
	UNIVERSITAS WIJAYA KUSUMA SURABAYA	Kode/No. : BPM/Form/STD/PkM/03.07
	BADAN PENJAMINAN MUTU	TANGGAL: 1 September 2019
	FORMULIR PENGELOLAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	REVISI KE: 01
		HALAMAN: 1 dari 4

**FORMULIR PENGELOLAAN PENGABDIAN KEPADA  
MASYARAKAT  
BPM/Form/STD/PkM/03.07**




PROSES	PENANGGUNG JAWAB			TANGGAL
	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	
Dirumuskan	Dr. Heni Sukrisno, M.Pd	Ketua Tim Penyusun SPMI		1 September 2019
Diperiksa	Dr. Hary Sastrya Wanto, MS., CRA	Ketua LPPM		1 September 2019
Diperiksa	Ir. Soepriyono, MT.	Warek Bidang Akademik		1 September 2019
Diperiksa	Dra. Ec. Pratiwi Dwi Karjati, MM.	Warek Bidang Administrasi Umum		1 September 2019
Ditetapkan	Prof. H. Sri Harmadji, dr.,Sp. THT-KL(K)	Rektor UWKS		1 September 2019
Dikendalikan	Dr. Heni Sukrisno, M.Pd	Ketua BPM UWKS		1 September 2019

	UNIVERSITAS WIJAYA KUSUMA SURABAYA BADAN PENJAMINAN MUTU FORMULIR NOTULENSI RAPAT	Kode/No. : BPM/Form/STD/PkM/03.07.03
		TANGGAL: 1 September 2019
	REVISI KE: 01	
	HALAMAN: 1 dari 2	

## FORMULIR NOTULENSI RAPAT BPM/Form/STD/PkM/03.07.03




PROSES	PENANGGUNG JAWAB			TANGGAL
	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	
Dirumuskan	Dr. Heni Sukrisno, M.Pd	Ketua Tim Penyusun SPMI		1 September 2019
Diperiksa	Dr. Hary Sastrya Wanto, MS., CRA	Ketua LPPM		1 September 2019
Diperiksa	Ir. Soepriyono, MT.	Warek Bidang Akademik		1 September 2019
Diperiksa	Dra. Ec. Pratiwi Dwi Karjati, MM.	Warek Bidang Administrasi Umum		1 September 2019
Ditetapkan	Prof. H. Sri Harmadji, dr.,Sp. THT-KL(K)	Rektor UWKS		1 September 2019
Dikendalikan	Dr. Heni Sukrisno, M.Pd	Ketua BPM UWKS		1 September 2019

	UNIVERSITAS WIJAYA KUSUMA SURABAYA	Kode/No. : BPM/Form/STD/PkM/03.07.01
	BADAN PENJAMINAN MUTU	TANGGAL: 1 September 2019
	FORMULIR REKAPITULASI PENGELOLAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	REVISI KE: 01
		HALAMAN: 1 dari 2

**FORMULIR REKAPITULASI PENGELOLAAN  
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
BPM/Form/STD/PkM/03.07.01**



PROSES	PENANGGUNG JAWAB			TANGGAL
	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	
Dirumuskan	Dr. Heni Sukrisno, M.Pd	Ketua Tim Penyusun SPMI		1 September 2019
Diperiksa	Dr. Hary Sastrya Wanto, MS., CRA	Ketua LPPM		1 September 2019
Diperiksa	Ir. Soepriyono, MT.	Warek Bidang Akademik		1 September 2019
Diperiksa	Dra. Ec. Pratiwi Dwi Karjati, MM.	Warek Bidang Administrasi Umum		1 September 2019
Ditetapkan	Prof. H. Sri Harmadji, dr.,Sp. THT-KL(K)	Rektor UWKS		1 September 2019
Dikendalikan	Dr. Heni Sukrisno, M.Pd	Ketua BPM UWKS		1 September 2019

	UNIVERSITAS WIJAYA KUSUMA SURABAYA BADAN PENJAMINAN MUTU	Kode/No. : BPM/Form/STD/PkM/03.07.02
	FORMULIR REKAPITULASI PENGELOLAAN HASIL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	TANGGAL: 1 September 2019
		REVISI KE: 01 HALAMAN: 1 dari 2

**FORMULIR REKAPITULASI PENGELOLAAN HASIL  
 PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
 BPM/Form/STD/PkM/03.07.02**



