	UNIVERSITAS WIJAYA KUSUMA SURABAYA  BADAN PENJAMINAN MUTU	Kode/No. :BPM/FORM/STD/P END/01.02.01
		TANGGAL: 1 September 2019
	FORMULIR DATA BASE KURIKULUM	REVISI KE: 00
		HALAMAN: 1 dari 2

## **FORMULIR DATA BASE KURIKULUM** **BADAN PENJAMINAN MUTU** **BPM/FORM/STD/PEND/01.02.01**



PROSES	PENANGGUNG JAWAB			TANGGAL
	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	
Dirumuskan	Dr. Heni Sukrisno, M.Pd	Ketua Tim Penyusun SPMI		1 September 2019
Diperiksa	Ir. Soepriyono, MT.	Warek Bidang Akademik		1 September 2019
Diperiksa	Dra. Ec. Pratiwi Dwi Karjati, MM.	Warek Bidang Administrasi Umum		1 September 2019
Diperiksa	Prof. Dr. Ir. H. Ismanto Hadi Santoso, MS.	Ketua BP3 UWKS		1 September 2019
Ditetapkan	Prof. H. Sri Harmadji, dr.,Sp. THT-KL(K)	Rektor UWKS		1 September 2019
Dikendalikan	Dr. Heni Sukrisno, M.Pd	Ketua BPM UWKS		1 September 2019


## DATABASE KURIKULUM

Program Studi : Ilmu Perpustakaan

Semester : Gasal 2019/2020

No	Kode MK	Mata Kuliah	Penanggungjawab MK	Keberadaan*)			
				Sila-bus	SAP	Kontrak Kuliah	Bahan Ajar
1	SPO-114	Pengantar Antropologi Budaya	Drs. Bakhtiyar, S.Sos., M.IP.	√		√	√
2	SPO-112	Pengantar Sosiologi	Drs. Bakhtiyar, S.Sos., M.IP.	√		√	√
3	SPT-113	Pengantar Ilmu Perpustakaan dan Informasi	Bambang Prakoso, S.Sos., M.IP.	√		√	√
4	SPO-104	Bahasa Inggris	Drs. Mujiono, M.IP.	√		√	√
5	SPO-307	Metode Penelitian Sosial	Tiara Kusumaningtyas, M.Hum.	√		√	√
6	SPO-313	Pengantar Statistik Sosial	Fahriyah, S.Sos., MA	√		√	√
7	SPT-300	Kearsipan dan Dokumentasi	Rr. Siti Dwijati, S.Sos., M.Si.	√		√	√
8	SPT-301	Referensi I	Yanuastrid Shintawati, S.IPL., M.Si.	√		√	√
9	SPT-328	Sarana Bibliografi	Yanuastrid Shintawati, S.IPL., M.Si.	√		√	√
10	SPT-332	Manajemen Perpustakaan dan Informasi	Daniel Pandapotan, S.Sos., M.IP.	√		√	√
11	SPT-330	Praktikum Katalogisasi	Fahriyah, S.Sos., MA	√		√	√
12	SPT-507	Otomasi Perpustakaan	Bambang Prakoso, S.Sos., M.IP.	√		√	√
13	SPT-593	Statistik Sosial	Drs. Bakhtiyar, S.Sos., M.IP.	√		√	√
14	SPT-558	Kewirausahaan dan Bisnis Informasi	Drs. Putu Darma Putra, M.Si.	√			√

