
	UNIVERSITAS WIJAYA KUSUMA SURABAYA BADAN PENJAMINAN MUTU	Kode/No. : BPM/Form/STD/PEND/01.07 TANGGAL: 1 September 2019
	FORMULIR PENGELOLAAN PEMBELAJARAN	REVISI KE: 00 HALAMAN: 1 dari 12

FORMULIR PENGELOLAAN PEMBELAJARAN
BADAN PENJAMINAN MUTU
BPM/Form/STD/PEND/01.07




PROSES	PENANGGUNG JAWAB			TANGGAL
	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	
Dirumuskan	Dr. Heni Sukrisno, M.Pd	Ketua Tim Penyusun SPMI		1 September 2019
Diperiksa	Ir. Soepriyono, MT.	Warek Bidang Akademik		1 September 2019
Diperiksa	Dra. Ec. Pratiwi Dwi Karjati, MM.	Warek Bidang Administrasi Umum		1 September 2019
Diperiksa	Prof. Dr. Ir. H. Ismanto Hadi Santoso, MS.	Ketua BP3 UWKS		1 September 2019
Ditetapkan	Prof. H. Sri Harmadji, dr.,Sp. THT-KL(K)	Rektor UWKS		1 September 2019
Dikendalikan	Dr. Heni Sukrisno, M.Pd	Ketua BPM UWKS		1 September 2019

	UNIVERSITAS WIJAYA KUSUMA SURABAYA BADAN PENJAMINAN MUTU	Kode/No. : BPM/Form/STD/PEND/01.07.06 TANGGAL: 1 September 2019
	FORMULIR NOTULENSI RAPAT	REVISI KE: 00 HALAMAN: 1 dari 12

FORMULIR NOTULENSI RAPAT **BADAN PENJAMINAN MUTU** **BPM/Form/STD/PEND/01.07.06**




PROSES	PENANGGUNG JAWAB			TANGGAL
	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	
Dirumuskan	Dr. Heni Sukrisno, M.Pd	Ketua Tim Penyusun SPMI		1 September 2019
Diperiksa	Ir. Soepriyono, MT.	Warek Bidang Akademik		1 September 2019
Diperiksa	Dra. Ec. Pratiwi Dwi Karjati, MM.	Warek Bidang Administrasi Umum		1 September 2019
Diperiksa	Prof. Dr. Ir. H. Ismanto Hadi Santoso, MS.	Ketua BP3 UWKS		1 September 2019
Ditetapkan	Prof. H. Sri Harmadji, dr.,Sp. THT-KL(K)	Rektor UWKS		1 September 2019
Dikendalikan	Dr. Heni Sukrisno, M.Pd	Ketua BPM UWKS		1 September 2019

	UNIVERSITAS WIJAYA KUSUMA SURABAYA BADAN PENJAMINAN MUTU	Kode/No. : BPM/Form/STD/PEND/01.07.01 TANGGAL: 1 September 2019
	FORMULIR SILABUS	REVISI KE: 00 HALAMAN: 1 dari 12

FORMULIR REKAPITULASI SILABUS **BADAN PENJAMINAN MUTU** **BPM/Form/STD/PEND/01.07.01**




PROSES	PENANGGUNG JAWAB			TANGGAL
	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	
Dirumuskan	Dr. Heni Sukrisno, M.Pd	Ketua Tim Penyusun SPMI		1 September 2019
Diperiksa	Ir. Soepriyono, MT.	Warek Bidang Akademik		1 September 2019
Diperiksa	Dra. Ec. Pratiwi Dwi Karjati, MM.	Warek Bidang Administrasi Umum		1 September 2019
Diperiksa	Prof. Dr. Ir. H. Ismanto Hadi Santoso, MS.	Ketua BP3 UWKS		1 September 2019
Ditetapkan	Prof. H. Sri Harmadji, dr.,Sp. THT-KL(K)	Rektor UWKS		1 September 2019
Dikendalikan	Dr. Heni Sukrisno, M.Pd	Ketua BPM UWKS		1 September 2019

