
	UNIVERSITAS WIJAYA KUSUMA SURABAYA BADAN PENJAMINAN MUTU	Kode/No. : BPM/Form/STD/PEND/01.06 TANGGAL: 1 September 2019
	FORMULIR SARANA PRASARANA PEMBELAJARAN	REVISI KE: 00 HALAMAN: 1 dari 6

**FORMULIR SARANA PRASARANA PEMBELAJARAN**  
**BADAN PENJAMINAN MUTU**  
**BPM/Form/STD/PEND/01.06**




PROSES	PENANGGUNG JAWAB			TANGGAL
	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	
Dirumuskan	Dr. Heni Sukrisno, M.Pd	Ketua Tim Penyusun SPMI		1 September 2019
Diperiksa	Ir. Soepriyono, MT.	Warek Bidang Akademik		1 September 2019
Diperiksa	Dra. Ec. Pratiwi Dwi Karjati, MM.	Warek Bidang Administrasi Umum		1 September 2019
Diperiksa	Prof. Dr. Ir. H. Ismanto Hadi Santoso, MS.	Ketua BP3 UWKS		1 September 2019
Ditetapkan	Prof. H. Sri Harmadji, dr.,Sp. THT-KL(K)	Rektor UWKS		1 September 2019
Dikendalikan	Dr. Heni Sukrisno, M.Pd	Ketua BPM UWKS		1 September 2019

	UNIVERSITAS WIJAYA KUSUMA SURABAYA	Kode/No. : BPM/Form/STD/PEND/01.06.04
	BADAN PENJAMINAN MUTU	TANGGAL: 1 September 2019
	FORMULIR NOTULENSI RAPAT	REVISI KE: 00
		HALAMAN: 1 dari 2

## FORMULIR NOTULENSI RAPAT BPM/Form/STD/PEND/01.06.04




PROSES	PENANGGUNG JAWAB			TANGGAL
	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	
Dirumuskan	Dr. Heni Sukrisno, M.Pd	Ketua Tim Penyusun SPMI		1 September 2019
Diperiksa	Ir. Soepriyono, MT.	Warek Bidang Akademik		1 September 2019
Diperiksa	Dra. Ec. Pratiwi Dwi Karjati, MM.	Warek Bidang Administrasi Umum		1 September 2019
Diperiksa	Prof. Dr. Ir. H. Ismanto Hadi Santoso, MS.	Ketua BP3 UWKS		1 September 2019
Ditetapkan	Prof. H. Sri Harmadji, dr.,Sp. THT-KL(K)	Rektor UWKS		1 September 2019
Dikendalikan	Dr. Heni Sukrisno, M.Pd	Ketua BPM UWKS		1 September 2019

	UNIVERSITAS WIJAYA KUSUMA SURABAYA BADAN PENJAMINAN MUTU	Kode/No. :BPM/Form/STD /PEND/01.06.01 TANGGAL: 1 September 2019
	FORMULIR INVENTARIS SARANA PEMBELAJARAN	REVISI KE: 00 HALAMAN: 1 dari 2

## FORMULIR INVENTARIS SARANA PEMBELAJARAN BPM/Form/STD/PEND/01.06.01




PROSES	PENANGGUNG JAWAB			TANGGAL
	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	
Dirumuskan	Dr. Heni Sukrisno, M.Pd	Ketua Tim Penyusun SPMI		1 September 2019
Diperiksa	Ir. Soepriyono, MT.	Warek Bidang Akademik		1 September 2019
Diperiksa	Dra. Ec. Pratiwi Dwi Karjati, MM.	Warek Bidang Administrasi Umum		1 September 2019
Diperiksa	Prof. Dr. Ir. H. Ismanto Hadi Santoso, MS.	Ketua BP3 UWKS		1 September 2019
Ditetapkan	Prof. H. Sri Harmadji, dr.,Sp. THT-KL(K)	Rektor UWKS		1 September 2019
Dikendalikan	Dr. Heni Sukrisno, M.Pd	Ketua BPM UWKS		1 September 2019

	UNIVERSITAS WIJAYA KUSUMA SURABAYA BADAN PENJAMINAN MUTU	Kode/No. :BPM/Form/STD /PEND/01.06.02 TANGGAL: 1 September 2019
	FORMULIR INVENTARIS PRASARANA PEMBELAJARAN	REVISI KE: 00 HALAMAN: 1 dari 2

**FORMULIR INVENTARIS PRASARANA  
 PEMBELAJARAN  
 BPM/Form/STD/PEND/01.06.02**



PROSES	PENANGGUNG JAWAB			TANGGAL
	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	
Dirumuskan	Dr. Heni Sukrisno, M.Pd	Ketua Tim Penyusun SPMI		1 September 2019
Diperiksa	Ir. Soepriyono, MT.	Warek Bidang Akademik		1 September 2019
Diperiksa	Dra. Ec. Pratiwi Dwi Karjati, MM.	Warek Bidang Administrasi Umum		1 September 2019
Diperiksa	Prof. Dr. Ir. H. Ismanto Hadi Santoso, MS.	Ketua BP3 UWKS		1 September 2019
Ditetapkan	Prof. H. Sri Harmadji, dr.,Sp. THT-KL(K)	Rektor UWKS		1 September 2019
Dikendalikan	Dr. Heni Sukrisno, M.Pd	Ketua BPM UWKS		1 September 2019