15	SPT-574	Aplikasi Teknologi Informasi	Dian Kristyanto,S.IIP.,M.IP.	√		√	√
16	SPT-588	Studi Kelayakan Bisnis Informasi	Daniel Pandapotan,S.Sos.,M.IP.	√		√	√
17	SPT-590	Sistem Temu Kembali Informasi	Daniel Pandapotan, S.Sos., M.IP.	√		√	√
18	SPT-541	Representasi Bahan Non Buku	Yanuastrid Shintawati, S.IPL., M.Si.	√		√	√
19	SPT-540	Organisasi Informasi	Yanuastrid Shintawati,M.Si.	√		√	√
20	SPT-542	Etika Profesi	Rr. Siti Dwijati, S.Sos., M.Si.	√		√	√
21	SPT-543	Public Relation	Fahriyah, S.Sos., MA	√		√	√
22	SPT-544	Pengelolaan Koleksi Kelembagaan	Dra. Heddy Poerwandari, M.IP	√		√	√
23	SPT-545	Literasi Informasi dan Minat Baca	Bambang Prakoso, S.Sos., M.Si.	√		√	√
24	SPT-715	Observasi Jasa Perpustakaan (Kapita Seleakta)	Tim Jurusan	√		√	√
25	SPT-767	Profesi Informasi	Dra. Heddy Poerwandari, M.IP	√		√	√
26	SPT-769	Perpustakaan Khusus	Yanuastrid Shintawati, S.IPL., M.Si.	√		√	√
27	SPT-770	Perpustakaan Komunitas	Dra. Heddy Poerwandari, M.IP.	√		√	√
28	SPT-787	Strategi Pemasaran Jasa Informasi	Rr. Siti Dwijati, S.Sos., M.Si.	√		√	√
29	SPT-789	Design Web	Dian Kristyanto,S.IIP.,M.IP.	√		√	√
30	SPT-717	Psikologi Perpustakaan dan Informasi	Drs. Bakhtiyar, S.Sos., M.IP.	√		√	√
31	SPT-746	Manajemen Koleksi Elektronik	Bambang Prakoso, S.Sos., M.Si.	√		√	√

	<b>UNIVERSITAS WIJAYA KUSUMA SURABAYA</b> <b>STANDAR ISI PEMBELAJARAN</b> <b>FORMULIR EVALUASI KEGIATAN AKADEMIK</b>			No.Dok. : <b>BPM/FORM/STD/PEND/01.02.02</b>			
				Tgl Terbit: 1 September 2019 Revisi ke : 00 Halaman : 1 dari 3 hal			
32	SPT 733	Tugas Akhir (Skripsi)	Tim Jurusan	√		√	√
33	SPT 729	Seminar Usulan Penelitian Perpustakaan	Drs. Bakhtiyar, S.Sos., M.IP.	√		√	√
		JUMLAH	33	33		33	33

Bukti Fisik: Kurikulum KKNi, Silabus, SAP, Kontrak kuliah, Bahan ajar

Ketua Program Studi

Yanuastrid Shintawati, M.Si.

# FORMULIR EVALUASI KEGIATAN AKADEMIK

## BPM/FORM/STD/PEND/01.02.02



PROSES	PENANGGUNG JAWAB			TANGGAL
	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	
Dirumuskan	Dr. Heni Sukrisno, M.Pd	Ketua Tim Penyusun SPMI		1 September 2019
Diperiksa	Ir. Soepriyono, MT.	Warek Bidang Akademik		1 September 2019
Diperiksa	Dra. Ec. Pratiwi Dwi Karjati, MM.	Warek Bidang Administrasi Umum		1 September 2019
Diperiksa	Prof. Dr. Ir. H. Ismanto Hadi Santoso, MS.	Ketua BP3 UWKS		1 September 2019
Ditetapkan	Prof. H. Sri Harmadji, dr.,Sp. THT-KL(K)	Rektor UWKS		1 September 2019
Dikendalikan	Dr. Heni Sukrisno, M.Pd	Ketua BPM UWKS		1 September 2019


**EVALUASI KEGIATAN AKADEMIK****Program Studi : Ilmu Perpustakaan**

No.	JENIS KEGIATAN	DESKRIPSI KEGIATAN	WAKTU	FREKUENSI DALAM SATU TAHUN AKADEMIK	PESERTA	RENCANA TINDAK LANJUT
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Seminar Akademik Dosen	-				
2	Seminar Akademik Mahasiswa	-				
3	Workshop kurikulum/RPS	-				
4	Monev kurikulum/RPS	-				
5	Pelaporan kinerja	-				
6	Rapat	-				
7	Lain-lain	-				

Bukti Fisik: Renstra dan program kerja Progdi

Surabaya, 30 Agustus , 2019  
Ketua Program Studi

Yanuastrid Shintawati,M.Si.

