	UNIVERSITAS WIJAYA KUSUMA SURABAYA BADAN PENJAMINAN MUTU	Kode/No. :BPM/FORM/STD/P END/01.02.01
		TANGGAL: 1 September 2019
	FORMULIR DATA BASE KURIKULUM	REVISI KE: 00
		HALAMAN: 1 dari 2

FORMULIR DATA BASE KURIKULUM **BADAN PENJAMINAN MUTU** **BPM/FORM/STD/PEND/01.02.01**



PROSES	PENANGGUNG JAWAB			TANGGAL
	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	
Dirumuskan	Dr. Heni Sukrisno, M.Pd	Ketua Tim Penyusun SPMI		1 September 2019
Diperiksa	Ir. Soepriyono, MT.	Warek Bidang Akademik		1 September 2019
Diperiksa	Dra. Ec. Pratiwi Dwi Karjati, MM.	Warek Bidang Administrasi Umum		1 September 2019
Diperiksa	Prof. Dr. Ir. H. Ismanto Hadi Santoso, MS.	Ketua BP3 UWKS		1 September 2019
Ditetapkan	Prof. H. Sri Harmadji, dr.,Sp. THT-KL(K)	Rektor UWKS		1 September 2019
Dikendalikan	Dr. Heni Sukrisno, M.Pd	Ketua BPM UWKS		1 September 2019

DATABASE KURIKULUM

Program Studi : Manajemen

Semester : Gasal 2019/2020

No	Kode MK	Mata Kuliah	Penanggungjawab MK	Keberadaan*)			
				Silabus	SAP	Kontrak Kuliah	Bahan Ajar
1	EKO - 215	PENGANTAR MANAJEMEN	1. Prof. Ruswiati Suryasaputra, SE.,MSi. 2. Giyana, SE., MM 3. Drs.Ec. Gimanto Gunawan, MM., MAk	V	V	V	V
2	EKO - 124	STATISTIKA I	1. Djojo Dihadjo, SE,MM,.M.Ak. 2. Kristiningsih, SE., MM	V	V	V	V
3	EKO - 108	TEORI EKONOMI	1. Drs. Ec. Budi Prayitno, MM 2. Drs.Ec. Sugeng Widodo, M Ak	V	V	V	V
4	EKO - 111	PENGANTAR BISNIS	1. Prof Ruswiati S, SE., MSi 2. Giyana, SE., MM	V	V	V	V
5	EKO - 113	MATEMATIKA EK. & BISNIS	1. Ni Ketut Yulia.A, SE,.MM 2. Erna Hendrawati, SE., MAk	V	V	V	V
6	EKO - 107	PENG.AKUNTANSI I	1. Drs.Ec. Iman Karyadi, MM., Ak., CA 2. Drs.Ec. Soemaryono, MM	V	V	V	V
7	UNO - 100	PEND. PANCASILA	TIM MKU				
8	UNO - 201	PEND. KEWARGANEGARAAN	TIM MKU				
9	EKM - 303	MAN.PEMASARAN I	1. Drs. Ec. Dwi Bhakti I., M.Si. 2. Atty Erdiana, SE., M.Ak.	V	V	V	V
10	EKM - 408	MAN.KEUANGAN I	1. Drs. Redy Eko H.S., MM 2. Hendra Prasetya, SE., M.Ak. 3. Ni Ketut Y. A., MM.	V	V	V	V
11	EKM - 302	MSDM I	1. Drs. Gimanto G., MM 2. Evianah, SE, M.Si. 3. Tri Tjahyo P., SE., MM	V	V	V	V

