
	UNIVERSITAS WIJAYA KUSUMA SURABAYA BADAN PENJAMINAN MUTU	Kode/No. : BPM/Form/STD/PEND/01.06 TANGGAL: 1 September 2019
	FORMULIR SARANA PRASARANA PEMBELAJARAN	REVISI KE: 00 HALAMAN: 1 dari 6

FORMULIR SARANA PRASARANA PEMBELAJARAN
BADAN PENJAMINAN MUTU
BPM/Form/STD/PEND/01.06




PROSES	PENANGGUNG JAWAB			TANGGAL
	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	
Dirumuskan	Dr. Heni Sukrisno, M.Pd	Ketua Tim Penyusun SPMI		1 September 2019
Diperiksa	Ir. Soepriyono, MT.	Warek Bidang Akademik		1 September 2019
Diperiksa	Dra. Ec. Pratiwi Dwi Karjati, MM.	Warek Bidang Administrasi Umum		1 September 2019
Diperiksa	Prof. Dr. Ir. H. Ismanto Hadi Santoso, MS.	Ketua BP3 UWKS		1 September 2019
Ditetapkan	Prof. H. Sri Harmadji, dr.,Sp. THT-KL(K)	Rektor UWKS		1 September 2019
Dikendalikan	Dr. Heni Sukrisno, M.Pd	Ketua BPM UWKS		1 September 2019

	UNIVERSITAS WIJAYA KUSUMA SURABAYA	Kode/No. : BPM/Form/STD/PEND/01.06.04
	BADAN PENJAMINAN MUTU	TANGGAL: 1 September 2019
	FORMULIR NOTULENSI RAPAT	REVISI KE: 00
		HALAMAN: 1 dari 2

FORMULIR NOTULENSI RAPAT BPM/Form/STD/PEND/01.06.04




PROSES	PENANGGUNG JAWAB			TANGGAL
	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	
Dirumuskan	Dr. Heni Sukrisno, M.Pd	Ketua Tim Penyusun SPMI		1 September 2019
Diperiksa	Ir. Soepriyono, MT.	Warek Bidang Akademik		1 September 2019
Diperiksa	Dra. Ec. Pratiwi Dwi Karjati, MM.	Warek Bidang Administrasi Umum		1 September 2019
Diperiksa	Prof. Dr. Ir. H. Ismanto Hadi Santoso, MS.	Ketua BP3 UWKS		1 September 2019
Ditetapkan	Prof. H. Sri Harmadji, dr.,Sp. THT-KL(K)	Rektor UWKS		1 September 2019
Dikendalikan	Dr. Heni Sukrisno, M.Pd	Ketua BPM UWKS		1 September 2019

	UNIVERSITAS WIJAYA KUSUMA SURABAYA BADAN PENJAMINAN MUTU	Kode/No. :BPM/FORM/STD /PEND/01.06.01
		TANGGAL: 1 September 2019
	FORMULIR INVENTARIS SARANA PEMBELAJARAN	REVISI KE: 00
		HALAMAN: 1 dari 2

FORMULIR INVENTARIS SARANA PEMBELAJARAN BPM/FORM/STD/PEND/01.06.01




PROSES	PENANGGUNG JAWAB			TANGGAL
	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	
Dirumuskan	Dr. Heni Sukrisno, M.Pd	Ketua Tim Penyusun SPMI		1 September 2019
Diperiksa	Ir. Soepriyono, MT.	Warek Bidang Akademik		1 September 2019
Diperiksa	Dra. Ec. Pratiwi Dwi Karjati, MM.	Warek Bidang Administrasi Umum		1 September 2019
Diperiksa	Prof. Dr. Ir. H. Ismanto Hadi Santoso, MS.	Ketua BP3 UWKS		1 September 2019
Ditetapkan	Prof. H. Sri Harmadji, dr.,Sp. THT-KL(K)	Rektor UWKS		1 September 2019
Dikendalikan	Dr. Heni Sukrisno, M.Pd	Ketua BPM UWKS		1 September 2019

	UNIVERSITAS WIJAYA KUSUMA SURABAYA BADAN PENJAMINAN MUTU	Kode/No. :BPM/FORM/STD /PEND/01.06.02 TANGGAL: 1 September 2019
	FORMULIR INVENTARIS PRASARANA PEMBELAJARAN	REVISI KE: 00 HALAMAN: 1 dari 2

**FORMULIR INVENTARIS PRASARANA
 PEMBELAJARAN
 BPM/FORM/STD/PEND/01.06.02**



PROSES	PENANGGUNG JAWAB			TANGGAL
	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	
Dirumuskan	Dr. Heni Sukrisno, M.Pd	Ketua Tim Penyusun SPMI		1 September 2019
Diperiksa	Ir. Soepriyono, MT.	Warek Bidang Akademik		1 September 2019
Diperiksa	Dra. Ec. Pratiwi Dwi Karjati, MM.	Warek Bidang Administrasi Umum		1 September 2019
Diperiksa	Prof. Dr. Ir. H. Ismanto Hadi Santoso, MS.	Ketua BP3 UWKS		1 September 2019
Ditetapkan	Prof. H. Sri Harmadji, dr.,Sp. THT-KL(K)	Rektor UWKS		1 September 2019
Dikendalikan	Dr. Heni Sukrisno, M.Pd	Ketua BPM UWKS		1 September 2019