	UNIVERSITAS WIJAYA KUSUMA SURABAYA	Kode/No. : BPM/Form/STD/PEND/01.07.02
	BADAN PENJAMINAN MUTU	TANGGAL: 1 September 2019
	FORMULIR RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER	REVISI KE: 00
		HALAMAN: 1 dari 12

**FORMULIR RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER
BADAN PENJAMINAN MUTU
BPM/Form/STD/PEND/01.07.02**




PROSES	PENANGGUNG JAWAB			TANGGAL
	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	
Dirumuskan	Dr. Heni Sukrisno, M.Pd	Ketua Tim Penyusun SPMI		1 September 2019
Diperiksa	Ir. Soepriyono, MT.	Warek Bidang Akademik		1 September 2019
Diperiksa	Dra. Ec. Pratiwi Dwi Karjati, MM.	Warek Bidang Administrasi Umum		1 September 2019
Diperiksa	Prof. Dr. Ir. H. Ismanto Hadi Santoso, MS.	Ketua BP3 UWKS		1 September 2019
Ditetapkan	Prof. H. Sri Harmadji, dr.,Sp. THT-KL(K)	Rektor UWKS		1 September 2019
Dikendalikan	Dr. Heni Sukrisno, M.Pd	Ketua BPM UWKS		1 September 2019

	UNIVERSITAS WIJAYA KUSUMA SURABAYA BADAN PENJAMINAN MUTU	Kode/No. : BPM/Form/STD/PEND/01.07.03 TANGGAL: 1 September 2019
	FORMULIR KONTRAK PERKULIAHAN	REVISI KE: 00 HALAMAN: 1 dari 12

**ANGKET KEPUASAN MAHASISWA TERHADAP
 PROSES AKADEMIK
 BADAN PENJAMINAN MUTU
 BPM/Form/STD/PEND/01.07.03**




PROSES	PENANGGUNG JAWAB			TANGGAL
	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	
Dirumuskan	Dr. Heni Sukrisno, M.Pd	Ketua Tim Penyusun SPMI		1 September 2019
Diperiksa	Ir. Soepriyono, MT.	Warek Bidang Akademik		1 September 2019
Diperiksa	Dra. Ec. Pratiwi Dwi Karjati, MM.	Warek Bidang Administrasi Umum		1 September 2019
Diperiksa	Prof. Dr. Ir. H. Ismanto Hadi Santoso, MS.	Ketua BP3 UWKS		1 September 2019
Ditetapkan	Prof. H. Sri Harmadji, dr.,Sp. THT-KL(K)	Rektor UWKS		1 September 2019
Dikendalikan	Dr. Heni Sukrisno, M.Pd	Ketua BPM UWKS		1 September 2019

	UNIVERSITAS WIJAYA KUSUMA SURABAYA	Kode/No. : BPM/Form/STD/PEND/01.07.04
	BADAN PENJAMINAN MUTU	TANGGAL: 1 September 2019
	FORMULIR KONTRAK PERKULIAHAN	REVISI KE: 00
		HALAMAN: 1 dari 12

FORMULIR KELUHAN MASALAH AKADEMIK
BADAN PENJAMINAN MUTU
BPM/Form/STD/PEND/01.07.04



PROSES	PENANGGUNG JAWAB			TANGGAL
	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	
Dirumuskan	Dr. Heni Sukrisno, M.Pd	Ketua Tim Penyusun SPMI		1 September 2019
Diperiksa	Ir. Soepriyono, MT.	Warek Bidang Akademik		1 September 2019
Diperiksa	Dra. Ec. Pratiwi Dwi Karjati, MM.	Warek Bidang Administrasi Umum		1 September 2019
Diperiksa	Prof. Dr. Ir. H. Ismanto Hadi Santoso, MS.	Ketua BP3 UWKS		1 September 2019
Ditetapkan	Prof. H. Sri Harmadji, dr.,Sp. THT-KL(K)	Rektor UWKS		1 September 2019
Dikendalikan	Dr. Heni Sukrisno, M.Pd	Ketua BPM UWKS		1 September 2019

