

**SASARAN MUTU
BIRO ADMINISTRAS UMUM**

NO	SASARAN MUTU	TARGET	PROGRAM PENCAPAIAN	METODE PEGUKURAN PENCAPAIAN	WAKTU PENGUKURAN	PENANGGUG JAWAB
1	Pelatihan tenaga kependidikan yang sesuai kebutuhan kompetensi	Min 2 pelatihan / tahun	1. Program penguasaan administrasi umum 2. Program peningkatan kemampuan	penghitungan pelaksanaan pelatihan yang tercapai	Per Tahun Akademik	Kabag Kepegawaian
2	Realisasi pengadaan barang dalam 15 hari kerja.	80%		penghitungan perbandingan dari semua	Per Tahun Akademik	Kabag Rumah Tangga
3	Penyampaian surat ke penerima dalam 1 hari kerja	90%	memaksimalkan kinerja kurir dan satpam	penghitungan perbandingan jumlah surat yang tersampaikan	Per Bulan	Kabag Tata Usaha
4	Jumlah keluhan terkait dengan kerusakan sarana	Maks 2	menugaskan personil untuk melaksanakan pengecekan kebersihan dan sarana yang rusak		Per Bulan	Kabag Rumah Tangga