12	EKM - 405	MANAJEMEN OPERASIONAL I	1. Wiwik H., SE., MM 2. Dwi Indah, SE., MM 3. Dana Aditya, SE., MBA	V	V	V	V
13	EKM - 300	AKUNTANSI BIAYA	1. Drs.Ec. Soemaryono, MM 2. Risawati, SE., MAk. 3. Dra. Lilik Pirmaningsih,Ak.,M Ak.,CA 4. Kholidiah, SE., Msi	V	V	V	V
14	EKM - 202	ASPEK HUKUM DLM BISNIS	1. Bambang Setyadarma, SE. MM 2. Adrianto.T, SE, MM	V	V	V	V
15	EKM - 321	BAHASA INDONESIA/ TEKNIK PENULISAN ILMIAH	1. TIM MKU 2. Dr. Titik Inayati, SE., MM.	V	V	V	V
16	UNO - 108	ILMU KEALAMAN DASAR	TIM MKU				
17	EKO - 606	METODOLOGI PENELITIAN	1. Dr. Siti Djamilah, SE., M.Si. 2. Kristiningsih, SE., M.Si	V	V	V	V
18	EKM - 701	KOMUNIKASI BISNIS	1. Bambang Setyadarma, SE., M.Ak. 2. Dr. Siti Djamilah, SE., M.Si. 3. Dewi Nuraini, SE., MSM	V	V	V	V
19	EKM - 506	TEORI PERILAKU KONSUMEN	1. Maqbula, SE., M.Ak 2. Dwi Indah, SE., MM	V	V	V	V
20	EKM - 525	SISTEM INFORMASI MANAJEMEN	1. Lestari, SE, MM. 2. Dewi Nuraini, SE., MSM	V	V	V	V
21	EKM - 810	MANAJ.KEU INTERNASIONAL	1. Matheous, T., SE, MM 2. Dr. Indahwati, SE., MM.	V	V	V	V
22	EKM - 418	PENGANGGA RAN PERUSAHAAN	1. Dijah Julindrastuti, SE., M.Ak. 2. Surenggono, SE., MM. 3. Ricky Angga Arieska, SE., MAk. 4. Fadila Purwitasari, SE., MAk	V	V	V	V
23	EKM - 822	PERPAJAKAN	1. Wiwin Wahyuni, SE., M Ak 2. Mega Rosdiana, SE., M Ak 3. Mira Pramudianti, SE., M Ak	V	V	V	V


			4. Nanda Trio Santoso, S.Akt., MSc. 5. Fadilla Purwitasari, SE., M Ak				
24	EKM - 512	PENGEMBAN GAN SDM	Tri Tjahyo, SE., MM	V	V	V	V
25	EKM - 513	MANAJEMEN RANTAI PASOKAN	Djojo Dihadjo, SE., MM., M.Ak.	V	V	V	V
26	EKM - 801	KEWIRAUSAH AAN	1. Adrianto T., SE., MM. 2. Dr. Titik Inayati, SE, MM 3. Dana Aditya, SE.,MBA 4. Kristiningsih, SE., MM	V	V	V	V
27	EKM - 725	SEMINAR MAN. OPERASIONA L	1. Drs. Redy Eko H.S., MM (3) 2. Wiwik H., SE., MM (2)	V	V	V	V
28	EKM - 706	SIS.PENG.MA NAJEMEN	1. Hendra P. , SE., M.Ak. 2. Matheous Tamonsang, SE., M.Si.	V	V	V	V
29	EKM - 631	PRAKTIKUM EXPORT IMPORT	1. Lestari, SE., MM 2. Tri Tjahyo, SE. MM. 3. Husni I.W.P., SE, MM	V	V	V	V
30	EKM - 711	PRAKTIKUM PASAR MODAL	1. Matheous T., SE., MM. 2. Evianah, SE., M.Si. 3. Dr. Titik Inayati, SE., MM.	V	V	V	V
31	EKM - 615	MANAJEMEN STRATEJIK	1. Prof. Ruswiati Suryasaputra, SE.,MSi.(1)	V	V	V	V

Bukti Fisik: Kurikulum KKNI, Silabus, SAP, Kontrak kuliah, Bahan ajar

Surabaya, 3 April 2020
Ketua Program Studi



Dr. Siti Djamilah, SE., M.Si.

	UNIVERSITAS WIJAYA KUSUMA SURABAYA STANDAR ISI PEMBELAJARAN	No.Dok. : BPM/Form/STD/PEND/01.02.02
		Tgl Terbit: 1 September 2019
FORMULIR EVALUASI KEGIATAN AKADEMIK		Revisi ke : 00
		Halaman : 1 dari 3 hal

FORMULIR EVALUASI KEGIATAN AKADEMIK BPM/Form/STD/PEND/01.02.02



PROSES	PENANGGUNG JAWAB			TANGGAL
	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	
Dirumuskan	Dr. Heni Sukrisno, M.Pd	Ketua Tim Penyusun SPMI		1 September 2019
Diperiksa	Ir. Soepriyono, MT.	Warek Bidang Akademik		1 September 2019
Diperiksa	Dra. Ec. Pratiwi Dwi Karjati, MM.	Warek Bidang Administrasi Umum		1 September 2019
Diperiksa	Prof. Dr. Ir. H. Ismanto Hadi Santoso, MS.	Ketua BP3 UWKS		1 September 2019
Ditetapkan	Prof. H. Sri Harmadji, dr.,Sp. THT-KL(K)	Rektor UWKS		1 September 2019