	<b>UNIVERSITAS WIJAYA KUSUMA SURABAYA</b> <b>STANDAR ISI PEMBELAJARAN</b>	No.Dok. : BPM/FORM/STD/PEND/01.02.03
		Tgl Terbit: 1 September 2019
<b>FORMULIR EVALUASI KURIKULUM</b>		Revisi ke : 00
		Halaman : 1 dari 3 hal

## FORMULIR EVALUASI KURIKULUM BPM/FORM/STD/PEND/01.02.03



PROSES	PENANGGUNG JAWAB			TANGGAL
	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	
Dirumuskan	Dr. Heni Sukrisno, M.Pd	Ketua Tim Penyusun SPMI		1 September 2019
Diperiksa	Ir. Soepriyono, MT.	Warek Bidang Akademik		1 September 2019
Diperiksa	Dra. Ec. Pratiwi Dwi Karjati, MM.	Warek Bidang Administrasi Umum		1 September 2019
Diperiksa	Prof. Dr. Ir. H. Ismanto Hadi Santoso, MS.	Ketua BP3 UWKS		1 September 2019
Ditetapkan	Prof. H. Sri Harmadji, dr.,Sp. THT-KL(K)	Rektor UWKS		1 September 2019
Dikendalikan	Dr. Heni Sukrisno, M.Pd	Ketua BPM UWKS		1 September 2019

## FORMULIR EVALUASI KURIKULUM

Program Studi :

No.	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Deskripsi Mata Kuliah	Banyak materi yang direncanakan	Banyak materi yang dilaksanakan	Banyak Capaian Pembelajaran Mata Kuliah yang direncanakan	Banyak Capaian Pembelajaran Mata Kuliah yang dilaksanakan
1	SPO-114	Pengantar Antropologi Budaya		14	14		
2	SPO-112	Pengantar Sosiologi		14	14		
3	SPT-113	Pengantar Ilmu Perpustakaan dan Informasi		14	14		
4	SPO-104	Bahasa Inggris		14	14		
5	SPO-307	Metode Penelitian Sosial		14	14		
6	SPO-313	Pengantar Statistik Sosial		14	14		
7	SPT-300	Kearsipan dan Dokumentasi		14	14		
8	SPT-301	Referensi I		14	14	8	8
9	SPT-328	Sarana Bibliografi		14	14	9	9
10	SPT-332	Manajemen Perpustakaan dan Informasi		14	14		




11	SPT-330	Praktikum Katalogisasi		14	14		
12	SPT-507	Otomasi Perpustakaan		14	14		
13	SPT-593	Statistik Sosial		14	14		
14	SPT-558	Kewirausahaan dan Bisnis Informasi		14	14		
15	SPT-574	Aplikasi Teknologi Informasi		14	14		
16	SPT-588	Studi Kelayakan Bisnis Informasi		14	14		
17	SPT-590	Sistem Temu Kembali Informasi		14	14		
18	SPT-541	Representasi Bahan Non Buku		14	14	10	10
19	SPT-540	Organisasi Informasi		14	14	8	8
20	SPT-542	Etika Profesi		14	14		
21	SPT-543	Public Relation		14	14		
22	SPT-544	Pengelolaan Koleksi Kelembagaan		14	14		
23	SPT-545	Literasi Informasi dan Minat Baca		14	14		
24	SPT-715	Observasi Jasa Perpustakaan (Kapita Selekta)		14	14		
25	SPT-767	Profesi Informasi		14	14		

26	SPT-769	Perpustakaan Khusus		14	14	10	10
27	SPT-770	Perpustakaan Komunitas		14	14		
28	SPT-787	Strategi Pemasaran Jasa Informasi		14	14		
29	SPT-789	Design Web		14	14		
30	SPT-717	Psikologi Perpustakaan dan Informasi		14	14		
31	SPT-746	Manajemen Koleksi Elektronik		14	14		
32	SPT 733	Tugas Akhir (Skripsi)		14	14		
33	SPT 729	Seminar Usulan Penelitian Perpustakaan		14	14		

Bukti Fisik: RPS, silabus, rencana tugas, daftar nilai, evaluasi dosen

Surabaya, 30 Agustus, 2019  
Ketua Program Studi

Yanastrid Shintawati.S.IPI.,M.Si.

