
	UNIVERSITAS WIJAYA KUSUMA SURABAYA	Kode/No. : BPM/Form/STD/PkM/03.07
	BADAN PENJAMINAN MUTU	TANGGAL: 1 September 2019
	FORMULIR PENGELOLAAN	REVISI KE: 01
	PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	HALAMAN: 1 dari 4

**FORMULIR PENGELOLAAN PENGABDIAN KEPADA
MASYARAKAT
BPM/Form/STD/PkM/03.07**




PROSES	PENANGGUNG JAWAB			TANGGAL
	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	
Dirumuskan	Dr. Heni Sukrisno, M.Pd	Ketua Tim Penyusun SPMI		1 September 2019
Diperiksa	Dr. Hary Sastrya Wanto, MS., CRA	Ketua LPPM		1 September 2019
Diperiksa	Ir. Soepriyono, MT.	Warek Bidang Akademik		1 September 2019
Diperiksa	Dra. Ec. Pratiwi Dwi Karjati, MM.	Warek Bidang Administrasi Umum		1 September 2019
Ditetapkan	Prof. H. Sri Harmadji, dr.,Sp. THT-KL(K)	Rektor UWKS		1 September 2019
Dikendalikan	Dr. Heni Sukrisno, M.Pd	Ketua BPM UWKS		1 September 2019

	UNIVERSITAS WIJAYA KUSUMA SURABAYA	Kode/No. : BPM/Form/STD/PkM/03.07.03
	BADAN PENJAMINAN MUTU	TANGGAL: 1 September 2019
	FORMULIR NOTULENSI RAPAT	REVISI KE: 01
		HALAMAN: 1 dari 2

FORMULIR NOTULENSI RAPAT BPM/Form/STD/PkM/03.07.03




PROSES	PENANGGUNG JAWAB			TANGGAL
	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	
Dirumuskan	Dr. Heni Sukrisno, M.Pd	Ketua Tim Penyusun SPMI		1 September 2019
Diperiksa	Dr. Hary Sastrya Wanto, MS., CRA	Ketua LPPM		1 September 2019
Diperiksa	Ir. Soepriyono, MT.	Warek Bidang Akademik		1 September 2019
Diperiksa	Dra. Ec. Pratiwi Dwi Karjati, MM.	Warek Bidang Administrasi Umum		1 September 2019
Ditetapkan	Prof. H. Sri Harmadji, dr.,Sp. THT-KL(K)	Rektor UWKS		1 September 2019
Dikendalikan	Dr. Heni Sukrisno, M.Pd	Ketua BPM UWKS		1 September 2019

	UNIVERSITAS WIJAYA KUSUMA SURABAYA BADAN PENJAMINAN MUTU	Kode/No. : BPM/Form/STD/PkM/03.07.01
		TANGGAL: 1 September 2019
	FORMULIR REKAPITULASI PENGELOLAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	REVISI KE: 01
		HALAMAN: 1 dari 2

**FORMULIR REKAPITULASI PENGELOLAAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
BPM/Form/STD/PkM/03.07.01**



PROSES	PENANGGUNG JAWAB			TANGGAL
	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	
Dirumuskan	Dr. Heni Sukrisno, M.Pd	Ketua Tim Penyusun SPMI		1 September 2019
Diperiksa	Dr. Hary Sastrya Wanto, MS., CRA	Ketua LPPM		1 September 2019
Diperiksa	Ir. Soepriyono, MT.	Warek Bidang Akademik		1 September 2019
Diperiksa	Dra. Ec. Pratiwi Dwi Karjati, MM.	Warek Bidang Administrasi Umum		1 September 2019
Ditetapkan	Prof. H. Sri Harmadji, dr.,Sp. THT-KL(K)	Rektor UWKS		1 September 2019
Dikendalikan	Dr. Heni Sukrisno, M.Pd	Ketua BPM UWKS		1 September 2019

	UNIVERSITAS WIJAYA KUSUMA SURABAYA	Kode/No. : BPM/Form/STD/PkM/03.07.02
	BADAN PENJAMINAN MUTU	TANGGAL: 1 September 2019
	FORMULIR REKAPITULASI PENGELOLAAN HASIL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	REVISI KE: 01
		HALAMAN: 1 dari 2




**FORMULIR REKAPITULASI PENGELOLAAN HASIL
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
BPM/Form/STD/PkM/03.07.02**





PROSES	PENANGGUNG JAWAB			TANGGAL
	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	
Dirumuskan	Dr. Heni Sukrisno, M.Pd	Ketua Tim Penyusun SPMI		1 September 2019
Diperiksa	Dr. Hary Sastrya Wanto, MS., CRA	Ketua LPPM		1 September 2019
Diperiksa	Ir. Soepriyono, MT.	Warek Bidang Akademik		1 September 2019
Diperiksa	Dra. Ec. Pratiwi Dwi Karjati, MM.	Warek Bidang Administrasi Umum		1 September 2019
Ditetapkan	Prof. H. Sri Harmadji, dr.,Sp. THT-KL(K)	Rektor UWKS		1 September 2019
Dikendalikan	Dr. Heni Sukrisno, M.Pd	Ketua BPM UWKS		1 September 2019