Dikendalikan	Dr. Heni Sukrisno, M.Pd	Ketua BPM UWKS		1 September 2019
--------------	-------------------------	-------------------	--	------------------

BPM/FORM/STD/PEND/01.02.02

EVALUASI KEGIATAN AKADEMIK

Program Studi : Manajemen

No.	JENIS KEGIATAN	DESKRIPSI KEGIATAN	WAKTU	FREKUENSI DALAM SATU TAHUN AKADEMIK	PESERTA	RENCANA TINDAK LANJUT
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Seminar Akademik Dosen	Seminar proposal penelitian LPPM dan BPPA	16 April 2019 dan 2 Mei 2019	1x	Seluruh dosen manajemen	Yang akan datang perlu dibarengi dengan presentasi hasil penelitian
2	Seminar Akademik Mahasiswa	Seminar MSDM, seminar Keuangan dan Kewirausahaan	21 Desember 2018 dan 9 Januari 2019 dan 16 Desember 2019	2 - 4x	Mahasiswa semester 3, 5 dan 7	Yang akan datang perlu materi manajemen yang lain, seperti manajemen operasional dan manajemen pemasaran
3	Workshop kurikulum/RPS	Workshop dan Sharing instrumen KKNI	5 maret 2019 dan 21 Desember 2019	2x	Dosen FEB dan Dosen manajemen	Penerapan berupa pembuatan instrumen KKNI
4	Monev kurikulum/RPS					
5	Pelaporan kinerja	Audit Internal	30 Januari 2020	2x	BPM, Kaprodi dan Sekprodi	Perbaiki PBM di Manajemen berdasarkan masukan dari auditor internal
6	Rapat	Rapat prodi	1 Juli 2019 dan 10 Oktober 2019	2x	Seluruh Dosen Manajemen	Meningkatkan koordinasi internal menjadi minimal 4x dalam 1 tahun


7	Lain-lain					
---	-----------	--	--	--	--	--

Bukti Fisik: Renstra dan program kerja Progdi

Surabaya, 30 April 2020
Ketua Program Studi




Dr. Siti Djamilah, SE., M.Si.

	UNIVERSITAS WIJAYA KUSUMA SURABAYA STANDAR ISI PEMBELAJARAN	No.Dok. : BPM/FORM/STD/PEND/01.02.03
		Tgl Terbit: 1 September 2019
	FORMULIR EVALUASI KURIKULUM	Revisi ke : 00 Halaman : 1 dari 3 hal

FORMULIR EVALUASI KURIKULUM BPM/FORM/STD/PEND/01.02.03




PROSES	PENANGGUNG JAWAB			TANGGAL
	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	
Dirumuskan	Dr. Heni Sukrisno, M.Pd	Ketua Tim Penyusun SPMI		1 September 2019
Diperiksa	Ir. Soepriyono, MT.	Warek Bidang Akademik		1 September 2019
Diperiksa	Dra. Ec. Pratiwi Dwi Karjati, MM.	Warek Bidang Administrasi Umum		1 September 2019
Diperiksa	Prof. Dr. Ir. H. Ismanto Hadi Santoso, MS.	Ketua BP3 UWKS		1 September 2019
Ditetapkan	Prof. H. Sri Harmadji, dr.,Sp. THT-KL(K)	Rektor UWKS		1 September 2019

	UNIVERSITAS WIJAYA KUSUMA SURABAYA STANDAR ISI PEMBELAJARAN	No.Dok. : BPM/Form/STD/PEND/01.02.04
		Tgl Terbit: 1 September 2019
FORMULIR RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER		Revisi ke : 00
		Halaman : 1 dari 3 hal

