
	<b>UNIVERSITAS WIJAYA KUSUMA SURABAYA</b>	No.Dok. : BPM/Form/STD/LEM/04.09
	<b>BADAN PENJAMINAN MUTU</b>	Tanggal Terbit: 1 September 2019
	<b>FORMULIR STANDAR KELEMBAGAAN KERJASAMA</b>	Revisi ke : 00
		Halaman : 1 dari 2 hal

## FORMULIR STANDAR KERJASAMA BPM/Form/STD/LEM/04.09



PROSES	PENANGGUNG JAWAB			TANGGAL
	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	
Dirumuskan	Dr. Heni Sukrisno, M.Pd	Ketua Tim Penyusun SPMI		1 September 2019
Diperiksa	Ir. Soepriyono, MT.	Warek Bidang Akademik		1 September 2019
Diperiksa	Dra. Ec. Pratiwi Dwi Karjati, MM.	Warek Bidang Administrasi Umum		1 September 2019
Diperiksa	Prof. Dr. Ir. H. Ismanto Hadi Santoso, MS.	Ketua BP3 UWKS		1 September 2019
Ditetapkan	Prof. H. Sri Harmadji, dr.,Sp. THT-KL(K)	Rektor UWKS		1 September 2019
Dikendalikan	Dr. Heni Sukrisno, M.Pd	Ketua BPM UWKS		1 September 2019

	<b>UNIVERSITAS WIJAYA KUSUMA SURABAYA</b> <b>BADAN PENJAMINAN MUTU</b>	No.Dok. : BPM/Form/STD/LEM/04.09.01
		Tanggal Terbit: 1 September 2019
	<b>FORMULIR KERJASAMA UPPS</b>	Revisi ke : 00 Halaman : 1 dari 2 hal

## FORMULIR KERJASAMA UPPS BPM/Form/STD/LEM/04.09.01




PROSES	PENANGGUNG JAWAB			TANGGAL
	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	
Dirumuskan	Dr. Heni Sukrisno, M.Pd	Ketua Tim Penyusun SPMI		1 September 2019
Diperiksa	Ir. Soepriyono, MT.	Warek Bidang Akademik		1 September 2019
Diperiksa	Dra. Ec. Pratiwi Dwi Karjati, MM.	Warek Bidang Administrasi Umum		1 September 2019
Diperiksa	Prof. Dr. Ir. H. Ismanto Hadi Santoso, MS.	Ketua BP3 UWKS		1 September 2019
Ditetapkan	Prof. H. Sri Harmadji, dr.,Sp. THT-KL(K)	Rektor UWKS		1 September 2019
Dikendalikan	Dr. Heni Sukrisno, M.Pd	Ketua BPM UWKS		1 September 2019

## DATABASE KERJASAMA UPPS

No.	Lembaga Mitra Kerjasama	Tingkat <sup>*)</sup>			Bentuk Kegiatan/ Manfaat	Bukti Kerjasama	Masa Berlaku (Tahun Berakhir, YYYY)
		Internasional	Nasional	Wilayah/ Lokal			
{1}	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
<b>Kerjasama Pendidikan</b>							
1.							
2.							
...							
$\Sigma$							
<b>Kerjasama Pendidikan</b>							
1.							
2.							
...							
$\Sigma$							
<b>Kerjasama Pengabdian kepada Masyarakat</b>							
1.							
2.							
...							
$\Sigma$							

Catatan:

\*) Beri tanda ceklis  $\surd$  pada kolom yang sesuai.