	<b>UNIVERSITAS WIJAYA KUSUMA SURABAYA</b> <b>STANDAR ISI PEMBELAJARAN</b>	No.Dok. : BPM/Form/STD/PEND/01.02.04
		Tgl Terbit: 1 September 2019
<b>FORMULIR RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER</b>		Revisi ke : 00
		Halaman : 1 dari 3 hal

## FORMULIR RENCANA PEMBELAJARAN

### BPM/Form/STD/PEND/01.02.04



PROSES	PENANGGUNG JAWAB			TANGGAL
	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	
Dirumuskan	Dr. Heni Sukrisno, M.Pd	Ketua Tim Penyusun SPMI		1 September 2019
Diperiksa	Ir. Soepriyono, MT.	Warek Bidang Akademik		1 September 2019
Diperiksa	Dra. Ec. Pratiwi Dwi Karjati, MM.	Warek Bidang Administrasi Umum		1 September 2019
Diperiksa	Prof. Dr. Ir. H. Ismanto Hadi Santoso, MS.	Ketua BP3 UWKS		1 September 2019
Ditetapkan	Prof. H. Sri Harmadji, dr.,Sp. THT-KL(K)	Rektor UWKS		1 September 2019
Dikendalikan	Dr. Heni Sukrisno, M.Pd	Ketua BPM UWKS		1 September 2019

	<b>UNIVERSITAS WIJAYA KUSUMA SURABAYA</b> <b>FAKULTAS ....</b> <b>PROGRAM STUDI .....</b>					<b>Kode Dokumen</b>  <b>RPS.KODE PROGDI.(NO URUT MK)</b>
<b>RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER</b>						
<b>MATA KULIAH (MK)</b>	<b>KODE</b>	<b>Rumpun MK</b>	<b>BOBOT (sks)</b>		<b>SEMESTER</b>	<b>Tgl Penyusunan</b>
			T=?	P=?	1	
<b>OTORISASI</b>	<b>Pengembang RPS</b>		<b>Koordinator RMK</b>		<b>Ketua PRODI</b>	
<b>Capaian Pembelajaran (CP)</b>	<b>CPL-PRODI yang dibebankan pada MK</b>					
	CPL1 CPL2 dst	Tuliskan beberapa butir CPL Prodi yang dibebankan pada mata kuliah mencakup ranah Sikap (S), Ketrampilan Umum (KU), Ketrampilan Khusus(KK) dan Pengetahuan(P)				
	<b>Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)</b>					
	CPMK	CPMK merupakan turunan/uraian spesifik dari CPL-PRODI yg berkaitan dengan mata kuliah ini				
	<b>CPL ⇒ Sub-CPMK</b>					
	CPL-1	Sub-CPMK1..... Sub-CPMK2..... dst				
	CPL-3 .....	..... .....				
<b>Deskripsi Singkat MK</b>	Tuliskan relevansi & cakupan materi/bahan kajian sesuai dengan matakuliah ini dan sesuai dengan Sub-CPMK					
<b>Bahan Kajian / Materi Pembelajaran</b>	Tuliskan bahan kajian dan dijabarkan dalam materi pembelajaran dalam pokok-pokok bahasan yang akan dipelajari oleh mahasiswa sesuai dengan Sub-CPMK tersebut di atas.					
<b>Pustaka</b>	<b>Utama :</b>					
	Tuliskan pustaka utama yang digunakan, termasuk bahan ajar yang disusun oleh dosen pengampu MK ini.					


		<b>Pendukung :</b>					
		Tuliskan pustaka pendukung jika ada, sebagai pengayaan literasi					
<b>Dosen Pengampu</b>		Tuliskan nama dosen atau tim dosen pengampu mata kuliah					
<b>Matakuliah syarat</b>		Tuliskan mata kuliah prasyarat, jika ada					
Mg Ke-	Sub-CPMK (Kemampuan akhir tiap tahapan belajar)	Penilaian		Bentuk Pembelajaran, Metode Pembelajaran, Penugasan Mahasiswa, [ <b>Estimasi Waktu</b> ]		Materi Pembelajaran [ <b>Pustaka</b> ]	Bobot Penilaian (%)
		Indikator	Kriteria & Bentuk	Luring ( <i>offline</i> )	Daring ( <i>online</i> )		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1							
2							
...							
8	<b>Evaluasi Tengah Semester / Ujian Tengah Semester</b>						
9							
...							
16	<b>Evaluasi Akhir Semester / Ujian Akhir Semester</b>						