	UNIVERSITAS WIJAYA KUSUMA SURABAYA BADAN PENJAMINAN MUTU	Kode/No. : BPM/Form/STD/PEND/01.07.05 TANGGAL: 1 September 2019
	FORMULIR KONTRAK PERKULIAHAN	REVISI KE: 00 HALAMAN: 1 dari 12

**BERITA ACARA PENANGANAN KELUHAN MASALAH
 AKADEMIK
 BADAN PENJAMINAN MUTU
 BPM/Form/STD/PEND/01.07.05**



PROSES	PENANGGUNG JAWAB			TANGGAL
	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	
Dirumuskan	Dr. Heni Sukrisno, M.Pd	Ketua Tim Penyusun SPMI		1 September 2019
Diperiksa	Ir. Soepriyono, MT.	Warek Bidang Akademik		1 September 2019
Diperiksa	Dra. Ec. Pratiwi Dwi Karjati, MM.	Warek Bidang Administrasi Umum		1 September 2019
Diperiksa	Prof. Dr. Ir. H. Ismanto Hadi Santoso, MS.	Ketua BP3 UWKS		1 September 2019
Ditetapkan	Prof. H. Sri Harmadji, dr.,Sp. THT-KL(K)	Rektor UWKS		1 September 2019
Dikendalikan	Dr. Heni Sukrisno, M.Pd	Ketua BPM UWKS		1 September 2019

FORMULIR NOTULENSI RAPAT

Program Studi :
Fakultas :
Hari :
Tanggal :
Pukul :
Tempat :
Acara :

NO	AGENDA RAPAT	NAMA PESERTA	JABATAN	TANDA TANGAN	MATERI RAPAT
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

Catatan:

- (1) : Nomor urutan
- (2) : Isikan Tujuan Rapat
- (3) : Nama Peserta
- (4) : Jabatan Fungsional Peserta
- (5) : Tanda Tangan Peserta
- (6) : Materi Rapat

FORMULIR SILABUS

Fakultas : Ekonomi dan Bisnis
 Program Studi : Ekonomi Pembangunan

No.	Mata Kuliah/ Blok	Kode MK	Semester	SKS	Mata Kuliah Prasyarat	Capaian Pembelajaran Lulusan				Bahan kajian	Referensi
						S	P	KU	KK		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Bahasa Inggris Bisnis	EKO 115	1	2	--	V	V	V	V	<i>reading, grammar, listening, dan writing</i> secara integrative melalui bahasa Inggris dengan topik tentang ekonomi, Speaking Bisnis secara integrative secara integrative melalui bahasa Inggris dengan topik tentang ekonomi	
2	Teori Ekonomi	EKO 108	1	3	--	V	V	V	V	Konsep-konsep tentang teori ekonomi, Instrumen-instrumen Perekonomian, Konsep Produksi dan Biaya, Konsep Keseimbangan Pasar, Konsep mekanisme Pasar dan Karakteristiknya	
3	Pengantar Bisnis	EKO 123	1	3	--	V	V	V	V	Perencanaan Bisnis, konsep Manajemen, Organisasi dan lingkungan perusahaan, Perencanaan bisnis dan bentuk kepemilikan bisnis, Konsep dasar etika dan tanggung jawab sosial, Konsep dasar organisasi, produksi, sumber daya, keuangan dan pemasaran dalam bisnis, Analisa Lingkungan, Efisiensi Industri dan Startegi Bisnis	
4	Pengantar Akuntansi	EKU 114	1	3	--	V	V	V	V	Kegunaan laporan keuangan, tahapan-tahapan dalam siklus akuntansi untuk perusahaan jasa, perusahaan dagang,	