PROSES	PENANGGUNG JAWAB			TANGGAL
	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	
Dirumuskan	Dr. Heni Sukrisno, M.Pd	Ketua Tim Penyusun SPMI		1 September 2019
Diperiksa	Dr. Hary Sastrya Wanto, MS., CRA	Ketua LPPM		1 September 2019
Diperiksa	Ir. Soepriyono, MT.	Warek Bidang Akademik		1 September 2019
Diperiksa	Dra. Ec. Pratiwi Dwi Karjati, MM.	Warek Bidang Administrasi Umum		1 September 2019
Ditetapkan	Prof. H. Sri Harmadji, dr.,Sp. THT-KL(K)	Rektor UWKS		1 September 2019
Dikendalikan	Dr. Heni Sukrisno, M.Pd	Ketua BPM UWKS		1 September 2019

**FORMULIR NOTULENSI RAPAT**

Program Studi :  
Fakultas :  
Hari :  
Tanggal :  
Pukul :  
Tempat :  
Acara :

<b>NO</b>	<b>AGENDA RAPAT</b>	<b>NAMA PESERTA</b>	<b>JABATAN</b>	<b>TANDA TANGAN</b>	<b>MATERI RAPAT</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>	<b>(5)</b>	<b>(6)</b>

Catatan:

- (1) : Nomor urutan
- (2) : Isikan Tujuan Rapat
- (3) : Nama Peserta
- (4): Jabatan Fungsional Peserta
- (5): Tanda Tangan Peserta
- (6): Materi Rapat

**FORMULIR REKAPITULASI PENGELOLAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

Program Studi :  
 Fakultas :  
 Tahun Akademik :

<b>No.</b>	<b>JUMLAH ABDIMAS YANG TERLAKSANA SESUAI DENGAN RENSTRA</b>	<b>JUMLAH ABDIMAS YANG SESUAI DENGAN RENCANA INDUK ABDIMAS</b>	<b>JUMLAH KEGIATAN ABDIMAS UNGGULAN INSTITUSI</b>	<b>MONEV TERHADAP MUTU PELAKSANAAN ABDIMAS MINIMAL TIAP DUA TAHUN</b>	<b>PENINJAUAN KEMBALI BUKU PANDUAN ABDIMAS MINIMAL TIAP DUA TAHUN</b>	<b>JUMLAH TENAGA KEPENDIDIKAN YANG MEMBANTU PELAKSANAAN KEGIATAN ABDIMAS</b>	<b>TERDAPATNYA KONTRAK PELAKSANAAN ABDIMAS</b>	<b>JUMLAH PELANGGARAN KONTRAK ABDIMAS</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>	<b>(5)</b>	<b>(6)</b>	<b>(7)</b>	<b>(8)</b>	<b>(9)</b>

**Catatan:**

- (1) : Isikan nomor urutan
- (2) : Isikan Jumlah abdimas yang terlaksana sesuai dengan Renstra
- (3) : Isikan Jumlah abdimas yang terlaksana sesuai dengan RI Abdimas
- (4) : Isikan Jumlah abdimas unggulan institusi
- (5) : Berikan tanda (v) bila ada mekanisme *monev* terhadap mutu pelaksanaan abdimas
- (6) : Berikan tanda (v) bila ada mekanisme peninjauan kembali buku panduan abdimas
- (7) : Isikan jumlah tenaga kependidikan yang membantu pelaksanaan abdimas
- (8) : Berikan tanda (v) bila ada mekanisme pemberian kontrak abdimas
- (9) : Isikan jumlah pelanggaran kontrak abdimas

## FORMULIR REKAPITULASI PENGELOLAAN HASIL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Program Studi :  
 Fakultas :  
 Tahun Akademik :

No.	JUMLAH SEMINAR HASIL ABDIMAS DOSEN & MAHASISWA	JUMLAH DOSEN YANG DIFASILITASI UNTUK SEMINAR DAN PUBLIKASI ILMIAH ABDIMAS	JUMLAH DOSEN YANG MEMPEROLEH PENGHARGAAN ABDIMAS	JUMLAH KEGIATAN ABDIMAS PEMULA	KELENGKAPAN LAPORAN ABDIMAS
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

Catatan:

- (1) : Isikan nomor urutan
- (2) : Isikan Jumlah seminar hasil abdimas dosen dan mahasiswa
- (3) : Isikan Jumlah dosen yang difasilitasi untuk seminar dan publikasi ilmiah hasil abdimas
- (4) : Isikan Jumlah dosen yang memperoleh penghargaan abdimas
- (5) : Isikan Jumlah kegiatan abdimas pemula
- (6) : Berikan tanda (v) bila ada mekanisme pemeriksaan kelengkapan laporan abdimas