**Catatan :**

1. **Capaian Pembelajaran Lulusan PRODI (CPL-PRODI)** adalah kemampuan yang dimiliki oleh setiap lulusan PRODI yang merupakan internalisasi dari sikap, penguasaan pengetahuan dan ketrampilan sesuai dengan jenjang prodinya yang diperoleh melalui proses pembelajaran.
2. **CPL yang dibebankan pada mata kuliah** adalah beberapa capaian pembelajaran lulusan program studi (CPL-PRODI) yang digunakan untuk pembentukan/pengembangan sebuah mata kuliah yang terdiri dari aspek sikap, ketrampilan umum, ketrampilan khusus dan pengetahuan.
3. **CP Mata kuliah (CPMK)** adalah kemampuan yang dijabarkan secara spesifik dari CPL yang dibebankan pada mata kuliah, dan bersifat spesifik terhadap bahan kajian atau materi pembelajaran mata kuliah tersebut.
4. **Sub-CP Mata kuliah (Sub-CPMK)** adalah kemampuan yang dijabarkan secara spesifik dari CPMK yang dapat diukur atau diamati dan merupakan kemampuan akhir yang direncanakan pada tiap tahap pembelajaran, dan bersifat spesifik terhadap materi pembelajaran mata kuliah tersebut.
5. **Indikator penilaian** kemampuan dalam proses maupun hasil belajar mahasiswa adalah pernyataan spesifik dan terukur yang mengidentifikasi kemampuan atau kinerja hasil belajar mahasiswa yang disertai bukti-bukti.
6. **Kriteria Penilaian** adalah patokan yang digunakan sebagai ukuran atau tolok ukur ketercapaian pembelajaran dalam penilaian berdasarkan indikator-indikator yang telah ditetapkan. Kriteria penilaian merupakan pedoman bagi penilai agar penilaian konsisten dan tidak bias. Kriteria dapat berupa kuantitatif ataupun kualitatif.
7. **Bentuk penilaian:** tes dan non-tes.

8. **Bentuk pembelajaran:** Kuliah, Responsi, Tutorial, Seminar atau yang setara, Praktikum, Praktik Studio, Praktik Bengkel, Praktik Lapangan, Penelitian, Pengabdian Kepada Masyarakat dan/atau bentuk pembelajaran lain yang setara.
9. **Metode Pembelajaran:** Small Group Discussion, Role-Play & Simulation, Discovery Learning, Self-Directed Learning, Cooperative Learning, Collaborative Learning, Contextual Learning, Project Based Learning, dan metode lainnya yg setara.
10. **Materi Pembelajaran** adalah rincian atau uraian dari bahan kajian yg dapat disajikan dalam bentuk beberapa pokok dan sub-pokok bahasan.
11. **Bobot penilaian** adalah prosentasi penilaian terhadap setiap pencapaian sub-CPMK yang besarnya proposional dengan tingkat kesulitan pencapaian sub-CPMK tsb., dan totalnya 100%.


TM=Tatap Muka, PT=Penugasan terstruktur, BM=Belajar mandiri.

	<b>UNIVERSITAS WIJAYA KUSUMA SURABAYA</b> <b>STANDAR ISI PEMBELAJARAN</b>	No.Dok. : BPM/Form/STD/PEND/01.02.05
		Tgl Terbit: Februari 2019
<b>FORMULIR RENCANA TUGAS MAHASISWA</b>		Revisi ke : 00
		Halaman : 1 dari 3 hal


## FORMULIR RENCANA TUGAS MAHASISWA BPM/Form/STD/PEND/01.02.05



PROSES	PENANGGUNG JAWAB			TANGGAL
	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	
Dirumuskan	Dr. Heni Sukrisno, M.Pd	Ketua Tim Penyusun SPMI		1 September 2019
Diperiksa	Ir. Soepriyono, MT.	Warek Bidang Akademik		1 September 2019
Diperiksa	Dra. Ec. Pratiwi Dwi Karjati, MM.	Warek Bidang Administrasi Umum		1 September 2019
Diperiksa	Prof. Dr. Ir. H. Ismanto Hadi Santoso, MS.	Ketua BP3 UWKS		1 September 2019
Ditetapkan	Prof. H. Sri Harmadji, dr.,Sp. THT-KL(K)	Rektor UWKS		1 September 2019
Dikendalikan	Dr. Heni Sukrisno, M.Pd	Ketua BPM UWKS		1 September 2019