										perusahaan manufaktur yang pengukuran, Pencacatan Transaksi Keuangan Perusahaan dan pembuatan laporan keuangan, Konsep Kas dan Surat Berharga, Konsep Perbankan dan Rekonsiliasi, Konsep Piutang Dagang dan Wesel, Konsep Persediaan dan Aktiva	
5	Matematika Ekonomi dan Bisnis	EKU 113	1	3	--	V	V	V	V	Konsep-konsep Penalaran dan Logika Matematika, Himpunan dan Fungsi, Turunan dan Integral Ekonomi, Deret dan Bunga, Penerapan matematika ekonomi dan aplikasinya pada Analisa Keseimbangan Pasar, Pajak, Subsidi, Penerapan matematika ekonomi dan aplikasinya pada biaya, produksi, analisis untuk rugi, efisiensi	
6	Sejarah Pemikiran Ekonomi	EKU 324	1	3	--	V	V	V	V	Pemikiran Ekonomi Pra Klasik, Klasik dan Neo-Klasik, Pemikiran Ekonomi Sosialisme, Kelembagaan dan Keynes, Pemikiran Post Keynes dan Moneteris, Perbandingan antar mazhab ekonomi	
7	Pend.Pancasila	UNO 100	1	2	--	V	V	V	V	Wawasan kebangsaan dan kenegaraan, Wawasan politik dan pemerintahan, Wawasan kewilayah dan pembangunan nasional, Sejarah, nilai dan filsafat Pancasila serta UUD 1945 Implementasi nilai pancasila sebagai pandangan dan dasar negara, Idiologi pancasila dan idiologi negara	
8	Statistika II	EKO 221	3	3	Statistika I	V	V	V	V	Konsep Distribusi Probabilitas, Konsep Uji Hipotesis satu dan dua	

										arah, Konsep Analisis Varians, Konsep Chi Square, Konsep Analisis Korelasi dan Regresi Berganda	
9	Teori Ekonomi Mikro II	EKU 332	3	3	Teori Ekonomi Mikro I	V	V	V	V	Prefensi dan Permintaan, Produksi dan Pasar, Pasar Persaingan Sempurna dan Tidak Sempurna, Teori Penentuan Harga, Eksternalitas Pasar, Perilaku Masyarakat dan Kesejahteraan	
10	Teori Ekonomi Makro II	EKU 333	3	3	Teori Ekonomi Makro I	V	V	V	V	Perhitungan Pendapatan Nasional, Permintaan Agregat, Penawaran Agregat, Inflasi dan Pengendalian, Utang Pemerintah, Pengangguran dan Pertumbuhan Ekonomi	
11	Ekonomi Moneter I	EKU 406	3	3	Teori Ekonomi Makro I	V	V	V	V	Evolusi Uang dan Tingkat Bunga, Risk Structure, Permintaan Uang, Keseimbangan Pasar Barang dan Pasar Uang, Kebijakan Fiskal dan Kebijakan Moneter	
12	Manajemen Keuangan I	EKU 301	3	3	Pengantar Manajemen Pengantar Akuntansi	V	V	V	V	Konsep Manajemen Keuangan, Manajemen Modal, Kas, Piutang dan Persediaan, Analisis Break Even Point, Analisis Rasio Keuangan Nilai Waktu dan Uang, Biaya Modal dan Capital Budgeting	
13	Ekonomi Pembangunan	EKU 308	3	3	Teori Ekonomi Makro I	V	V	V	V	Struktur dan Karakteristik Negara Berkembang, Indikator Pembangunan Ekonomi, Urbanisasi, Kependudukan dan Kemiskinan, Pembangunan Berkelanjutan	
14	Ekonomi Regional	EKU 603	5	3							
15	Topik Kontemporer Perbankan	EKU 510	5	3							
16	ESDA dan Lingkungan	EKU 615	5	3							
17	Administrasi Perbankan	EKU 616	5	3							
18	Ekonomi Internasional II	EKU 505	5	3							