FORMULIR RENCANA PEMBELAJARAN BPM/Form/STD/PEND/01.02.04



PROSES	PENANGGUNG JAWAB			TANGGAL
	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	
Dirumuskan	Dr. Heni Sukrisno, M.Pd	Ketua Tim Penyusun SPMI		1 September 2019
Diperiksa	Ir. Soepriyono, MT.	Warek Bidang Akademik		1 September 2019
Diperiksa	Dra. Ec. Pratiwi Dwi Karjati, MM.	Warek Bidang Administrasi Umum		1 September 2019
Diperiksa	Prof. Dr. Ir. H. Ismanto Hadi Santoso, MS.	Ketua BP3 UWKS		1 September 2019
Ditetapkan	Prof. H. Sri Harmadji, dr.,Sp. THT-KL(K)	Rektor UWKS		1 September 2019
Dikendalikan	Dr. Heni Sukrisno, M.Pd	Ketua BPM UWKS		1 September 2019

	UNIVERSITAS WIJAYA KUSUMA SURABAYA FAKULTAS PROGRAM STUDI					Kode Dokumen RPS.KODE PROGDI.(NO URUT MK)
RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER						
MATA KULIAH (MK)	KODE	Rumpun MK	BOBOT (sks)		SEMESTER	Tgl Penyusunan
			T=?	P=?	1	
OTORISASI	Pengembang RPS		Koordinator RMK		Ketua PRODI	
Capaian Pembelajaran (CP)	CPL-PRODI yang dibebankan pada MK					
	CPL1 CPL2 dst	Tuliskan beberapa butir CPL Prodi yang dibebankan pada mata kuliah mencakup ranah Sikap (S), Ketrampilan Umum (KU), Ketrampilan Khusus(KK) dan Pengetahuan(P)				
	Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)					
	CPMK	CPMK merupakan turunan/uraian spesifik dari CPL-PRODI yg berkaitan dengan mata kuliah ini				
	CPL ⇒ Sub-CPMK					
	CPL-1	Sub-CPMK1..... Sub-CPMK2..... dst				
	CPL-3 .....	..... .....			
Deskripsi Singkat MK	Tuliskan relevansi & cakupan materi/bahan kajian sesuai dengan matakuliah ini dan sesuai dengan Sub-CPMK					
Bahan Kajian / Materi Pembelajaran	Tuliskan bahan kajian dan dijabarkan dalam materi pembelajaran dalam pokok-pokok bahasan yang akan dipelajari oleh mahasiswa sesuai dengan Sub-CPMK tersebut di atas.					
Pustaka	Utama :					
	Tuliskan pustaka utama yang digunakan, termasuk bahan ajar yang disusun oleh dosen pengampu MK ini.					


		Pendukung :					
		Tuliskan pustaka pendukung jika ada, sebagai pengayaan literasi					
Dosen Pengampu		Tuliskan nama dosen atau tim dosen pengampu mata kuliah					
Matakuliah syarat		Tuliskan mata kuliah prasyarat, jika ada					
Mg Ke-	Sub-CPMK (Kemampuan akhir tiap tahapan belajar)	Penilaian		Bentuk Pembelajaran, Metode Pembelajaran, Penugasan Mahasiswa, [Estimasi Waktu]		Materi Pembelajaran [Pustaka]	Bobot Penilaian (%)
		Indikator	Kriteria & Bentuk	Luring (<i>offline</i>)	Daring (<i>online</i>)		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1							
2							
...							
8	Evaluasi Tengah Semester / Ujian Tengah Semester						
9							
...							
16	Evaluasi Akhir Semester / Ujian Akhir Semester						

Catatan :

1. **Capaian Pembelajaran Lulusan PRODI (CPL-PRODI)** adalah kemampuan yang dimiliki oleh setiap lulusan PRODI yang merupakan internalisasi dari sikap, penguasaan pengetahuan dan ketrampilan sesuai dengan jenjang studinya yang diperoleh melalui proses pembelajaran.
2. **CPL yang dibebankan pada mata kuliah** adalah beberapa capaian pembelajaran lulusan program studi (CPL-PRODI) yang digunakan untuk pembentukan/pengembangan sebuah mata kuliah yang terdiri dari aspek sikap, ketrampilan umum, ketrampilan khusus dan pengetahuan.
3. **CP Mata kuliah (CPMK)** adalah kemampuan yang dijabarkan secara spesifik dari CPL yang dibebankan pada mata kuliah, dan bersifat spesifik terhadap bahan kajian atau materi pembelajaran mata kuliah tersebut.
4. **Sub-CP Mata kuliah (Sub-CPMK)** adalah kemampuan yang dijabarkan secara spesifik dari CPMK yang dapat diukur atau diamati dan merupakan kemampuan akhir yang direncanakan pada tiap tahap pembelajaran, dan bersifat spesifik terhadap materi pembelajaran mata kuliah tersebut.
5. **Indikator penilaian** kemampuan dalam proses maupun hasil belajar mahasiswa adalah pernyataan spesifik dan terukur yang mengidentifikasi kemampuan atau kinerja hasil belajar mahasiswa yang disertai bukti-bukti.
6. **Kriteria Penilaian** adalah patokan yang digunakan sebagai ukuran atau tolok ukur ketercapaian pembelajaran dalam penilaian berdasarkan indikator-indikator yang telah ditetapkan. Kriteria penilaian merupakan pedoman bagi penilai agar penilaian konsisten dan tidak bias. Kriteria dapat berupa kuantitatif ataupun kualitatif.
7. **Bentuk penilaian:** tes dan non-tes.