	<b>UNIVERSITAS WIJAYA KUSUMA SURABAYA</b>			
	<b>FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK</b>			
<b>PROGRAM STUDI ILMU PERPUSTAKAAN</b>				
<b>RENCANA TUGAS MAHASISWA</b>				
<b>MATA KULIAH</b>	REFERENSI			
<b>KODE</b>	SPT-	sks	... SEMESTER ....	
<b>DOSEN PENGAMPU</b>	.....			
<b>BENTUK TUGAS</b>		<b>WAKTU Pengerjaan Tugas</b>		
.....		.....		
<b>JUDUL TUGAS</b>				
.....				
<b>SUB CAPAIAN PEMBELAJARAN MATA KULIAH</b>				
.....				
<b>DISKRIPSI TUGAS</b>				
.....				
<b>METODE Pengerjaan Tugas</b>				
1.				
<b>BENTUK DAN FORMAT LUARAN</b>				
a. Obyek Garapan: .....				
b. Bentuk Luaran:				
1.				
<b>INDIKATOR, KRITERIA DAN BOBOT PENILAIAN</b>				
.....				
<b>JADWAL PELAKSANAAN</b>				
.....				
<b>LAIN-LAIN</b>				
.....				
<b>DAFTAR RUJUKAN</b>				
.....				




	<b>UNIVERSITAS WIJAYA KUSUMA SURABAYA</b> <b>STANDAR PROSES PEMBELAJARAN</b>	No.Dok. : BPM/Form/STD/PEND/01.02.06
		Tgl Terbit: Februari 2019
	<b>FORMULIR KONTRAK KULIAH</b>	Revisi ke : 00
		Halaman : 1 dari 3 hal

## FORMULIR KONTRAK KULIAH BPM/Form/STD/PEND/01.02.06




PROSES	PENANGGUNG JAWAB			TANGGAL
	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	
Dirumuskan	Dr. Heni Sukrisno, M.Pd	Ketua Tim Penyusun SPMI		1 September 2019
Diperiksa	Ir. Soepriyono, MT.	Warek Bidang Akademik		1 September 2019
Diperiksa	Dra. Ec. Pratiwi Dwi Karjati, MM.	Warek Bidang Administrasi Umum		1 September 2019
Diperiksa	Prof. Dr. Ir. H. Ismanto Hadi Santoso, MS.	Ketua BP3 UWKS		1 September 2019
Ditetapkan	Prof. H. Sri Harmadji, dr.,Sp. THT-KL(K)	Rektor UWKS		1 September 2019
Dikendalikan	Dr. Heni Sukrisno, M.Pd	Ketua BPM UWKS		1 September 2019

	<b>UNIVERSITAS WIJAYA KUSUMA SURABAYA FAKULTAS ... PROGRAM STUDI ...</b>		
<b>KONTRAK KULIAH</b>			
<b>MATA KULIAH</b>	.....		
<b>KODE</b>	.....	sks	... <b>SEMESTER</b> ....
<b>DOSEN PENGAMPU</b>	.....		
<b>MATERI PEMBELAJARAN</b>			
.....			
<b>METODE/STRATEGI PEMBELAJARAN</b>			
.....			
<b>BENTUK PENILAIAN</b>			
.....			
<b>LAIN-LAIN</b>			
.....			
<b>DAFTAR RUJUKAN</b>			
.....			

Mahasiswa

.....  
 .....

Surabaya, .....20...  
 Dosen Pengampu

	<b>UNIVERSITAS WIJAYA KUSUMA SURABAYA</b> <b>STANDAR PROSES PEMBELAJARAN</b>	No.Dok. : BPM/Form/STD/PEND/01.02.07
		Tgl Terbit: Februari 2019
	<b>FORMULIR KESESUAIAN FORMAT RPS</b>	Revisi ke : 00
		Halaman : 1 dari 3 hal

## FORMULIR KESESUAIAN FORMAT RPS BPM/Form/STD/PEND/01.02.07



PROSES	PENANGGUNG JAWAB			TANGGAL
	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	
Dirumuskan	Dr. Heni Sukrisno, M.Pd	Ketua Tim Penyusun SPMI		1 September 2019
Diperiksa	Ir. Soepriyono, MT.	Warek Bidang Akademik		1 September 2019
Diperiksa	Dra. Ec. Pratiwi Dwi Karjati, MM.	Warek Bidang Administrasi Umum		1 September 2019
Diperiksa	Prof. Dr. Ir. H. Ismanto Hadi Santoso, MS.	Ketua BP3 UWKS		1 September 2019
Ditetapkan	Prof. H. Sri Harmadji, dr.,Sp. THT-KL(K)	Rektor UWKS		1 September 2019
Dikendalikan	Dr. Heni Sukrisno, M.Pd	Ketua BPM UWKS		1 September 2019