19	Perekonomian Indonesia	EKO 316	5	3							
20	Ilmu Kealaman Dasar	UNO 108	5	2							
21	Praktikum Aplikasi Komputer	EKU 518	5	1							
22	Manajemen Resiko Bank	EKU 725	7	3							
23	Wawasan Lingkungan	UNO 110	7	3							
24	Praktikum Ekspor dan Import	EKM 631	7	0							
25	Praktikum Perbankan	EKU 520	7	0							
26	Laboratorium Pasar Modal	-	7	3							
27	Ekonomi Koperasi dan UKM	EKO-404	7	3							
28	Ekonomi Publik	EKU 315	3	3	Teori Ekonomi Makro I	V	V	V	V	Sektor Perekonomian dan Fungsi Pemerintah, Teori Pengeluaran Pemerintah, Eksternalitas, Analisis Biaya dan Manfaat, Pajak dan Keuangan Pemerintah	
29	Manajemen Treasury	EKU-513	7	3							
30	Evaluasi Proyek	EKU 816	7	3							
31	Analisa Kredit	EKU 617	7	3							
32	Skripsi	EKU-830	7	4		V	V	V	V	Permasalahan pada topic penelitian ekonomi sumber daya, ekonomi keuangan dan ekonomi perbankan serta moneter, Kerangka Pemikiran Ilmiah ekonomi sumber daya, ekonomi keuangan dan ekonomi perbankan serta moneter, Telaah Teoritis ekonomi sumber daya, ekonomi keuangan dan ekonomi perbankan serta moneter, Pemilihan Model dan Metode Analisis ekonomi sumber daya, ekonomi keuangan dan ekonomi perbankan serta moneter, Analisis dan Inpretasi Hasil Penelitian ekonomi sumber daya, ekonomi keuangan dan ekonomi perbankan serta moneter, Penarikan Simpulan atas Hasil Penelitian ekonomi sumber	

										daya, ekonomi keuangan dan ekonomi perbankan serta moneter, Perumusan Saran dan rekomendasi Kebijakan ekonomi sumber daya, ekonomi keuangan dan ekonomi perbankan serta moneter	
33	Aspek Hukum Dalam Perbankan	EKU 606	7	3							

Catatan:

- (1) : Nomor urutan
- (2) : Nama Mata Kuliah dan nama Blok
- (3) : Kode Mata Kuliah
- (4) : Semester MK diajarkan
- (5) : SKS MK
- (6) : Bila ada sebutkan nama MK prasyarat, bila tidak ada isi dengan (-)
- (7) : Tanda centang (v) bila ada capaian pembelajaran bidang SIKAP (S)
- (8) : Tanda centang (v) bila ada capaian pembelajaran bidang PENGETAHUAN (P)
- (9) : Tanda centang (v) bila ada capaian pembelajaran bidang KETERAMPILAN UMUM (KU)
- (10) : Tanda centang (v) bila ada capaian pembelajaran bidang KETERAMPILAN KHUSUS (KK)
- (11) : Nama topik perkuliahan
- (12) : Daftar pustaka/ bahan rujukan

Catatan:

- (1) : Nomor urutan
- (2) : Tanda centang (v) bila ada capaian pembelajaran bidang SIKAP (S)
- (3) : Tanda centang (v) bila ada capaian pembelajaran bidang PENGETAHUAN (P)
- (4) : Tanda centang (v) bila ada capaian pembelajaran bidang KETERAMPILAN UMUM (KU)
- (5) : Tanda centang (v) bila ada capaian pembelajaran bidang KETERAMPILAN KHUSUS (KK)
- (6) : Nama Bahan Kajian / Topik Perkuliahan
- (7) : Indikator Kemampuan akhir yang direncanakan
- (8) : Tanda centang (v) bila ada Kuliah (K)
- (9) : Tanda centang (v) bila ada Small Group Discussion (SGD)
- (10) : Tanda centang (v) bila ada Tugas Mandiri (TM)
- (11) : Tanda centang (v) bila ada Tugas Terstruktur (TS)
- (12) : Tuliskan persentase nilai UTS (U1)
- (13) : Tuliskan persentase nilai UAS (U2)
- (14) : Tuliskan persentase nilai Tugas (T)
- (15) : Tuliskan persentase nilai Afektif (A)
- (16) : Tuliskan jumlah buku referensi dan tersedia dimana
- (17) : Tanda centang (v) bila ada Rubrik Tugas Mata Kuliah
- (18) : Tanda centang (v) bila ada di Mahasiswa (M)
- (19) : Tanda centang (v) bila ada di Dosen (D)
- (20) : Tanda centang (v) bila ada di Tendik (TD)

ANGKET KEPUASAN MAHASISWA TERHADAP PROSES AKADEMIK
TAHUN:.....