8. **Bentuk pembelajaran:** Kuliah, Responsi, Tutorial, Seminar atau yang setara, Praktikum, Praktik Studio, Praktik Bengkel, Praktik Lapangan, Penelitian, Pengabdian Kepada Masyarakat dan/atau bentuk pembelajaran lain yang setara.
9. **Metode Pembelajaran:** Small Group Discussion, Role-Play & Simulation, Discovery Learning, Self-Directed Learning, Cooperative Learning, Collaborative Learning, Contextual Learning, Project Based Learning, dan metode lainnya yg setara.
10. **Materi Pembelajaran** adalah rincian atau uraian dari bahan kajian yg dapat disajikan dalam bentuk beberapa pokok dan sub-pokok bahasan.
11. **Bobot penilaian** adalah prosentasi penilaian terhadap setiap pencapaian sub-CPMK yang besarnya proposional dengan tingkat kesulitan pencapaian sub-CPMK tsb., dan totalnya 100%.

TM=Tatap Muka, PT=Penugasan terstruktur, BM=Belajar mandiri.


	UNIVERSITAS WIJAYA KUSUMA SURABAYA STANDAR ISI PEMBELAJARAN	No.Dok. : BPM/Form/STD/PEND/01.02.05
		Tgl Terbit: Februari 2019
FORMULIR RENCANA TUGAS MAHASISWA		Revisi ke : 00
		Halaman : 1 dari 3 hal

FORMULIR RENCANA TUGAS MAHASISWA BPM/Form/STD/PEND/01.02.05



PROSES	PENANGGUNG JAWAB			TANGGAL
	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	
Dirumuskan	Dr. Heni Sukrisno, M.Pd	Ketua Tim Penyusun SPMI		1 September 2019
Diperiksa	Ir. Soepriyono, MT.	Warek Bidang Akademik		1 September 2019
Diperiksa	Dra. Ec. Pratiwi Dwi Karjati, MM.	Warek Bidang Administrasi Umum		1 September 2019
Diperiksa	Prof. Dr. Ir. H. Ismanto Hadi Santoso, MS.	Ketua BP3 UWKS		1 September 2019
Ditetapkan	Prof. H. Sri Harmadji, dr.,Sp. THT-KL(K)	Rektor UWKS		1 September 2019
Dikendalikan	Dr. Heni Sukrisno, M.Pd	Ketua BPM UWKS		1 September 2019


	UNIVERSITAS WIJAYA KUSUMA SURABAYA FAKULTAS ... PROGRAM STUDI ...			
	RENCANA TUGAS MAHASISWA			
MATA KULIAH	.....		
KODE	.....	sks	...	SEMESTER | .....
DOSEN PENGAMPU	.....		
BENTUK TUGAS		WAKTU Pengerjaan Tugas		
.....			
JUDUL TUGAS				
.....				
SUB CAPAIAN PEMBELAJARAN MATA KULIAH				
.....				
DISKRIPSI TUGAS				
.....				
METODE Pengerjaan Tugas				
1.				
BENTUK DAN FORMAT LUARAN				
a. Obyek Garapan:				
b. Bentuk Luaran:				
1.				
INDIKATOR, KRETERIA DAN BOBOT PENILAIAN				
.....				
JADWAL PELAKSANAAN				
.....				
LAIN-LAIN				
.....				
DAFTAR RUJUKAN				
.....				