FORMULIR NOTULENSI RAPAT

Program Studi : Sosiologi
 Fakultas : Ilmu Sosial dan Ilmu Politik
 Hari : Rabu
 Tanggal : 12 Februari 2020
 Pukul : 13.00
 Tempat : Ruang Kaprodi Sosiologi
 Acara : Perencanaan Pelaksanaan Pengmas semester genap 2019/2020

NO	AGENDA RAPAT	NAMA PESERTA	JABATAN	TANDA TANGAN	MATERI RAPAT
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Rekapitulasi Pelaksanaan Pengmas	Dra. Azizah Alie, M.Si.	Lektor		Merekap pelaksanaan pengmas
2	Penentuan lokasi pengmas	Yelly Elanda, S.Sos.,M.A	Asisten Ahli		Membentuk panitia pengmas
3	Penentuan tema pengmas	Dr. Suharnanik, S.KM., M.Si.	Asisten Ahli		Menentukan lokasi pengmas

4	Pembentukan panitia pengmas	Abdus Sair, S.Sos.,M.Sosio.	Asisten Ahli		Menentukan tema pengmas
5		Umar Sholahudin, S.Sos.,M.Sosio.	Asisten Ahli		Membahas konsep pengmas berbasis teknologi

Catatan:

- (1) : Nomor urutan
- (2) : Isikan Tujuan Rapat
- (3) : Nama Peserta

- (4): Jabatan Fungsional Peserta
- (5): Tanda Tangan Peserta
- (6): Materi Rapat

FORMULIR REKAPITULASI PENGELOLAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Program Studi : Sosiologi
 Fakultas : Ilmu Sosial dan Ilmu Politik
 Tahun Akademik : Semester Gasal 2019/2020

No.	JUMLAH ABDIMAS YANG TERLAKSANA SESUAI DENGAN RENSTRA	JUMLAH ABDIMAS YANG SESUAI DENGAN RENCANA INDUK ABDIMAS	JUMLAH KEGIATAN ABDIMAS UNGGULAN INSTITUSI	MONEV TERHADAP MUTU PELAKSANAAN ABDIMAS MINIMAL TIAP DUA TAHUN	PENINJAUAN KEMBALI BUKU PANDUAN ABDIMAS MINIMAL TIAP DUA TAHUN	JUMLAH TENAGA KEPENDIDIKAN YANG MEMBANTU PELAKSANAAN KEGIATAN ABDIMAS	TERDAPATNYA KONTRAK PELAKSANAAN ABDIMAS	JUMLAH PELANGGARAN KONTRAK ABDIMAS
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	3	3		V	V			

Catatan:

- (1) : Isikan nomor urutan
- (2) : Isikan Jumlah abdimas yang terlaksana sesuai dengan Renstra
- (3) : Isikan Jumlah abdimas yang terlaksana sesuai dengan RI Abdimas
- (4) : Isikan Jumlah abdimas unggulan institusi
- (5) : Berikan tanda (v) bila ada mekanisme *monev* terhadap mutu pelaksanaan abdimas
- (6) : Berikan tanda (v) bila ada mekanisme peninjauan kembali buku panduan abdimas
- (7) : Isikan jumlah tenaga kependidikan yang membantu pelaksanaan abdimas
- (8) : Berikan tanda (v) bila ada mekanisme pemberian kontrak abdimas
- (9) : Isikan jumlah pelanggaran kontrak abdimas

FORMULIR REKAPITULASI PENGELOLAAN HASIL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Program Studi : Sosiologi
 Fakultas : Ilmu Sosial dan Ilmu Politik
 Tahun Akademik : Semester Gasal 2019/2020

No.	JUMLAH SEMINAR HASIL ABDIMAS DOSEN & MAHASISWA	JUMLAH DOSEN YANG DIFASILITASI UNTUK SEMINAR DAN PUBLIKASI ILMIAH ABDIMAS	JUMLAH DOSEN YANG MEMPEROLEH PENGHARGAAN ABDIMAS	JUMLAH KEGIATAN ABDIMAS PEMULA	KELENGKAPAN LAPORAN ABDIMAS
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1					V

Catatan:

- (1) : Isikan nomor urutan
- (2) : Isikan Jumlah seminar hasil abdimas dosen dan mahasiswa
- (3) : Isikan Jumlah dosen yang difasilitasi untuk seminar dan publikasi ilmiah hasil abdimas
- (4) : Isikan Jumlah dosen yang memperoleh penghargaan abdimas
- (5) : Isikan Jumlah kegiatan abdimas pemula
- (6) : Berikan tanda (v) bila ada mekanisme pemeriksaan kelengkapan laporan abdimas