Identitas Responden						
1.	Prodi/ Fakultas	:				
2.	Jenis Kelamin	:				
3.	Angkatan	:				
Petunjuk Umum						
<p>a. Kajian ini dilakukan dengan tujuan untuk mengukur tingkat kepuasan mahasiswa terhadap pelayanan akademik di Universitas Wijaya Kusuma Surabaya (UWKS)</p> <p>b. Saudara mendapatkan kepercayaan terpilih sebagai responden, dimohon untuk mengisi seluruh instrumen ini sesuai dengan pengalaman, pengetahuan, persepsi, dan keadaan yang sebenarnya.</p> <p>c. Partisipasi Saudara untuk mengisi instrumen ini secara objektif sangat besar artinya bagi UWKS guna mendapatkan masukan yang akurat dalam rangka perbaikan dan peningkatan pelayanan akademik kedepan.</p> <p>d. Jawaban Saudara dijamin kerahasiaan dan tidak memiliki dampak negatif dalam bentuk apapun.</p> <p>e. Instrumen ini terdiri dari seperangkat pertanyaan atau pernyataan untuk mengukur: (1) tangibles (2) assurance (3) reliability (4). Responsiveness (5) empathy</p> <p>f. Pilihlah salah satu dari alternatif yang disediakan dengan cara mencentang (v) pada kolom yang tersedia</p> <p>g. Ada lima alternatif jawaban yang dapat saudara pilih, yaitu: 1 = Tidak Memuaskan 2 = Kurang Memuaskan 3 = Cukup Memuaskan 4 = Memuaskan 5 = Sangat Memuaskan</p>						
1. Aspek tangibles (Sarana pendidikan - Alat Perkuliahan, Media Pengajaran dan Prasarana Pendidikan)						
No.	Pernyataan	Pilihan Jawaban				
		1	2	3	4	5
1.	Ruang kuliah tertata dengan bersih, dan rapi					
2.	Ruang kuliah sejuk dan nyaman					
3.	Sarana pembelajaran yang tersedia di ruang kuliah.					

No.	Pernyataan	Pilihan Jawaban				
		1	2	3	4	5
4.	UWKS memiliki perpustakaan yang lengkap					
5.	UWKS memiliki sarana Laboratorium, bengkel kerja yang relevan dengan kebutuhan keilmuan bagi mahasiswa					
6.	Ketersediaan fasilitas kamar kecil yang cukup dan bersih					
7.	Ketersediaan buku referensi di perpustakaan UWKS					
8.	Fasilitas ibadah yang dapat dipergunakan oleh mahasiswa UWKS					
2. Aspek Reliability (kehandalan dosen, staf Akademik)						
No.	Pernyataan	Pilihan Jawaban				
		1	2	3	4	5
1.	Kejelasan materi perkuliahan diberikan dosen					
2.	Waktu yang disediakan untuk diskusi dan tanya jawab					
3.	Bahan ajar suplemen (handout, modul, dll) yang diberikan kepada mahasiswa untuk melengkapi materi perkuliahan					
4.	Dosen mengembalikan hasil ujian/tugas dengan nilai yang obyektif					
5.	Dosen datang tepat waktu					
6.	Dosen memadai sesuai bidang keahliannya					
7.	Rencana Pembelajaran Semester yang dibuat oleh dosen					
8.	Kemampuan staff akademik untuk melayani administrasi kemahasiswaan					
9.	Kualitas layanan staff akademik untuk memenuhi kepentingan mahasiswa					
3. Aspek Responsiveness (Sikap tanggap)						
No.	Pernyataan	Pilihan Jawaban				
		1	2	3	4	5
1.	UWKS menyediakan dosen Bimbingan Konseling bagi mahasiswa					
2.	UWKS menyediakan beasiswa bagi mahasiswa yang tidak mampu					
3.	UWKS membantu mahasiswa apabila menghadapi masalah akademik					
4.	Pimpinan UWKS beserta jajarannya menyediakan waktu bagi orang tua mahasiswa untuk berkonsultasi					
5.	UWKS memberikan bantuan pengobatan bagi mahasiswa yang sakit					
6.	UWKS memberikan bantuan asuransi bagi mahasiswa yang mendapatkan musibah kecelakaan					