	UNIVERSITAS WIJAYA KUSUMA SURABAYA	No.Dok. : BPM/Form/STD/PEND/01.02.06
	STANDAR PROSES PEMBELAJARAN	Tgl Terbit: Februari 2019
	FORMULIR KONTRAK KULIAH	Revisi ke : 00
		Halaman : 1 dari 3 hal

FORMULIR KONTRAK KULIAH BPM/Form/STD/PEND/01.02.06



PROSES	PENANGGUNG JAWAB			TANGGAL
	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	
Dirumuskan	Dr. Heni Sukrisno, M.Pd	Ketua Tim Penyusun SPMI		1 September 2019
Diperiksa	Ir. Soepriyono, MT.	Warek Bidang Akademik		1 September 2019
Diperiksa	Dra. Ec. Pratiwi Dwi Karjati, MM.	Warek Bidang Administrasi Umum		1 September 2019
Diperiksa	Prof. Dr. Ir. H. Ismanto Hadi Santoso, MS.	Ketua BP3 UWKS		1 September 2019
Ditetapkan	Prof. H. Sri Harmadji, dr.,Sp. THT-KL(K)	Rektor UWKS		1 September 2019
Dikendalikan	Dr. Heni Sukrisno, M.Pd	Ketua BPM UWKS		1 September 2019

	UNIVERSITAS WIJAYA KUSUMA SURABAYA FAKULTAS ... PROGRAM STUDI ...			
KONTRAK KULIAH				
MATA KULIAH	.....		
KODE	.....	sks	...	SEMESTER
DOSEN PENGAMPU	.....		
MATERI PEMBELAJARAN				
.....				
METODE/STRATEGI PEMBELAJARAN				
.....				
BENTUK PENILAIAN				
.....				
LAIN-LAIN				
.....				
DAFTAR RUJUKAN				
.....				


Mahasiswa

.....

Surabaya,20...

Dosen Pengampu

FORMULIR KESESUAIAN FORMAT RPS


	UNIVERSITAS WIJAYA KUSUMA SURABAYA STANDAR PROSES PEMBELAJARAN	No.Dok. : BPM/Form/STD/PEND/01.02.07
		Tgl Terbit: Februari 2019
	FORMULIR KESESUAIAN FORMAT RPS	Revisi ke : 00
		Halaman : 1 dari 3 hal

BPM/Form/STD/PEND/01.02.07



PROSES	PENANGGUNG JAWAB			TANGGAL
	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	
Dirumuskan	Dr. Heni Sukrisno, M.Pd	Ketua Tim Penyusun SPMI		1 September 2019
Diperiksa	Ir. Soepriyono, MT.	Warek Bidang Akademik		1 September 2019
Diperiksa	Dra. Ec. Pratiwi Dwi Karjati, MM.	Warek Bidang Administrasi Umum		1 September 2019
Diperiksa	Prof. Dr. Ir. H. Ismanto Hadi Santoso, MS.	Ketua BP3 UWKS		1 September 2019
Ditetapkan	Prof. H. Sri Harmadji, dr.,Sp. THT-KL(K)	Rektor UWKS		1 September 2019
Dikendalikan	Dr. Heni Sukrisno, M.Pd	Ketua BPM UWKS		1 September 2019

BPM/Form/STD/PEND/01.02.07

	UNIVERSITAS WIJAYA KUSUMA SURABAYA STANDAR PROSES PEMBELAJARAN	No.Dok. : BPM/Form/STD/PEND/01.02.08
	FORMULIR KEGIATAN TRIDHARMA MAHASISWA	Tgl Terbit: Februari 2019 Revisi ke : 00 Halaman : 1 dari 3 hal

FORMULIR KEGIATAN TRIDHARMA MAHASISWA BPM/Form/STD/PEND/01.02.08



PROSES	PENANGGUNG JAWAB			TANGGAL
	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	
Dirumuskan	Dr. Heni Sukrisno, M.Pd	Ketua Tim Penyusun SPMI		1 September 2019
Diperiksa	Ir. Soepriyono, MT.	Warek Bidang Akademik		1 September 2019
Diperiksa	Dra. Ec. Pratiwi Dwi Karjati, MM.	Warek Bidang Administrasi Umum		1 September 2019
Diperiksa	Prof. Dr. Ir. H. Ismanto Hadi Santoso, MS.	Ketua BP3 UWKS		1 September 2019
Ditetapkan	Prof. H. Sri Harmadji, dr.,Sp. THT-KL(K)	Rektor UWKS		1 September 2019
Dikendalikan	Dr. Heni Sukrisno, M.Pd	Ketua BPM UWKS		1 September 2019

FORMULIR KEGIATAN TRIDHARMA MAHASISWA

Program Studi :

Semester : Gasal/Genap Tahun 20../20..

