
	UNIVERSITAS WIJAYA KUSUMA SURABAYA	Kode/No. : BPM/Form/STD/PkM/03.06
	BADAN PENJAMINAN MUTU	TANGGAL: 1 September 2019
	FORMULIR SARANA & PRASARANA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	REVISI KE: 01
		HALAMAN: 1 dari 5

**FORMULIR SARANA & PRASARANA PENGABDIAN
KEPADA MASYARAKAT
BPM/Form/STD/PkM/03.06**




PROSES	PENANGGUNG JAWAB			TANGGAL
	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	
Dirumuskan	Dr. Heni Sukrisno, M.Pd	Ketua Tim Penyusun SPMI		1 September 2019
Diperiksa	Dr. Hary Sastrya Wanto, MS., CRA	Ketua LPPM		1 September 2019
Diperiksa	Ir. Soepriyono, MT.	Warek Bidang Akademik		1 September 2019
Diperiksa	Dra. Ec. Pratiwi Dwi Karjati, MM.	Warek Bidang Administrasi Umum		1 September 2019
Ditetapkan	Prof. H. Sri Harmadji, dr.,Sp. THT-KL(K)	Rektor UWKS		1 September 2019
Dikendalikan	Dr. Heni Sukrisno, M.Pd	Ketua BPM UWKS		1 September 2019

	UNIVERSITAS WIJAYA KUSUMA SURABAYA	Kode/No. : BPM/Form/STD/PkM/03.06.02
	BADAN PENJAMINAN MUTU	TANGGAL: 1 September 2019
	FORMULIR NOTULENSI RAPAT	REVISI KE: 01
		HALAMAN: 1 dari 2

FORMULIR NOTULENSI RAPAT BPM/Form/STD/PkM/03.06.02



PROSES	PENANGGUNG JAWAB			TANGGAL
	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	
Dirumuskan	Dr. Heni Sukrisno, M.Pd	Ketua Tim Penyusun SPMI		1 September 2019
Diperiksa	Dr. Hary Sastrya Wanto, MS., CRA	Ketua LPPM		1 September 2019
Diperiksa	Ir. Soepriyono, MT.	Warek Bidang Akademik		1 September 2019
Diperiksa	Dra. Ec. Pratiwi Dwi Karjati, MM.	Warek Bidang Administrasi Umum		1 September 2019
Ditetapkan	Prof. H. Sri Harmadji, dr.,Sp. THT-KL(K)	Rektor UWKS		1 September 2019
Dikendalikan	Dr. Heni Sukrisno, M.Pd	Ketua BPM UWKS		1 September 2019

	UNIVERSITAS WIJAYA KUSUMA SURABAYA	Kode/No. : BPM/Form/STD/PkM/03.06.01
	BADAN PENJAMINAN MUTU	TANGGAL: 1 September 2019
	FORMULIR REKAPITULASI SARANA & PRASARANA PENELITIAN	REVISI KE: 01
		HALAMAN: 1 dari 2





**FORMULIR REKAPITULASI SARANA & PRASARANA
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
BPM/Form/STD/PkM/03.06.01**




PROSES	PENANGGUNG JAWAB			TANGGAL
	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	
Dirumuskan	Dr. Heni Sukrisno, M.Pd	Ketua Tim Penyusun SPMI		1 September 2019
Diperiksa	Dr. Hary Sastrya Wanto, MS., CRA	Ketua LPPM		1 September 2019
Diperiksa	Ir. Soepriyono, MT.	Warek Bidang Akademik		1 September 2019
Diperiksa	Dra. Ec. Pratiwi Dwi Karjati, MM.	Warek Bidang Administrasi Umum		1 September 2019
Ditetapkan	Prof. H. Sri Harmadji, dr.,Sp. THT-KL(K)	Rektor UWKS		1 September 2019
Dikendalikan	Dr. Heni Sukrisno, M.Pd	Ketua BPM UWKS		1 September 2019

FORMULIR NOTULENSI RAPAT

Program Studi : Sosiologi
 Fakultas : Ilmu Sosial dan Ilmu Politik
 Hari : Rabu
 Tanggal : 12 Februari 2020
 Pukul : 13.00
 Tempat : Ruang kaprodi sosiologi
 Acara : Perencanaan Pelaksanaan Pengmas semester genap 2019/2020

NO	AGENDA RAPAT	NAMA PESERTA	JABATAN	TANDA TANGAN	MATERI RAPAT
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Rekapitulasi Pelaksanaan Pengmas	Dra. Azizah Alie, M.Si.	Lektor		Merekap pelaksanaan pengmas
2	Penentuan lokasi pengmas	Yelly Elanda, S.Sos.,M.A	Asisten Ahli		Membentuk panitia pengmas
3	Penentuan tema pengmas	Dr. Suharnanik, S.KM., M.Si.	Asisten Ahli		Menentukan lokasi pengmas
4	Pembentukan panitia pengmas	Abdus Sair, S.Sos.,M.Sosio.	Asisten Ahli		Menentukan tema pengmas

5		Umar Sholahudin, S.Sos.,M.Sosio.	Asisten Ahli		Membahas konsep pengmas berbasis teknologi
---	--	-------------------------------------	--------------	---	---

Catatan:

- (1) : Nomor urutan
- (2) : Isikan Tujuan Rapat
- (3) : Nama Peserta
- (4): Jabatan Fungsional Peserta
- (5): Tanda Tangan Peserta
- (6): Materi Rapat

FORMULIR REKAPITULASI SARANA & PRASARANA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Program Studi : Sosiologi
 Fakultas : Ilmu Sosial dan Ilmu Politik
 Tahun Akademik : Semester Gasal 2019/2020

No.	RENSTRA PENGEMBANGAN LABORATORIUM ABDIMAS	MEKANISME PENGADAAN PERALATAN LABORATORIUM	MEKANISME MAINTENANCE PERALATAN LABORATORIUM	JUMLAH LABORATORIUM UNTUK PENGAJARAN DAN ABDIMAS	JUMLAH FIELD LABORATORIUM UNTUK ABDIMAS MULTIDISIPLIN	JARINGAN SISTEM INFORMASI DAN TEKNOLOGI UNTUK PENUNJANG ABDIMAS	JUMLAH REFERENSI DAN JURNAL TERBARU MINIMAL LIMA TAHUN TERAKHIR	TERDAPAT SOP UNTUK KESELAMATAN, KESEHATAN DAN KENYAMANAN ABDIMAS DI LABORATORIUM
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	V	V	V	1	1	V	10	

Catatan:

- (1) : Isikan Nomor Urutan
- (2) : Berikan tanda (v) bila ada Renstra Pengembangan laboratorium abdimas
- (3) : Berikan tanda (v) bila ada mekanisme pengadaan peralatan laboratorium
- (4) : Berikan tanda (v) bila ada mekanisme *maintenance* peralatan laboratorium
- (5) : Isikan jumlah laboratorium yang dipakai untuk pengajaran dan abdimas
- (6) : Isikan jumlah *field* laboratorium yang dipakai untuk abdimas multidisiplin
- (7) : Berikan tanda (v) bila ada Jaringan sistem IT untuk penunjang abdimas
- (8) : Isikan jumlah referensi dan jurnal terbaru minimal 5 tahun terakhir
- (9) : Berikan tanda (v) bila ada SOP untuk keselamatan, kesehatan, kenyamanan di laboratorium abdimas