4. Aspek Assurance (perlakuan pada mahasiswa)						
No.	Pernyataan	Pilihan Jawaban				
		1	2	3	4	5
1.	Staf administrasi akademik santun dalam memberikan pelayanan.					
2.	Permasalahan/keluhan mahasiswa ditangani oleh UWKS melalui dosen wali /Pembimbing Akademik.					
3.	Permasalahan/keluhan mahasiswa ditangani oleh UWKS melalui dosen bimbingan konseling.					
4.	Setiap pekerjaan/tugas selalu dikembalikan pada mahasiswa.					
5.	Waktu dipergunakan secara efektif oleh dosen dalam proses pengajaran.					
6.	Sanksi bagi mahasiswa yang melanggar peraturan yang telah ditetapkan UWKS dan berlaku untuk semua mahasiswa tanpa terkecuali					
5. Aspek Empathy (Pemahaman terhadap kepentingan mahasiswa)						
No.	Pernyataan	Pilihan Jawaban				
		1	2	3	4	5
1.	Kepedulian UWKS dalam memahami kepentingan dan kesulitan mahasiswa.					
2.	Besarnya kontribusi biaya (sumbangan pengembangan pendidikan) dibicarakan dengan orang tua/wali mahasiswa.					
3.	UWKS memonitor terhadap kemajuan mahasiswa melalui dosen Pembimbing Akademik atau dosen bimbingan konseling.					
4.	Dosen bersedia membantu mahasiswa yang mengalami kesulitan bidang akademik/mata kuliah.					
5.	Dosen bersikap terbuka, kooperatif dengan mahasiswa.					
6.	UWKS berusaha memahami minat dan bakat mahasiswa dan berusaha untuk mengembangkannya.					
6. Aspek Information System (Sistem informasi kemahasiswaan)						
No.	Pernyataan	Pilihan Jawaban				
		1	2	3	4	5
1.	UWKS memberikan informasi sistem perkuliahan dalam bentuk buku panduan perkuliahan					
2.	UWKS memberikan informasi akademik dan pelayanan non akademik dalam bentuk website (online)					
3.	UWKS secara terbuka memberikan informasi dan pelayanan baik akademik maupun non akademik					
4.	UWKS membuka layanan pengaduan bagi mahasiswa yang memiliki permasalahan					
5.	UWKS berusaha memberikan respon positif setiap pengaduan mahasiswa					
6.	UWKS berusaha secara transparan dalam menjelaskan penggunaan dana kemahasiswaan					

FORMULIR KELUHAN MASALAH AKADEMIK

Fakultas/Prodi :

Pelapor :

Semester :

Alamat Surel :

Nama lengkap Terlapor :

Tanggal Laporan :

Setelah mendiskusikan masalah dengan pihak yang terlibat langsung dengan masalah tersebut secara personal, saya merasa kurang/tidak puas dengan penyelesaian yang ada. Oleh karena itu, saya bermaksud menyampaikan keluhan secara resmi melalui formulir ini dengan detail informasi sebagai berikut:

Detail Persoalan:

Solusi yang saya tawarkan untuk menyelesaikan masalah tersebut:

Ditandatangani oleh:

(Nama Pelapor)

BERITA ACARA PENANGANAN KELUHAN MASALAH AKADEMIK

Fakultas/Prodi :
 Pelapor :
 Semester :
 Alamat Surel :
 Nama lengkap Terlapor :
 Tanggal Laporan :

Kategorisasi permasalahan: (Centang yang sesuai dengan kategori dibawah)					
Akademis	Kemahasiswaan	Nilai	Bimbingan	Personal dosen	Lain-lain
Tanggal Keputusan	:				
Detail Penanganan Yang Diberikan:					
Alasan Ketidak puas terhadap keputusan penanganan masalah:					
Dilakukan banding ke tingkat: Fakultas/Universitas*)					
Ditandatangani oleh:			Mengetahui,		
(Nama Pelapor)			(Nama Ketua Program Studi)		

*) Coret yang tidak sesuai