	UNIVERSITAS WIJAYA KUSUMA SURABAYA BADAN PENJAMINAN MUTU	Kode/No. :BPM/FORM/STD /PEND/01.06.03
	FORMULIR INVENTARIS RUMAH SAKIT PENDIDIKAN	TANGGAL: 1 September 2019
		HALAMAN: 1 dari 2

FORMULIR INVENTARIS RUMAH SAKIT PENDIDIKAN BPM/FORM/STD/PEND/01.06.03



PROSES	PENANGGUNG JAWAB			TANGGAL
	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	
Dirumuskan	Dr. Heni Sukrisno, M.Pd	Ketua Tim Penyusun SPMI		1 September 2019
Diperiksa	Ir. Soepriyono, MT.	Warek Bidang Akademik		1 September 2019
Diperiksa	Dra. Ec. Pratiwi Dwi Karjati, MM.	Warek Bidang Administrasi Umum		1 September 2019
Diperiksa	Prof. Dr. Ir. H. Ismanto Hadi Santoso, MS.	Ketua BP3 UWKS		1 September 2019
Ditetapkan	Prof. H. Sri Harmadji, dr.,Sp. THT-KL(K)	Rektor UWKS		1 September 2019
Dikendalikan	Dr. Heni Sukrisno, M.Pd	Ketua BPM UWKS		1 September 2019

FORMULIR NOTULENSI RAPAT

Program Studi :
Fakultas :
Hari :
Tanggal :
Pukul :
Tempat :
Acara :

NO	AGENDA RAPAT	NAMA PESERTA	JABATAN	TANDA TANGAN	MATERI RAPAT
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

Catatan:

- (1) : Nomor urutan
- (2) : Isikan Tujuan Rapat
- (3) : Nama Peserta
- (4) : Jabatan Fungsional Peserta
- (5) : Tanda Tangan Peserta
- (6) : Materi Rapat

FORMULIR INVENTARIS SARANA PEMBELAJARAN

Fakultas :
 Program studi :
 Tahun Akademik :

No.	Jenis Barang	Merk/Model	Ukuran	Bahan	Tahun Pembelian	Kode Barang	Jumlah Barang	Keadaan Barang	Keterangan Mutasi barang
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)

Catatan:

- (1) : Nomor urutan
- (2) : Isikan jenis barang
- (3) : Isikan merk barang
- (4) : Isikan ukuran dimensi barang
- (5) : Isikan bahan pembuatan barang
- (6) : Isikan tahun pembuatan /pembelian barang
- (7) : Isikan kode barang
- (8) : Isikan jumlah barang
- (9) : Isikan keadaan barang: Baik (B), Kurang Baik (KB), Rusak (R)
- (10) : Isikan tanggal mutasi barang dan lokasi mutasi

FORMULIR INVENTARIS PRASARANA PEMBELAJARAN

Fakultas :
 Program studi :
 Tahun Akademik :

No.	Jenis Prasarana	Nama Ruangan	Luas Ruangan (m ²)	Jumlah Unit	Penggunaan (SD/BS)	Daya Tampung (Jumlah mahasiswa/sesi)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)

Catatan:

- (1) : Nomor urutan
- (2) : Isikan jenis prasarana: Ruang Kuliah, Laboratorium, Poliklinik, Ruang Kesenian, Ruang olah raga, Kantin, Ruang Rapat, Ruang Dosen, Ruang pimpinan
- (3) : Isikan Nama/ Kode Ruangan
- (4) : Isikan Luas Ruangan
- (5) : Isikan jumlah unit
- (6) : Isikan penggunaan ruangan: satu prodi sendiri (SD), atau bersama prodi lain (BS)
- (7) : Isikan daya tampung mahasiswa per sesi

FORMULIR INVENTARIS RUMAH SAKIT PENDIDIKAN

Fakultas : Kedokteran
 Program studi : Profesi Dokter
 Tahun Akademik :

No.	Nama Rumah Sakit	Kuali-fikasi & Akreditasi	Total Jumlah Tempat Tidur RS	Jumlah Pasien Rawat Inap	Jumlah Pasien Rawat Jalan	Variasi Kasus* (Cukup/ Tidak Cukup)	Jumlah Dosen/ Dokter Pendidik Klinik	Jumlah Mahasiswa	Jumlah Institusi Pendidikan Dokter Pengguna RS	Kontribusi RumahSakit untuk Pendidikan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
Jumlah										

Catatan:

- (1) : Nomor urutan
- (2) : Isikan nama rumah sakit
- (3) : Isikan Kualifikasi RSP: RSPU (RS Pendidikan Utama), RSPA (RS Pendidikan Afiliasi), RSPS (RS Pendidikan Satelit).
Kualifikasi akreditasi: (5, 12, atau 16) pelayanan.
- (4) : Isikan jumlah tempat tidur RS
- (5) : Isikan jumlah pasien rawat inap

- (6) : Isikan jumlah pasien rawat jalan
- (7) : Isikan variasi kasus penyakit di RS Pendidikan “cukup” atau “tidak cukup” untuk mencapai standar kompetensi dengan tingkat kemampuan 4 yang telah ditetapkan KKI. (Lampirkan daftar 14 penyakit terbanyak di RS Pendidikan dalam tahun akademik tersebut)
- (8) : Isikan jumlah dokter pendidik klinik
- (9) : Isikan jumlah mahasiswa yang mengikuti kepaniteraan pada tahun akademik tersebut.
- (10) : Isikan jumlah program studi kedokteran yang menggunakan rumah sakit pendidikan tersebut
- (11) : Isikan kontribusi rumah sakit untuk kepentingan pendidikan dokter.