No	KEGIATAN	Komponen				Keterangan
		1	2	3	4	
1	Pendidikan					
	a. Seminar akademik					
	b. Kuliah					
	c. Praktikum					
	d. Lainnya					
2	Penelitian					
	a. Bimbingan skripsi					
	b. Penelitian bersama dosen					
	c. Lainnya					
3	Pengabdian					
	a. Bakti sosial					
	b. KKN					
	c. PPL					
	d. Lainnya					

Keterangan komponen:


1. Sesuai dan dokumen lengkap
2. Sesuai namun dokumen kurang lengkap
3. Cukup namun dokumen lengkap
4. Cukup namun dokumen kurang lengkap

Bukti fisik: Jadwal kuliah; panduan skripsi; kartu bimbingan skripsi/penelitian/pengabdian; dokumentasi kegiatan akademik, penelitian, pengabdian.

Surabaya, _____, 20...
Ketua Program Studi

.....

FORMULIR NOTULENSI RAPAT

	UNIVERSITAS WIJAYA KUSUMA SURABAYA	No.Dok. : BPM/Form/STD/PEND/01.02.09
	STANDAR PROSES PEMBELAJARAN	Tgl Terbit: 1 September 2019
	FORMULIR NOTULENSI RAPAT	Revisi ke : 00
		Halaman : 1 dari 3 hal

BPM/Form/STD/PEND/01.02.09



PROSES	PENANGGUNG JAWAB			TANGGAL
	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	
Dirumuskan	Dr. Heni Sukrisno, M.Pd	Ketua Tim Penyusun SPMI		1 September 2019
Diperiksa	Ir. Soepriyono, MT.	Warek Bidang Akademik		1 September 2019
Diperiksa	Dra. Ec. Pratiwi Dwi Karjati, MM.	Warek Bidang Administrasi Umum		1 September 2019
Diperiksa	Prof. Dr. Ir. H. Ismanto Hadi Santoso, MS.	Ketua BP3 UWKS		1 September 2019
Ditetapkan	Prof. H. Sri Harmadji, dr.,Sp. THT-KL(K)	Rektor UWKS		1 September 2019
Dikendalikan	Dr. Heni Sukrisno, M.Pd	Ketua BPM UWKS		1 September 2019

BPM/Form/STD/PEND/01.02.09

FORMULIR NOTULENSI RAPAT

Program Studi/Fak : _____

Semester : Gasal/Genap Tahun 20../20..

Hari /Tanggal : _____

Agenda : _____

No	Nama Dosen	Tanda tangan	Keterangan
1			

Hasil rapat :

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Surabaya, _____, 20...
Ketua Program Studi

.....

	UNIVERSITAS WIJAYA KUSUMA SURABAYA	Kode/No. :BPM/FORM/STD/P END/01.02
	BADAN PENJAMINAN MUTU	TANGGAL: 1 September 2019

	<p style="text-align: center;">FORMULIR STANDAR ISI PEMBELAJARAN</p>	REVISI KE: 00
		HALAMAN: 1 dari 22

FORMULIR STANDAR ISI PEMBELAJARAN BPM/FORM/STD/PEND/01.02



PROSES	PENANGGUNG JAWAB			TANGGAL
	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	
Dirumuskan	Dr. Heni Sukrisno, M.Pd	Ketua Tim Penyusun SPMI		1 September 2019
Diperiksa	Ir. Soepriyono, MT.	Warek Bidang Akademik		1 September 2019
Diperiksa	Dra. Ec. Pratiwi Dwi Karjati, MM.	Warek Bidang Administrasi Umum		1 September 2019
Diperiksa	Prof. Dr. Ir. H. Ismanto Hadi Santoso, MS.	Ketua BP3 UWKS		1 September 2019
Ditetapkan	Prof. H. Sri Harmadji, dr.,Sp. THT-KL(K)	Rektor UWKS		1 September 2019
Dikendalikan	Dr. Heni Sukrisno, M.Pd	Ketua BPM UWKS		1 September 2019