
	UNIVERSITAS WIJAYA KUSUMA SURABAYA BADAN PENJAMINAN MUTU	Kode/No. :BPM/CL/02 TANGGAL: 1 September 2019
	CHECKLIST AUDIT MUTU INTERNAL	REVISI KE: HALAMAN: 1 dari 7

**CHECKLIST AUDIT MUTU INTERNAL  
 UNIVERSITAS WIJAYA KUSUMA SURABAYA  
 STANDAR NASIONAL PENELITIAN**



PROSES	PENANGGUNG JAWAB			TANGGAL
	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	
Dirumuskan	Dr. Heni Sukrisno, M.Pd	Ketua Tim Penyusun SPMI		1 September 2019
Diperiksa	Ir. Soepriyono, MT.	Warek Bidang Akademik		1 September 2019
Diperiksa	Dra. Ec. Pratiwi Dwi Karjati, MM.	Warek Bidang Administrasi Umum		1 September 2019
Diperiksa	Dr. Ir. Hary Sastrya Wanto, MS.,CRA	Ketua LPPM UWKS		1 September 2019
Ditetapkan	Prof. H. Sri Harmadji, dr.,Sp. THT-KL(K)	Rektor UWKS		1 September 2019
Dikendalikan	Dr. Heni Sukrisno, M.Pd	Ketua BPM UWKS		1 September 2019

	UNIVERSITAS WIJAYA KUSUMA SURABAYA	Kode/No. :BPM/CL/02
	BADAN PENJAMINAN MUTU	TANGGAL: 1 September 2019
	CHECKLIST AUDIT MUTU INTERNAL	REVISI KE:
		HALAMAN: 1 dari 7

Hari / tanggal : Selasa, 12 Mei 2020  
 Jam : 09.00-11.00  
 Fakultas : Teknik  
 Program Studi : Teknik Sipil  
 Nama Dokumen : Checklist Standar Penelitian

Auditee : Dr. Soebagiyo  
 Auditor :  
 Ketua : Dwi Haryanta  
 Anggota : Titik Inayati

No.	Referensi/Standar/ butir mutu	Pertanyaan	Hasil Observasi/ Audit/ Visitasi	TS*	S*	L*	Catatan khusus
1.	<b>BPM/Std.Penel/02.01:</b> LPPM dibentuk untuk mengelola, mengkoordinasikan, memfasilitasi dosen dalam melaksanakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.	Apakah Fakultas, Prodi sudah melaksanakan standar hasil penelitian ?	Periksa standar hasil penelitian pada dokumen Fakultas. Hasil:.....				
2.	<b>BPM/Std.Penel/02.02:</b> LPPM membuat standar isi penelitian yang merupakan kriteia minimal tentang kedalaman dan keluasan materi penelitian	Apakah Fakultas, Prodi sudah melaksanakan standar isi penelitian pada dosen?	Periksa kelengkapan standar isi penelitian : Hasil:.....				
3.	<b>BPM/Std.Penel/02.03:</b> LPPM membuat standar proses tentang kegiatan penelitian yang terdiri atas perencanaan, pelaksanaan dan pelaporan	Apakah Fakultas, Prodi sudah melaksanakan standar proses penelitian ?	Periksa dokumen kelengkapan standar proses penelitian. Hasil:.....				
4.	<b>BPM/Std.Penel/02.04:</b> LPPM membuat metode dan instrument untuk penilaian proses dan hasil penelitian.	Apakah Fakultas, Prodi sudah melaksanakan standar penilaian penelitian baik untuk dosen maupun mahasiswa ?	Periksa instrument yang digunakan untuk penilaian penelitian. Hasilnya:.....				
5.	<b>BPM/Std.Penel./02.05:</b> LPPM	Apakah Fakultas, Prodi	Periksa instrument standar				