	UNIVERSITAS WIJAYA KUSUMA SURABAYA BADAN PENJAMINAN MUTU	Kode/No. :BPM/FORM/STD /PEND/01.06.03
	FORMULIR INVENTARIS RUMAH SAKIT PENDIDIKAN	TANGGAL: 1 September 2019
		HALAMAN: 1 dari 2

## FORMULIR INVENTARIS RUMAH SAKIT PENDIDIKAN BPM/FORM/STD/PEND/01.06.03



PROSES	PENANGGUNG JAWAB			TANGGAL
	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	
Dirumuskan	Dr. Heni Sukrisno, M.Pd	Ketua Tim Penyusun SPMI		1 September 2019
Diperiksa	Ir. Soepriyono, MT.	Warek Bidang Akademik		1 September 2019
Diperiksa	Dra. Ec. Pratiwi Dwi Karjati, MM.	Warek Bidang Administrasi Umum		1 September 2019
Diperiksa	Prof. Dr. Ir. H. Ismanto Hadi Santoso, MS.	Ketua BP3 UWKS		1 September 2019
Ditetapkan	Prof. H. Sri Harmadji, dr.,Sp. THT-KL(K)	Rektor UWKS		1 September 2019
Dikendalikan	Dr. Heni Sukrisno, M.Pd	Ketua BPM UWKS		1 September 2019

**FORMULIR NOTULENSI RAPAT**

Program Studi : Pendidikan Biologi  
 Fakultas : Bahasa dan Sains  
 Hari :  
 Tanggal :  
 Pukul :  
 Tempat :  
 Acara :

<b>NO</b>	<b>AGENDA RAPAT</b>	<b>NAMA PESERTA</b>	<b>JABATAN</b>	<b>TANDA TANGAN</b>	<b>MATERI RAPAT</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>	<b>(5)</b>	<b>(6)</b>
1	Sidang Pleno Jurusan	Dr. Ir. Sukian Wilujeng, M.M	Prodi		Mengesahkan Kelulusan
		Dra. Marmi, M.Si	PD2		
		Drs. Sunaryo, M.Kes	Dosen		
		Pramita Laksitarahmi I, S.Si.,M.Si	<b>Dosen</b>		

Catatan:

- (1) : Nomor urutan
- (2) : Isikan Tujuan Rapat
- (3) : Nama Peserta
- (4) : Jabatan Fungsional Peserta
- (5) : Tanda Tangan Peserta
- (6) : Materi Rapat

**FORMULIR INVENTARIS SARANA PEMBELAJARAN**

Fakultas : : Pendidikan Biologi  
 Program studi : : Bahasa dan Sains  
 Tahun Akademik : :2019/2020

<b>No.</b>	<b>Jenis Barang</b>	<b>Merk/Model</b>	<b>Ukuran</b>	<b>Bahan</b>	<b>Tahun Pembelian</b>	<b>Kode Barang</b>	<b>Jumlah Barang</b>	<b>Keadaan Barang</b>	<b>Keterangan Mutasi barang</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>	<b>(5)</b>	<b>(6)</b>	<b>(7)</b>	<b>(8)</b>	<b>(9)</b>	<b>(10)</b>

**Catatan:**

- (1) : Nomor urutan
- (2) : Isikan jenis barang
- (3) : Isikan merk barang
- (4) : Isikan ukuran dimensi barang
- (5) : Isikan bahan pembuatan barang
- (6) : Isikan tahun pembuatan /pembelian barang
- (7) : Isikan kode barang
- (8) : Isikan jumlah barang
- (9) : Isikan keadaan barang: Baik (B), Kurang Baik (KB), Rusak (R)
- (10) : Isikan tanggal mutasi barang dan lokasi mutasi







- (6) : Isikan jumlah pasien rawat jalan
- (7) : Isikan variasi kasus penyakit di RS Pendidikan “cukup” atau “tidak cukup” untuk mencapai standar kompetensi dengan tingkat kemampuan 4 yang telah ditetapkan KKI. (Lampirkan daftar 14 penyakit terbanyak di RS Pendidikan dalam tahun akademik tersebut)
- (8) : Isikan jumlah dokter pendidik klinik
- (9) : Isikan jumlah mahasiswa yang mengikuti kepaniteraan pada tahun akademik tersebut.
- (10) : Isikan jumlah program studi kedokteran yang menggunakan rumah sakit pendidikan tersebut
- (11) : Isikan kontribusi rumah sakit untuk kepentingan pendidikan dokter.