 September 2019
Diperiksa	Prof. Dr. Ir. H. Ismanto Hadi Santoso, MS.	Ketua BP3 UWKS		1 September 2019
Ditetapkan	Prof. H. Sri Harmadji, dr.,Sp. THT-KL(K)	Rektor UWKS		1 September 2019
Dikendalikan	Dr. Heni Sukrisno, M.Pd	Ketua BPM UWKS		1 September 2019