**FORMULIR KESESUAIAN DENGAN FORMAT RPS**

Program Studi : Ilmu Perpustakaan

Semester : Gasal Tahun 2019/20

No	Mata Kuliah	Komponen kesesuaian dengan RPS									Ketidaksesuaian
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1.	Aplikasi Teknologi Informasi	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Belum menggunakan format baru
2	Desain Web	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Belum menggunakan format baru
3	Grafika dan Desain Grafis	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Belum menggunakan format baru
4	Manajemen Koleksi Elektronik	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Belum menggunakan format baru
5	Manajemen Perpustakaan dan Informasi	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Belum menggunakan format baru
6	Observasi Jasa Perpustakaan	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Belum menggunakan format baru
7	Otomasi Perpustakaan	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Belum menggunakan format baru
8	Pengantar Sosiologi	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Belum menggunakan format baru
9	Statistik Sosial	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Belum menggunakan format baru

10	Pengantar Ilmu Perpustakaan dan Informasi	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Belum menggunakan format baru
11	Praktikum Klasifikasi	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Belum menggunakan format baru
12	Sistem Temu Kembali Informasi	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Belum menggunakan format baru
13	Studi Kelayakan dan Bisnis Informasi	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Belum menggunakan format baru
14	Perpustakaan Khusus	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Belum menggunakan format baru
15	Organisasi Informasi	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Belum menggunakan format baru
16	Representasi Bahan Non Buku	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Belum menggunakan format baru
17	Referensi	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Belum menggunakan format baru
18	Sarana Biobliografi	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Belum menggunakan format baru


Keterangan:

1. Identitas RPS
2. Capaian Pembelajaran
3. Kemampuan Akhir
4. Bahan Kajian
5. Metode Pembelajaran
6. Alokasi Waktu
7. Pengalaman belajar
8. Kriteria penilaian
9. Daftar referensi

Bukti fisik: RPS/SAP

Surabaya, 30 Agustus , 2020  
Ketua Program Studi

Yanuastrid Shintawati,S.IPL.,M.Si

	<b>UNIVERSITAS WIJAYA KUSUMA SURABAYA</b> <b>STANDAR PROSES PEMBELAJARAN</b>	No.Dok. : BPM/Form/STD/PEND/01.02.08
		Tgl Terbit: Februari 2019
	<b>FORMULIR KEGIATAN TRIDHARMA MAHASISWA</b>	Revisi ke : 00 Halaman : 1 dari 3 hal

## FORMULIR KEGIATAN TRIDHARMA MAHASISWA BPM/Form/STD/PEND/01.02.08



PROSES	PENANGGUNG JAWAB			TANGGAL
	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	
Dirumuskan	Dr. Heni Sukrisno, M.Pd	Ketua Tim Penyusun SPMI		1 September 2019
Diperiksa	Ir. Soepriyono, MT.	Warek Bidang Akademik		1 September 2019
Diperiksa	Dra. Ec. Pratiwi Dwi Karjati, MM.	Warek Bidang Administrasi Umum		1 September 2019
Diperiksa	Prof. Dr. Ir. H. Ismanto Hadi Santoso, MS.	Ketua BP3 UWKS		1 September 2019
Ditetapkan	Prof. H. Sri Harmadji, dr.,Sp. THT-KL(K)	Rektor UWKS		1 September 2019
Dikendalikan	Dr. Heni Sukrisno, M.Pd	Ketua BPM UWKS		1 September 2019

## FORMULIR KEGIATAN TRIDHARMA MAHASISWA

Program Studi : Ilmu Perpustakaan

Semester : Gasal Tahun 2019/2020

No	KEGIATAN	Komponen				Keterangan
		1	2	3	4	
1	Pendidikan	√				
	a. Seminar akademik				√	
	b. Kuliah	√				
	c. Praktikum	√				
	d. Lainnya					
2	Penelitian					
	a. Bimbingan skripsi	√				
	b. Penelitian bersama dosen	√				
	c. Lainnya					
3	Pengabdian					
	a. Bakti sosial	√				
	b. KKN	√				
	c. PPL	√				
	d. Lainnya					


Keterangan komponen:

1. Sesuai dan dokumen lengkap
2. Sesuai namun dokumen kurang lengkap
3. Cukup namun dokumen lengkap
4. Cukup namun dokumen kurang lengkap

Bukti fisik: Jadwal kuliah; panduan skripsi; kartu bimbingan skripsi/penelitian/pengabdian; dokumentasi kegiatan akademik, penelitian, pengabdian.