	membuat standar penelitian sebagai kriteria minimal kemampuan peneliti untuk melaksanakan penelitian.	sudah melaksanakan standar penelitian baik untuk dosen maupun mahasiswa ?	penelitian baik untuk dosen maupun mahasiswa. Hasilnya:.....			
6.	<b>BPM/Std.Penel./02.06:</b> LPPM menentukan standar sarana dan prasarana untuk menunjang kebutuhan isi dan proses penelitian dalam rangkai memenuhi hasil penelitian.	Apakah Fakultas, Prodi sudah melaksanakan standar sarana dan prasarna?	Periksa dokumen standar sarana dan prasarana Hasilnya:.....			Mahasiswa belum terlibat dalam penelitian
7.	<b>BPM/Std.Penel./02.07:</b> LPPM membuat standar pengelolaan penelitian.	Apakah Fakultas, Prodi sudah melaksanakan standar pengelolaan penelitian?	Periksa dokumen standar pengelolaan penelitian Hasilnya:.....			
6.	<b>BPM/Std.Penel./02.08:</b> Ketua LPPM memastikan selain dari anggaran penelitian internal universitas, pendanaan penelitian dapat bersumber dari pemerintah, kerjasama dengan lembaga lain baik di dalam maupun luar negeri atau dana dari masyarakat.	Berapakah jumlah dosen yang mendapat dana hibah DP2M Dikti dalam satu tahun terakhir?	Periksa Pangkalan Data Dosen UWKS untuk melihat sumber dana penelitian dosen. Hasil:.....			Tidak ada data dosen yang mendapatkan dana hibah Dikti

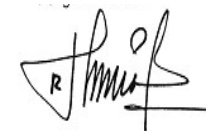
\*TS (ada ketidaksesuaian/KTS)

\*S= Sesuai (Tidak ada temuan)

\*S= lebih (melebihi SPMI)

Surabaya, 12 Mei 2020


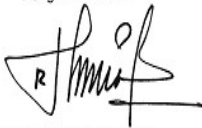
Auditor



( Titik Inayati)

(Dwi Haryanta)

## LAPORAN KETIDAKSESUAIAN AUDIT

<p style="text-align: center;"><b>DATA BIDANG YANG DIAUDIT</b></p> <p><i>Bidang/Prodi/Lab : Teknik Sipil</i></p> <p><i>Lokasi : Fakultas Teknik</i></p>	<p><b>Tanggal Audit Internal: 12 Mei 2020</b></p>
<p><b>URAIAN KETIDAKSESUAIAN / MASALAH :</b></p> <p><b>Formulir isian belum diserahkan ke BPM, sehingga belum bisa dilakukan audit standar penelitian</b></p> <p style="text-align: right;"><i>(diisi oleh auditor)</i></p>	<p><b>REFERENSI :</b></p>
<p><i>Nama Auditor 1 : Dwi Haryanta</i></p> <p style="text-align: center;"><i>Tanda Tangan :</i> </p>	<p><i>Tanggal : 12 Mei 2020</i></p>
<p><i>Nama Auditor 2 : Titik Inayati</i></p> <p style="text-align: center;"><i>Tanda Tangan :</i> </p>	<p><i>Tanggal : 12 Mei 2020</i></p>
<p><i>Nama Auditee : Dr. Soebagiyo</i></p> <p style="text-align: center;"><b>Tanda Tangan :</b></p>	<p><i>Tanggal : 12 Mei 2020</i></p>

**ANALISA PENYEBAB KETIDAKSESUAIAN :**

*Kenapa (Why)?*

*(diisi oleh auditee)*

**KOREKSI (Correction): (untuk menghilangkan ketidaksesuaian)**

*Batas Waktu Penyelesaian Koreksi:*

*(diisi oleh auditee)*

**TINDAKAN PERBAIKAN (Corretive Action): (untuk menghilangkan akar penyebab ketidaksesuaian)**

*Batas Waktu Penyelesaian Tindakan Perbaikan:*

*(diisi oleh auditee)*

*Nama Auditee :*

*Tanda Tangan :*

*Tanggal: 12 Mei 2020*

**Penilaian Hasil Tindakan Perbaikan :**


Efektif

Tidak Efektif

**Komentar :**

*(diisi oleh auditor)*

<b>Review Management Representative</b>		
<b>Komentar :</b>		
<i>(diisi oleh MR)</i>		
Nama MR : BPM	Tanda Tangan :	Tanggal: ___ / ___ / ___

	<b>LAPORAN SARAN/OBSERVASI AUDIT INTERNAL</b>	Nomor Dokumen	:	
		Nomor Revisi	:	
		Tgl Terbit	:	
Nomor Laporan	:			
Tanggal Audit Internal	:	12 Mei 2020		
Bidang Yang Diaudit (auditee)	:			
Tim Auditor	:	BPM		
Lead Auditor (LA) : Dwi Haryanta		Anggota (Auditor): Titik Inayati		
1.	2. 			

*URAIAN SARAN/OBSERVASI :*  
*Formulis SPMI Penelitian segera dilengkapi.*