	<b>UNIVERSITAS WIJAYA KUSUMA SURABAYA</b> <b>BADAN PENJAMINAN MUTU</b>	No.Dok. : BPM/Form/STD/LEM/04.09.02
		Tanggal Terbit: 1 September 2019
	<b>FORMULIR KERJASAMA TRIDHARMA DI UPPS (UNIT PENGELOLA PROGRAM STUDI)</b>	Revisi ke : 00 Halaman : 1 dari 2 hal

## FORMULIR KERJASAMA TRIDHARMA DI UPPS BPM/Form/STD/LEM/04.09.02



PROSES	PENANGGUNG JAWAB			TANGGAL
	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	
Dirumuskan	Dr. Heni Sukrisno, M.Pd	Ketua Tim Penyusun SPMI		1 September 2019
Diperiksa	Ir. Soepriyono, MT.	Warek Bidang Akademik		1 September 2019
Diperiksa	Dra. Ec. Pratiwi Dwi Karjati, MM.	Warek Bidang Administrasi Umum		1 September 2019
Diperiksa	Prof. Dr. Ir. H. Ismanto Hadi Santoso, MS.	Ketua BP3 UWKS		1 September 2019
Ditetapkan	Prof. H. Sri Harmadji, dr.,Sp. THT-KL(K)	Rektor UWKS		1 September 2019
Dikendalikan	Dr. Heni Sukrisno, M.Pd	Ketua BPM UWKS		1 September 2019

## DATABASE KERJASAMA DI UPPS

**Fakultas**        :

No.	Lembaga Mitra	Tingkat <sup>1)</sup>			Judul Kegiatan Kerjasama <sup>2)</sup>	Manfaat Bagi PS	Waktu dan Durasi	Bukti Kerjasama <sup>3)</sup>
		Internasional	Nasional	Lokal/Wilayah				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1.								
2.								
3.								
...								
Σ								


Keterangan:

- 1) Beri tanda centang  $\checkmark$  pada kolom yang sesuai.
- 2) Diisi dengan judul kegiatan kerjasama yang sudah terimplementasikan.
- 3) Bukti kerjasama dapat berupa Surat Penugasan, Surat Perjanjian Kerjasama (SPK), bukti-bukti pelaksanaan (laporan, hasil kerjasama, luaran kerjasama), atau bukti lain yang relevan. Dokumen *Memorandum of Understanding* (MoU), *Memorandum of Agreement* (MoA), atau dokumen sejenis yang memayungi pelaksanaan kerjasama, tidak dapat dijadikan bukti realisasi kerjasama.

Surabaya,  
Dekan,

20...

.....

	<b>UNIVERSITAS WIJAYA KUSUMA SURABAYA</b> <b>BADAN PENJAMINAN MUTU</b>	No.Dok. : BPM/FORM/STD/LEM/04.09.03
		Tanggal Terbit: 1 September 2019
	<b>FORMULIR NOTULENSI RAPAT</b>	Revisi ke : 00 Halaman : 1 dari 2 hal

## FORMULIR NOTULENSI RAPAT BPM/FORM/STD.LEM/04.09.03



PROSES	PENANGGUNG JAWAB			TANGGAL
	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	
Dirumuskan	Dr. Heni Sukrisno, M.Pd	Ketua Tim Penyusun SPMI		1 September 2019
Diperiksa	Ir. Soepriyono, MT.	Warek Bidang Akademik		1 September 2019
Diperiksa	Dra. Ec. Pratiwi Dwi Karjati, MM.	Warek Bidang Administrasi Umum		1 September 2019
Diperiksa	Prof. Dr. Ir. H. Ismanto Hadi Santoso, MS.	Ketua BP3 UWKS		1 September 2019
Ditetapkan	Prof. H. Sri Harmadji, dr.,Sp. THT-KL(K)	Rektor UWKS		1 September 2019
Dikendalikan	Dr. Heni Sukrisno, M.Pd	Ketua BPM UWKS		1 September 2019

### FORMULIR NOTULENSI RAPAT

Pada hari ....., tanggal ..... pukul .... bertempat di Ruang ....., telah dilaksanakan rapat tahunan Evaluasi Visi, Misi, Tujuan, dan Sasaran Universitas Wijaya Kusuma Surabaya.

Peserta Rapat Evaluasi :

No.	Nama	Tanda Tangan
	Pimpinan/Yayasan	
1		
2		
dst		
	Dosen	
1		
2		
dst		
	Mahasiswa	
1		
2		
Dst		
	Alumni	
1		
2		
Dst		
	Masyarakat/Pengguna	
1		
2		
Dst		

Surabaya, ..... 20..  
Ketua Tim Evaluasi

.....