Surabaya, \_\_\_\_\_, 20...  
Ketua Program Studi

.....

	<b>UNIVERSITAS WIJAYA KUSUMA SURABAYA</b> <b>STANDAR PROSES PEMBELAJARAN</b>	No.Dok. : BPM/Form/STD/PEND/01.02.09
		Tgl Terbit: 1 September 2019
	<b>FORMULIR NOTULENSI RAPAT</b>	Revisi ke : 00
		Halaman : 1 dari 3 hal

## FORMULIR NOTULENSI RAPAT

### BPM/Form/STD/PEND/01.02.09



PROSES	PENANGGUNG JAWAB			TANGGAL
	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	
Dirumuskan	Dr. Heni Sukrisno, M.Pd	Ketua Tim Penyusun SPMI		1 September 2019
Diperiksa	Ir. Soepriyono, MT.	Warek Bidang Akademik		1 September 2019
Diperiksa	Dra. Ec. Pratiwi Dwi Karjati, MM.	Warek Bidang Administrasi Umum		1 September 2019
Diperiksa	Prof. Dr. Ir. H. Ismanto Hadi Santoso, MS.	Ketua BP3 UWKS		1 September 2019
Ditetapkan	Prof. H. Sri Harmadji, dr.,Sp. THT-KL(K)	Rektor UWKS		1 September 2019
Dikendalikan	Dr. Heni Sukrisno, M.Pd	Ketua BPM UWKS		1 September 2019



**FORMULIR NOTULENSI RAPAT**

Program Studi/Fak : Program Studi Ilmu Perpustakaan

Semester : Gasal/~~Genap~~ Tahun 2019/2020

Hari /Tanggal : Rabu, 08 April 2020

Agenda : Rapat Kordinasi Program Studi di Masa Pandemi Covid-19


No	Nama Dosen	Tanda tangan	Keterangan
1	Yanuastrid Shintawati		Kaprodi
2	Dian Kristyanto		Sekprodi
3	Fahriyah		Dosen
4	Bakhtiyar		Dosen
5	Bambang Prakoso		Dosen
6	Daniel Pandapotan		Dosen

Hasil rapat :

- Dosen wajib memberikan materi kepada mahasiswa ditengah pandemi Covid-19 melalui media-media daring seperti portal ELENA, WA, Zoom, Google Meet dan sebagainya
- UTS tetap dilakukan dengan menggunakan media daring
- Praktikum dilakukan dengan mengganti waktu perkuliahan setelah pandemi hilang, atau menggunakan metode lain seperti memberikan tutorial daring dan sebagainya

Surabaya, 08 April, 2020  
Ketua Program Studi

.....

	UNIVERSITAS WIJAYA KUSUMA SURABAYA	Kode/No. :BPM/FORM/STD/P END/01.02
	BADAN PENJAMINAN MUTU	TANGGAL: 1 September 2019
	FORMULIR STANDAR ISI PEMBELAJARAN	REVISI KE: 00
		HALAMAN: 1 dari 22

## FORMULIR STANDAR ISI PEMBELAJARAN BPM/FORM/STD/PEND/01.02



PROSES	PENANGGUNG JAWAB			TANGGAL
	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	
Dirumuskan	Dr. Heni Sukrisno, M.Pd	Ketua Tim Penyusun SPMI		1 September 2019
Diperiksa	Ir. Soepriyono, MT.	Warek Bidang Akademik		1 September 2019
Diperiksa	Dra. Ec. Pratiwi Dwi Karjati, MM.	Warek Bidang Administrasi Umum		1 September 2019
Diperiksa	Prof. Dr. Ir. H. Ismanto Hadi Santoso, MS.	Ketua BP3 UWKS		1 September 2019
Ditetapkan	Prof. H. Sri Harmadji, dr.,Sp. THT-KL(K)	Rektor UWKS		1 September 2019
Dikendalikan	Dr. Heni Sukrisno, M.Pd	Ketua BPM UWKS		1 September 2019